



Informe del mes de enero sobre el avance en la
implementación del Programa de Resultados Electorales
Preliminares del Consejo Estatal Electoral y de
Participación Ciudadana del Estado de San Luis Potosí

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

*Instancia interna responsable de coordinar el
desarrollo de las actividades del PREP*

05-02-2021



CONTENIDO

CONTENIDO	2
<i>Avance en la Implementación del PREP durante el mes de diciembre</i>	3
I. Presentación	3
II. Acuerdos	3
III. Avance respecto al plan de trabajo elaborado por la Instancia Interna para la implementación del PREP	3
a. Instancia interna responsable de coordinar el PREP.	3
b. Adquisiciones / Licitaciones / Adjudicaciones directas.	4
c. Auditoría.	4
IV. Comisión encargada de dar seguimiento a las labores del PREP	4
V. Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares	7
VI. ANEXO 1. Listas de Asistencia de Reuniones de Trabajo	11
ANEXO 2. Informe de actividades del Centro de Innovación Aplicada en Tecnologías Competitivas (CIATEC A.C.)	12



Avance en la Implementación del PREP durante el mes de diciembre

I. Presentación

A fin de corroborar el cumplimiento a lo exigido por el Instituto Nacional Electoral, a través de los “Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)” en su artículo 33, es que se emite el presente informe mensual, correspondiente a las actividades realizadas por este organismo electoral durante el periodo del 01 al 31 de enero del año 2021.

II. Acuerdos

Durante el mes de enero, a través de sesión ordinaria, el Pleno del CEEPAC, correspondiente a las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares, emitió el siguiente acuerdo:

- **006/01/2021:** 11 de enero de 2021. Acuerdo del Pleno del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de San Luis Potosí, mediante el cual se determina el Proceso Técnico operativo para el Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Local 2020-2021.

III. Avance respecto al plan de trabajo elaborado por la Instancia Interna para la implementación del PREP

a. Instancia interna responsable de coordinar el PREP.

08 de enero de 2021. 17:00 horas.

Se llevó a cabo la tercera sesión ordinaria del Comité Técnico Asesor del PREP, mediante la cual se tomaron los siguientes acuerdos:

- **COTAPREP-001/2021:** Se aprueba el orden del día de la tercera sesión ordinaria del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales, realizada el día viernes 8 de enero del año 2021, por unanimidad de votos.
- **COTAPREP-002/2021:** Por unanimidad de votos de sus integrantes, se aprueba el Acta relativa a la segunda sesión ordinaria, llevada a cabo el día viernes 4 de diciembre del 2020 a las 17:00 horas.
- **COTAPREP-003/2021:** Por unanimidad de votos de sus integrantes, se aprueba el calendario de reuniones de trabajo del COTAPREP con partidos políticos.

15 de enero del 2021. 18:00 horas.



Instancia interna responsable de coordinar la implementación del PREP Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021



Presentación
05-02-2021

Informe de avances

Se llevó a cabo la segunda sesión extraordinaria del Comité Técnico Asesor del PREP, mediante la cual se tomaron los siguientes acuerdos:

- **COTAPREP-004/2021:** *Se aprueba el orden del día de la segunda sesión extraordinaria del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales, realizada el día viernes 15 de enero del año 2021, por unanimidad de votos.*
- **COTAPREP-005/2021:** *Por unanimidad de votos, se emite y aprueba la opinión técnica OTCOTAPREP-001/2021.*

b. Adquisiciones / Licitaciones / Adjudicaciones directas.

Por mayoría de votos el Pleno del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de San Luis Potosí, determinó suscribir un convenio de colaboración con el Centro e Innovación Aplicada en Tecnologías Competitivas “CIATEC” a efecto de que sea el encargado de adaptar, desarrollar, implementar y operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2020-2021, por lo que, en fecha 15 de enero del 2021, mediante el oficio número PREP-II-22/2021 se remitió al Instituto Nacional Electoral el instrumento jurídico celebrado entre CEEPAC y CIATEC, así como su Anexo Técnico.

c. Auditoría.

