

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA  
COMISIÓN PERMANENTE DE GÉNERO E INCLUSIÓN**

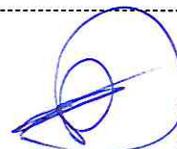
**28 DE DICIEMBRE DE 2023 DOS MIL VEINTITRÉS  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**

En la ciudad de San Luis Potosí, San Luis Potosí, siendo las 11:00 once horas del 28 de diciembre de 2023 dos mil veintitrés, estando presentes en modalidad virtual, las y los integrantes de la Comisión Permanente de Género e Inclusión, en virtud de la convocatoria previa emitida en términos de lo dispuesto en el Reglamento de Trabajo en Comisiones, la maestra Zelandia Bórquez Estrada, consejera presidenta de la Comisión, toma la palabra y saluda a las personas asistentes a la sesión y deja el uso de la voz a la secretaria técnica de la Comisión para el desahogo del Primer Punto del Orden del Día relacionado con el pase de lista y verificación del quórum legal. En uso de la voz, la secretaria técnica da cuenta de la presencia de la totalidad de las consejerías electorales comisionadas y por lo tanto, es declarado el quórum legal y son válidos los acuerdos tomados en esta sesión. -----

En relación con el Segundo Punto del Orden del Día relacionado con la aprobación del mismo, que fue circulado previamente para conocimiento de quienes integran la Comisión y consta de ocho puntos, la consejera presidenta pregunta a las personas asistentes si tienen alguna observación, sin recibir comentarios al respecto, por lo cual, indica a la secretaria técnica tomar la votación correspondiente, aprobándose por unanimidad la propuesta circulada. ....

Una vez ocurrido lo anterior, el Orden del Día para esta sesión ha quedado integrado de la siguiente manera: .....

1. Lista de asistencia y establecimiento del quórum; -----
2. Aprobación del Orden del Día; .....
3. Presentación, discusión y en su caso, aprobación del acta de la sesión ordinaria de la Comisión celebrada el 24 de noviembre de 2023; -----
4. Presentación, discusión y en su caso, aprobación del acta de la sesión extraordinaria de la Comisión celebrada el 28 de noviembre de 2023; -----
5. Presentación de la carta descriptiva para la capacitación del personal de Comisiones Distritales y Comités Municipales Electorales; -----
6. Presentación de la versión digital de resultados de consultas a grupos prioritarios;
7. Informe de correspondencia, y .....
8. Asuntos Generales. ....



En relación con el Tercer Punto del Orden del Día, relacionado con la presentación, discusión y en su caso, aprobación del acta de la sesión ordinaria de la Comisión celebrada el 24 de noviembre de 2023, la consejera Zelandia Bórquez Estrada, presidenta de la Comisión preguntó a las consejerías electorales asistentes si existe alguna observación de su parte a la propuesta previamente circulada, sin recibir comentario alguno, por lo cual, pide a la secretaria técnica que tome la votación, aprobándose por unanimidad de las consejerías presentes. ....

Siguiendo con el uso de la voz, la maestra Zelandia Bórquez Estrada da cuenta del Cuarto Punto del Orden del Día que consiste en presentación, discusión y en su caso, aprobación del acta de la sesión extraordinaria de la Comisión celebrada el 28 de noviembre de 2023 que, igualmente fue circulada con antelación, por lo cual preguntó a las consejerías electorales asistentes si existe alguna observación de su parte, sin recibir comentario alguno, por lo cual, pide a la secretaria técnica que tome la votación, aprobándose por unanimidad de las consejerías presentes.. ....

Respecto del Quinto Punto del Orden del Día relativo a la presentación de la carta descriptiva para la capacitación del personal de Comisiones Distritales y Comités Municipales Electorales, la consejera presidenta pide a la secretaria técnica el desahogo del punto, la cual, en uso de la voz, explica que la Coordinación de Género ha diseñado una propuesta de capacitación basada en enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y aplicación del Protocolo para Atención a Víctimas de VPG, considerando tener grupos de mínimo diez integrantes, por cada órgano desconcentrado. La carta descriptiva presentada para el desahogo de este punto se anexa a la presenta acta como parte integral de la misma. La consejera presidenta retoma lo relacionado con la audiencia objetivo y pone a consideración de las consejerías la propuesta de que esta capacitación sea obligatoria para las presidencias y secretarías técnicas de los organismos electorales, con independencia de que se sumen más personas. La Comisión deliberó al respecto y acordaron por unanimidad, instruir a la secretaria técnica para modificar la carta descriptiva presentada, indicando lo anterior, y a la vez, enviar comunicación oficial a la Dirección de Capacitación, solicitándole tomar en consideración que las presidencias y secretarías ejecutivas estarán vinculadas para recibir lo expuesto en este punto. ....