Como parte del numeral 33 del Anexo 13 del INE, así como de la “Lista de entregables y fecha máxima de remisión”, en fecha 11 de enero del año actual, a través del oficio PREP-II-006/2021 se envió al Instituto Nacional Electoral el listado de los candidatos a entes auditores, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías, siendo estos el Instituto Tecnológico de San Luis Potosí (ITSLP) y el Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada de la Universidad Nacional Autónoma de México (CFATA). Posteriormente, la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE (UNICOM) mediante oficio INE/UNICOM/0294/2021 indico que no se generaron observaciones o recomendaciones a la información remitida sobre la síntesis de experiencia curricular de los candidatos a ente auditor.

IV. Comisión encargada de dar seguimiento a las labores del PREP

Martes 5 de enero de 2021. 10:00 horas.

Se llevó a cabo la cuarta sesión ordinaria de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares, de manera remota, atendiendo a la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y establecimiento del quórum.
2. Aprobación del orden del día.



Instancia interna responsable de coordinar la implementación del PREP Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021



Presentación
05-02-2021

Informe de avances

3. Presentación, discusión y en su caso aprobación del Acta de la 2ª segunda sesión ordinaria, llevada a cabo de manera remota el día viernes 27 veintisiete de noviembre del 2020 a las 10:00 diez horas.
4. Presentación, discusión y en su caso aprobación del Acta de la 3ª tercera sesión ordinaria, llevada a cabo de manera remota el día martes 29 veintinueve de diciembre del 2020 a las 12:00 doce horas.
5. Presentación, discusión y en su caso aprobación del Proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación.
6. Presentación, discusión y en su caso aprobación del Proyecto de Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales, según corresponda para que supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso, CCV.
7. Presentación, discusión y en su caso aprobación del Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo.
8. Propuesta para la designación del Ente Auditor.
9. Asuntos generales.

Se emitieron los siguientes acuerdos:

- **Acuerdo 001/2021:** *Aprobación del orden del día de la 4ª cuarta sesión ordinaria de la Comisión Temporal del PREP, por unanimidad de votos de sus integrantes.*
- **Acuerdo 002/2021:** *Aprobación del Acta de la 2ª segunda sesión ordinaria, llevada a cabo de manera remota el día viernes 27 veintisiete de noviembre del 2020 a las 10:00 diez horas, por unanimidad de votos.*
- **Acuerdo 003/2021:** *Por unanimidad de votos, se aprueba el Acta de la 3ª tercera sesión ordinaria, llevada a cabo de manera remota el día martes 29 veintinueve de diciembre del 2020 a las 12:00 doce horas.*
- **Acuerdo 004/2021:** *Aprobación del proyecto de Acuerdo del Pleno del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de San Luis Potosí, mediante el cual se determina la ubicación, instalación y se instruye el seguimiento y supervisión de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos para el Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2020-2021, por unanimidad de votos de sus integrantes.*
- **Acuerdo 005/2021:** *Por unanimidad de votos de la CTPREP, Aprobación del proyecto de Acuerdo del Pleno del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de San Luis Potosí, mediante el cual se instruye a las Comisiones Distritales Electorales y Comités Municipales Electorales para que supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos, para el Proceso Electoral Local 2020-2021.*



Instancia interna responsable de coordinar la implementación del PREP Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021



Presentación
05-02-2021

Informe de avances

- **Acuerdo 006/2021:** De manera unánime, se aprueba el proyecto de Acuerdo del Pleno del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de San Luis Potosí, mediante el cual se determina el Proceso Técnico Operativo para el Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Local 2020-2021.
- **Acuerdo 007/2021:** Se autoriza a la instancia interna para que gestione el proceso de designación de ente auditor, conforme a la legislación aplicable, por unanimidad de votos de la CTPREP.

Jueves 21 de enero de 2021. 10:00 horas.

Se llevó a cabo la tercera sesión extraordinaria de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares, de manera remota, atendiendo a la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y establecimiento del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Presentación del informe, por parte de la Instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, relativo a los oficios INE/UNICOM/0098/2021, INE/UNICOM/0143/2021, INE/UNICOM/0187/2021, emitidos por el Ingeniero Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador general de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral, referentes a las actividades del PREP 2020-2021.

Se emitieron los siguientes acuerdos:

- **Acuerdo 008/2021:** Aprobación del orden del día de la 3ª sesión extraordinaria de la Comisión Temporal del PREP, por unanimidad de votos de sus integrantes.
- **Acuerdo 009/2021:** Se aprueba que la Instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, gestione con la Secretaría Ejecutiva del CEEPAC, si es necesario modificar el "Acuerdo del Pleno del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de San Luis Potosí, mediante el cual se crea la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, de conformidad con los artículos 44, fracción I, incisos a) y ñ) en relación con el 80 de la Ley Electoral del estado"

Jueves 28 de enero de 2021. 14:00 horas.

Se llevó a cabo la quinta sesión ordinaria de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares, de manera remota, atendiendo a la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y establecimiento del quórum.
2. Aprobación del orden del día.



Instancia interna responsable de coordinar la implementación del PREP Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021



Presentación
05-02-2021

Informe de avances

3. Presentación, discusión y en su caso aprobación del Acta de la 4ª cuarta sesión ordinaria, llevada a cabo de manera remota el día martes 05 cinco de enero de 2021 a las 10:00 diez horas.
4. Presentación, discusión y en su caso aprobación del Acta de la 3ª tercera sesión extraordinaria, llevada a cabo de manera remota el día jueves 21 veintiuno de enero de 2021 a las 10:00 diez horas.
5. Presentación, discusión y en su caso aprobación, del informe del mes de enero sobre el avance en la implementación del PREP, elaborado por la Instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP.
6. Modificación al Proceso Técnico Operativo para el Programa de Resultados Electorales Preliminares 2020-2021, de acuerdo a lo establecido en el oficio INE/UNICOM/0244/2021, emitido por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano.
7. Asuntos generales.

Se emitieron los siguientes acuerdos:

- **Acuerdo 010/2021:** *Aprobación del orden del día de la 5ª quinta sesión ordinaria de la Comisión Temporal del PREP, por unanimidad de votos de sus integrantes.*
- **Acuerdo 011/2021:** *Aprobación del Acta de la 4ª cuarta sesión ordinaria, llevada a cabo de manera remota el día martes 05 cinco de enero de 2021 a las 10:00 diez horas.*
- **Acuerdo 012/2021:** *Aprobación del Acta de la 3ª tercera sesión extraordinaria, llevada a cabo de manera remota el día jueves 21 veintiuno de enero de 2021 a las 10:00 diez horas.*
- **Acuerdo 013/2021:** *Modificación al Proceso Técnico Operativo para el Programa de Resultados Electorales Preliminares 2020-2021, de acuerdo a lo establecido en el oficio INE/UNICOM/0244/2021, emitido por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano.*

V. Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares

- **Viernes 8 de enero del 2021. 17:00 diecisiete horas.** *Tuvo lugar la tercera sesión ordinaria, de manera remota, del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, atendiendo al siguiente orden del día:*

1. Lista de asistencia y establecimiento del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación del Acta relativa a la segunda sesión ordinaria, llevada a cabo el día viernes 4 de diciembre del 2020 a las 17:00 horas.
4. Presentación del Centro de Innovación Aplicada en Tecnologías Competitivas (CIATEC) como el tercero que auxiliará al Consejo Estatal



Instancia interna responsable de coordinar la implementación del PREP Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021



Presentación
05-02-2021

Informe de avances

Electoral y de Participación Ciudadana (CEEPAC) en la adaptación, desarrollo, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

5. Observación del proyecto de prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP.
 6. Presentación, discusión y en su caso aprobación del calendario de reuniones con los representantes de los Partidos Políticos.
- Asuntos generales.

Por lo cual, se tomaron los siguientes acuerdos:

- **COTAPREP-001/2021:** Se aprueba el orden del día de la tercera sesión ordinaria del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales, realizada el día viernes 8 de enero del año 2021.
- **COTAPREP-002/2021:** Por unanimidad de votos de sus integrantes, se aprueba el Acta relativa a la segunda sesión ordinaria, llevada a cabo el día viernes 4 de diciembre del 2021 17:00 horas.
- **COTAPREP-003/2021:** Por unanimidad de votos de sus integrantes, se aprueba el calendario de reuniones de trabajo COTAPREP con partidos políticos, de la siguiente manera:

Fecha y hora	Temas a tratar
15 de enero de 2021. 17:00	<ul style="list-style-type: none">• Avances en la implementación del PREP.• Observaciones y solicitudes de información por parte de los Representantes de los Partidos Políticos.
12 de febrero de 2021. 17:00	<ul style="list-style-type: none">• Avances en la implementación del PREP.• Observaciones y solicitudes de información por parte de los Representantes de los Partidos Políticos.
12 de marzo de 2021. 17:00	<ul style="list-style-type: none">• Avances en la implementación del PREP.• Observaciones y solicitudes de información por parte de los Representantes de los Partidos Políticos.
20 de abril de 2021. 17:00	<ul style="list-style-type: none">• Avances en la implementación del PREP.• Observaciones y solicitudes de información por parte de los Representantes de los Partidos Políticos.



**Instancia interna responsable de coordinar la
implementación del PREP
Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021**



**Presentación
05-02-2021**

Informe de avances

14 de mayo 2021. 17:00	<ul style="list-style-type: none">• Avances en la implementación del PREP.• Observaciones y solicitudes de información por parte de los Representantes de los Partidos Políticos.
------------------------	--

- **Viernes 15 de enero del 2021. 18:00 dieciocho horas.** Tuvo lugar la segunda sesión extraordinaria, de manera remota, del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, atendiendo al siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y establecimiento del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Elaboración de la opinión técnica que determine cuál es el aspirante que se considera más adecuado para ser designado Ente Auditor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2020-2021, para ser presentada ante el Pleno del CEEPAC.

Por lo cual, se tomaron los siguientes acuerdos:

- **COTAPREP-004/2021:** Se aprueba el orden del día de la segunda sesión extraordinaria del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales, realizada el día viernes 15 de enero del año 2021.
- **COTAPREP-005/2021:** Por unanimidad de votos de sus integrantes, se emite y aprueba la opinión técnica número OTCOTAPREP-01/2021.

**Opinión técnica n° OTCOTAPREP-01/2021
Emitida por el Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados
Electorales Preliminares para el Proceso Electoral 2020-2021**

Antecedentes

El Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de San Luis Potosí deberá someter el sistema informático que será utilizado en la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales a una auditoría técnica, para lo cual se deberá designar un ente auditor. La auditoría de verificación y análisis del sistema informático se deberá realizar con la finalidad de evaluar la integridad, disponibilidad y seguridad en el procesamiento de la información y la generación de los resultados conforme a la normativa aplicable y vigente.

Por lo cual, mediante la segunda sesión extraordinaria del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) 2020-2021, iniciada el día viernes 15 quince de enero y finalizada el miércoles 20 de enero del 2020, derivado de un receso, el COTAPREP analizó las dos propuestas presentadas por la Instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, siendo estas, por un lado, el Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada de la Universidad Nacional Autónoma de México (CFATA), y por otro el Instituto Tecnológico de San Luis Potosí (ITSLP); análisis realizado con el objetivo de asesorar al Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana en la designación del ente auditor para el PREP 2021, para evaluar el sistema que adapte y desarrolle el Centro de Innovación Aplicada en Tecnologías Competitivas (CIATEC), como tercero que auxilia al CEEPAC en este proyecto.



**Instancia interna responsable de coordinar la
implementación del PREP
Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021**



**Presentación
05-02-2021**

Informe de avances

Análisis

1. Ambas propuestas económicas se adaptan a las condiciones presupuestales del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de San Luis Potosí.
2. La experiencia de CFATA y el ITSLP en auditorías a sistemas informáticos para el PREP es:

Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada (CFATA)	Instituto Tecnológico de San Luis Potosí (ITSLP)
<p>2015. Estado de Querétaro. Elecciones para Gobernador, Diputados y Ayuntamientos.</p> <p>2015. Auditoría de las elecciones extraordinarias al Municipio de Huimilpan en el mes de diciembre con el IEEQ.</p> <p>2016. Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes (IEEAg), ente auditor del PREP para las Elecciones ordinarias de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos.</p> <p>2017. IEEQ, ente auditor del proceso electoral 2017-2018 de Ayuntamientos y Diputados.</p> <p>2018. Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, para elecciones de Diputados Locales.</p> <p>2018. Instituto Electoral de Estado de Sinaloa, para elecciones de Diputados y Ayuntamientos.</p> <p>2018. Instituto Tlaxcalteca de Elecciones para Diputados Locales.</p> <p>2018. Instituto de Elecciones y de Participación Ciudadana del Estado de Chiapas, para elecciones de Gobernador, Diputados Locales y Ayuntamientos.</p> <p>2019. Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, para elecciones de Ayuntamientos.</p> <p>2019. Instituto Estatal Electoral de Baja California, para elecciones de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos</p>	<p>2018 Auditoría al “Desarrollo, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), del Proceso Electoral 2018”. CEEPAC-SLP.</p> <p>2015 Auditoría al “Desarrollo, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), del Proceso Electoral 2014-2015”. Desarrollado Por: Grupo PROISI S.A. de C.V., para el CEEPAC</p>