El Sexto Punto del Orden del Día corresponde a la Presentación de la versión digital de resultados de consultas a grupos prioritarios, para lo cual, la consejera presidenta pide nuevamente a la secretaria técnica el desahogo del punto, quien, en uso de la voz, explica que es un documento que las consejerías ya conocen, sin embargo, es necesario informar a la Comisión su cumplimiento, pues ha sido un trabajo que tomó muchos meses. Asimismo, señala que ya se ha solicitado a la Dirección de Sistemas Informáticos que lo suban a la página Web del organismo y a la Dirección de Comunicación Electoral, su difusión en redes



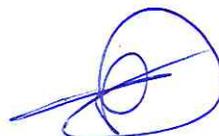
sociales. De igual manera, se encuentran en proceso de impresión, quinientos ejemplares del documento, a través de la Dirección de Recursos Materiales.

Por su parte, la doctora Paloma Blanco López señaló la necesidad de imprimir ejemplares en Sistema Braille para las personas con debilidad visual. Al respecto, la secretaria técnica señala que sí están considerados en el presupuesto de la Coordinación de Género, pero su costo es muy alto, por lo que tendrían que ser pocos ejemplares, dado el reducido recurso, pero también explica que, de la experiencia de trabajo con los grupos prioritarios, las personas ciegas, por lo menos de la capital del estado, cuentan con una herramienta en sus teléfonos móviles que convierte en audio los textos, por lo cual, durante el periodo de las consultas a grupos prioritarios, particularmente esta población solicitó que los documentos fueran alojados en formato Word o en pdf nativo, a fin de que la herramienta pueda auxiliarlos, pues si se suben escaneados, no les resultan útiles.

Acto seguido, la maestra Zelandia Bórquez puso a consideración, pedirle a la Secretaría Ejecutiva que, a partir del inicio del proceso electoral, todos los documentos emanados del Consejo General, durante proceso electoral, se suban a la página Web en formato Word, para asegurar la accesibilidad de su consulta y considerando que de acuerdo con las normas de transparencia no es necesario subir los documentos firmados, tal como el INE lo hace al subir sus acuerdos en formato Word, acuerdo que se aprobó por unanimidad.

Con relación al Séptimo Punto del Orden del Día, relativo al Informe de correspondencia, la secretaria técnica da cuenta del contenido de la circular número: INE/UTVOPL/0244/2023 de fecha 20 de diciembre de 2023, emitida por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, para notificar el Acuerdo INE/CG681/2023 por el que se aprueba la metodología para la elaboración del informe de distribución de promocionales de radio y televisión en razón de género para la etapa de campaña de los procesos electorales locales 2023-2024, con el propósito de homologar la clasificación de materiales en radio y televisión por cargo y género para verificar el cumplimiento del acceso paritario a la pauta, así como la presentación de la información y los resultados por parte de los organismos públicos locales; aprobado por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, en sesión ordinaria celebrada el quince de diciembre del año en curso.

Con relación al Octavo y último Punto del Orden del Día, relacionado con Asuntos Generales, la secretaria técnica informa que no se encuentra enlistado ninguno, con lo cual, la consejera presidenta da por concluida la sesión, declarando válidos todos los acuerdos señalados en la presente acta.



**ACUERDOS:**

**CPDGEI/SO/01/28/12/2023.** Punto 1 del Orden del Día. Se dio cuenta de la asistencia de la mayoría de las consejerías electorales comisionadas, por lo tanto, de la declaración del quórum legal.

**CPDGEI/SO/02/28/12/2023.** Punto 2 del Orden del Día. Se aprobó por unanimidad de votos de las comisiones electorales presentes.

**CPDGEI/SO/03/28/12/2023.** Punto 3 del Orden del Día. Se aprobó por unanimidad de votos, el acta de la sesión ordinaria de la Comisión celebrada el 24 de noviembre de 2023.

**CPDGEI/SO/04/28/12/2023.** Punto 4 del Orden del Día. Se aprobó por unanimidad Se aprobó por unanimidad de votos, el acta de la sesión extraordinaria de la Comisión celebrada el 28 de noviembre de 2023.

**CPDGEI/SO/05/28/12/2023.** Punto 5 del Orden del Día. Se aprobó por unanimidad, instruir a la secretaria técnica para modificar la carta descriptiva presentada y enviar comunicación oficial a la Dirección de Capacitación, solicitándole tomar en consideración que las presidencias y secretarías ejecutivas estarán vinculadas para recibir lo expuesto en este punto.

**CPDGEI/SO/06/28/12/2023.** Punto 6 del Orden del Día. Se aprobó por unanimidad remitir oficio a la Secretaría Ejecutiva que, a partir de la fecha, todos los documentos emanados del Consejo General, durante proceso electoral, se suban a la página Web del organismo en formato Word, para asegurar la accesibilidad de su consulta.

**CPDGEI/SO/07/28/12/2023.** Punto 7 del Orden del Día. Se desahogó el punto.

**CPDGEI/SO/08/28/12/2023.** Punto 8 del Orden del Día. Se desahogó el punto.

No habiendo más asuntos que agotar, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Género e Inclusión a las 11:45 once horas con cuarenta y cinco minutos y se declaran válidos los acuerdos aquí tomados, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.



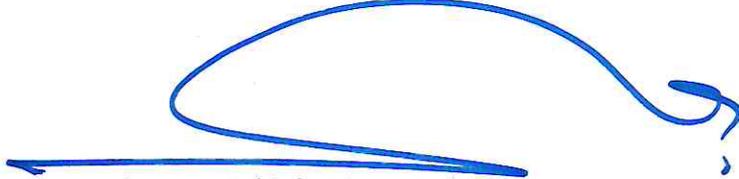
Mtra. Zelandia Bórquez Estrada  
Comisionada presidenta



Dra. Paloma Blanco López  
Consejera electoral comisionada



Dr. Adán Nieto Flores  
Consejero electoral comisionado



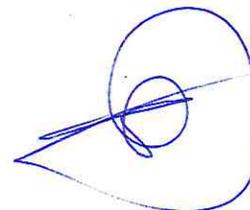
Carmen Fabiola Rivera Rojas  
Secretaria técnica propietaria

**Las presentes firmas forman parte del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Género e Inclusión del veintiocho de diciembre de dos mil veintitrés.**



CURSO: \_\_\_\_\_

<b>Nombre del curso-taller:</b>	Conceptos básicos para la atención de primer contacto con perspectiva de género y derechos humanos.	
<b>Área encargada del diseño y facilitación del curso-taller:</b>	Coordinación de Género e Inclusión	
<b>Modalidad:</b>	Presencial	
<b>Lugar y fecha de instrucción:</b>	OED / Enero 2024	
<b>Número mínimo y máximo de participantes</b>	Mínimo 10 participantes / Máximo 20 participantes	
<b>Requisitos de ingreso de las y los participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Titulares de presidencias y secretarías técnicas de Comités y Comisiones Electorales</li><li>•Personas que laboren en un OED</li><li>•Con interés en materia de género y derechos humanos (deseable)</li></ul>	
<b>Objetivo General de Aprendizaje:</b>	Conocer las principales herramientas que permitan brindar atención de primer contacto con perspectiva de género y derechos humanos a víctimas de violencia política.	
<b>Requerimientos del lugar de capacitación:</b>	Sala, auditorio o aula amplia, con adecuada iluminación y ventilación. Con tomacorriente y preferentemente con acceso a internet.	
<b>Momentos de capacitación:</b>	Encuadre / Desarrollo / Cierre	
<b>Contenido del curso:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Perspectiva de género y conceptos básicos</li><li>2. Derechos humanos de grupos prioritarios</li><li>3. Derechos políticos y electorales</li></ol>	
<b>Duración total del curso:</b>	120 minutos	
<b>Estrategia de Evaluación</b>	<b>Evaluación diagnóstica</b>	
	Momento	Encuadre
	Finalidad	Explorar los conocimientos previos de participantes
	Instrumento	Cuestionario GF
	Criterio	Cerrado, opción multiple
	<b>Evaluación formativa</b>	
	Momento	Desarrollo
	Finalidad	Comprobar que se cuenta con los conocimientos para continuar
	Instrumento	Cuestionario GF
	Criterio	Cerrado, opción multiple
	<b>Evaluación Sumativa o Final</b>	
	Momento	Cierre
	Finalidad	Medir la apropiación de conocimientos
Instrumento	Cuestionario GF	
Criterio	Cerrado, opción multiple	





**Conceptos básicos para la atención de primer contacto con perspectiva de género y derechos humanos. Proceso Electoral Local 2024**

ENCUADRE						
Contenido	Actividades	Técnica instruccional/grupal	Estrategia de Evaluación	Material didáctico	Tiempo parcial (Minutos)	Tiempo acumulado (Minutos)
<b>Comprobación de materiales</b>	Previo al inicio de la sesión, la persona facilitadora comprueba la existencia y el funcionamiento de todo lo necesario en la lista de verificación de requerimientos.	N/A	N/A	Laptop Bocina Listas de asistencia / Código QR Google forms	5	5
<b>Registro de asistencia</b>	La persona facilitadora solicita a las personas asistentes registrarse en las listas de asistencia o por medio del enlace o código QR.	N/A	Inicial	Listas de asistencia / Código QR Google forms	3	
<b>Aplicación Evaluación diagnóstica</b>	La misma persona, pasa a través del chat el enlace para que las personas asistentes resuelvan la evaluación inicial.					
<b>Bienvenida</b>	Mensaje de bienvenida a nombre del CEEPAC.	Expositiva		N/A	2	10
<b>Presentación</b>	La persona facilitadora se presenta y solicita a las personas asistentes que también lo hagan de manera breve.			Etiquetas pegables Marcadores		
<b>Identificación de expectativas</b>	La persona facilitadora solicita a 5 personas participantes que digan cuáles son sus expectativas del curso.	Interrogativa	N/A	Papelógrafo Marcadores	3	
<b>Acordar las reglas</b>	El grupo y la persona facilitadora acuerdan las bases de convivencia y se incluye la estrategia de evaluación.			PPT	2	
<b>DESARROLLO</b>						
Tema 1	<b>Derechos humanos de las mujeres y conceptos básicos de género.</b>					