3. La sede de CFATA se encuentra en el municipio de Juriquilla, estado de Querétaro, mientras que el ITSLP se localiza en la ciudad de San Luis Potosí, lo que facilitaría las labores de la auditoría al ITSLP en cualquier momento, pudiendo acceder al Sistema de manera más pronta.
4. Debido a la carga de trabajo, CFATA no cuenta con personal para que ejecute las actividades relativas a la auditoría del Sistema PREP de manera presencial el día 06 seis de junio del 2021, lo



Instancia interna responsable de coordinar la implementación del PREP Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021



Presentación

05-02-2021

Informe de avances

- que podría generar obstáculos para realizar las pruebas correctamente, ya que serían realizadas por un Sistema adaptado para tal función, y no por personal capacitado de la Institución.
5. Si bien CFATA tiene mucha más experiencia en auditorías a sistemas utilizados en diferentes PREP, que esta Institución realice la auditoría a CIATEC, a través de un Sistema, generaría un riesgo elevado al no estar supervisado correctamente el día de la jornada electoral del 06 de junio del 2021.
 6. El ITSLP fungió como ente auditor en el Proceso Electoral 2017-2018, entregando los informes respectivos en tiempo y forma y sin observación alguna por parte del Instituto Nacional Electoral.

Conclusión

El Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares, considera al Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, (ITSLP) como la institución académica adecuada para ser designada como ente auditor para el Programa de Resultados Electorales 2020-2021, esto por unanimidad de votos.

- o **Viernes 15 de enero del 2021. 17:00 diecisiete horas.** Se llevó a cabo la primera reunión del Comité Técnico Asesor del PREP con los representantes de los partidos políticos ante el CEEPAC, a fin de que pudieran realizar observaciones y solicitudes de información acerca del avance en la implementación del PREP.

Además de los integrantes del COTAPREP, los asistentes fueron:

- o Mtro. Juan Manuel Ramírez García, presidente de la CTPREP.
- o Dr. Adán Nieto Flores, consejero comisionado de la CTPREP.
- o Lic. Graciela Díaz Vázquez, consejera electoral.
- o Lic. Tomas Galarza Vázquez, Partido Nueva Alianza.
- o El representante del Partido Revolucionario Institucional.
- o M. en C. Miriam Torres Cedillo, CIATEC.
- o Ing. Arturo Cuenca Coss, CIATEC.

Por lo cual, los miembros de CIATEC expusieron sus avances, sin que las representaciones de los partidos políticos manifestaran dudas u observaciones al respecto a este Centro ni a los integrantes del COTAPREP.

VI. ANEXO 1. Listas de Asistencia de Reuniones de Trabajo

Derivado de la contingencia sanitaria que se vive actualmente por el virus SARS-CoV-2, las Sesiones del Comité Técnico Asesor del PREP, así como las de la Comisión Temporal del PREP, se han realizado de manera remota, por lo cual por el momento no se cuenta con listas de asistencia firmadas físicamente.

Asimismo, se destaca que, durante el desarrollo de cada una de estas, se constata a través de cámara y micrófono la presencia y opiniones de cada uno de sus integrantes.



**Instancia interna responsable de coordinar la
implementación del PREP
Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021**



Informe de avances

**Presentación
05-02-2021**

**ANEXO 2. Informe de actividades del Centro de Innovación Aplicada
en Tecnologías Competitivas (CIATEC A.C.)**

Se anexa al presente, el informe de actividades realizadas hasta el 31 de enero de 2020, relativo a CIATEC, como tercero que auxilia a CEEPAC en la adaptación, desarrollo, implementación y operación del PREP.