Al finalizar el tema serás capaz de identificar conceptos básicos de género y derechos humanos que te permitan para generar una actitud proactiva a la aplicación de la perspectiva de género en los procesos político-electorales, así como en el desempeño de tus funciones y otros ámbitos cotidianos.						
Los dominios de aprendizaje que más impactarán son cognitivo y afectivo.						
Objetivo Particular:	Subtemas	Actividades	Técnica instruccional/grupal	Estrategia de Evaluación	Material didáctico	Tiempo parcial (Minutos)
	Conceptos básicos de derechos humanos	La persona facilitadora solicita a las personas participantes escribir una palabra para definir el concepto de Derechos humanos. Se continúa con un breve recorrido histórico sobre los Derechos Humanos.	Expositiva	N/A	PPT	10
	Derechos humanos de las mujeres	La persona facilitadora desarrolla el tema.	Expositiva / Demostrativa	N/A	PPT	10
	Conceptos básicos de género	La persona facilitadora comienza con la introducción al tema mediante los conceptos del sistema sexo-género.	Expositiva / Demostrativa	N/A	PPT	10
	Perspectiva de género	La persona facilitadora desarrolla el tema.	Demostrativa	N/A	PPT	5
	Violencia de género y violencia contra las mujeres	La persona facilitadora solicita al grupo colocar en una hoja una palabra con la que asocian el término de <i>violencia</i> , comparten en plenaria y comentan las definiciones de los conceptos.	Diálogo/ Discusión	N/A	Papelgrafo Marcadores	5
	Tipos y modalidades de violencia	La persona facilitadora desarrolla el tema.	Expositiva	N/A	Papelgrafo Marcadores	5
	Violencia política en razón de género	Mediante notas periodísticas de VPMRG la persona facilitadora solicita al grupo identificar las violencias y modalidades.	Expositiva	N/A	PPT	5
	Marco normativo nacional e internacional	La facilitadora realiza una breve revisión del marco normativo nacional e internacional como antecedente del protocolo de atención del consejo.	Expositiva	N/A	PPT	5
	Protocolo	La facilitadora comparte al grupo una infografía sobre el protocolo de atención empleado en el organismo.	Expositiva	N/A	PPT	5
	Atención de primer contacto	La persona facilitadora introduce las características esenciales de la atención de primer contacto.	Expositiva / Demostrativa	N/A	PPT	5

Primeros auxilios psicológicos	La persona facilitadora brinda conceptos y técnicas a emplear ante posibles crisis o situaciones que requieran la aplicación de primeros auxilios psicológicos.	Expositiva / Demostrativa	N/A	PPT	5
Receso / Coffee break	Receso / Coffee break	N/A	N/A	PPT	15
<b>Tema 2</b>	<b>Derechos humanos de grupos prioritarios.</b>				
<b>Objetivo Particular:</b>	<b>Al finalizar el tema serás capaz de incorporar a tu práctica profesional, política y personal una mirada crítica de derechos humanos.</b>				
<b>Los dominios de aprendizaje que más impactarán son cognitivo y afectivo.</b>					
<b>Subtemas</b>	<b>Actividades</b>	<b>Técnica instruccional/ grupal</b>	<b>Estrategia de Evaluación</b>	<b>Material didáctico</b>	<b>Tiempo parcial (Minutos)</b>
Derechos humanos de grupos prioritarios	La persona facilitadora introduce las características de los grupos prioritarios y sus derechos humanos.	Expositiva	N/A	Hojas blancas Marcadores	10
Derechos político-electorales de grupos prioritarios	La persona facilitadora desarrolla el contenido del subtema.	Expositiva	N/A	PPT	10
Lineamientos que deberán observar los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes en los registros de personas con discapacidad, personas de la diversidad sexual, personas jóvenes y personas indígenas y afroamericanas para la elección de diputaciones de ayuntamientos	La persona facilitadora comparte los lineamientos deberán observar los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes en los registros para grupos prioritarios.	Expositiva	N/A	PPT	20
					45