Avances Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Local 2020-2021

Al 31 de enero

CIATEC



Tabla de contenido

1. OBJETIVOS	3
2. PLAN DE TRABAJO	3
3. ACTIVIDADES AL 31 DE ENERO 2021	5
3.1 Proyecto de Prototipo Navegable del Sitio de Publicación y Formato de Base de Datos que se Utilizarán en la Operación del PREP	5
3.2 Levantamiento de Requerimientos, Análisis y Diseño Conforme al Proceso Adicionando PREP Casilla y el Impacto Dentro del Procedimiento de las Elecciones	5
3.2.1 Levantamiento de proceso actual	5
3.2.2 Estudio de gabinete para realizar la propuesta de mejora	6
3.2.3 Levantamiento de los requerimientos alineados al proceso de mejora	7
3.2.4 Elaboración de los casos de uso que conformen los requerimientos solicitados	7
3.2.5 Prototipos alineados a los casos de uso para PREP Casilla y los posibles ajustes a demás procesos	8
4. LOGÍSTICA	10





1. OBJETIVOS

En el marco de los trabajos que se están realizando para el Servicio de Adecuación, Implementación, Desarrollo y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, PREP en San Luis Potosí, se presenta el informe de actividades que está realizando el tercero que es el Centro de Innovación Aplicada en Tecnologías Competitivas (CIATEC), dichas actividades se establecieron previamente en un plan de trabajo, el cual se motrará dentro del contenido del presente documento y acompañado de los entregables de cada una de sus actividades.

2. PLAN DE TRABAJO

El presente plan de trabajo es respeto a las actividades relativas al desarrollo del sistema que soportora la operación del PREP, como se muestra a continuación dicho plan de trabajo no presenta ninguna desviación al cierre del 31 de enero 2021.

Actividades	Participante	Inicio	Fin	Avance	Desviación
Proyecto de prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP	CEEPAC/INE	06-ene-21	06-ene-21	100%	0%
Actualización y desarrollo del Sistema PREP y PREP Casilla	CIATEC	28-dic-20	07-jun-21	15%	0%
1. Levantamiento de Requerimientos, Análisis y Diseño conforme al proceso adicionando PREP Casilla y el impacto dentro del procedimiento de las elecciones	CIATEC	28-dic-20	27-ene-21	100%	0%
1.1 Levantamiento de proceso actual	CIATEC	28-dic-20	06-ene-21	100%	0%
1.2 Estudio de gabinete para realizar la propuesta de mejora	CIATEC	07-ene-21	10-ene-21	100%	0%
1.3 Levantamiento de los requerimientos alineados al proceso de mejora	CIATEC	11-ene-21	13-ene-21	100%	0%





1.4 Elaboración de los casos de uso que conformen los requerimientos solicitados	CIATEC	14-ene-21	20-ene-21	100%	0%
1.5 Prototipos alineados a los casos de uso para PREP Casilla y los posibles ajustes a demás procesos	CIATEC	21-ene-21	27-ene-21	100%	0%
2. Adecuaciones del Bus de Integración de Servicios PREP	CIATEC	28-ene-21	10-mar-21	14%	0%
3. Desarrollo de la APP Móvil para PREP Casilla que utilizaran los CAE	CIATEC	28-ene-21	08-mar-21	16%	0%
4. Adecuaciones de la APP Móvil para el Centro de Acopio y Transmisión de Datos	CIATEC	28-ene-21	24-mar-21	1%	0%
5. Adecuaciones del Aplicativo para Doble Captura y Supervisión del PREP	CIATEC	28-ene-21	25-mar-21	0.63%	0%
6. Adecuaciones del Aplicativo para Publicación de Resultados	CIATEC	28-ene-21	18-mar-21	1%	0%
7. Capacitación y Transferencia de Conocimientos	CIATEC	26-mar-21	08-abr-21	0%	0%
8. Acompañamiento en el proceso de simulaciones que defina el CEEPAC e INE	CIATEC	09-abr-21	31-may-21	0%	0%
9. Soporte en Sitio día de las Elecciones.	CIATEC	06-jun-21	07-jun-21	0%	0%

En la siguiente sección se describe cada una de las actividades que se encuentran al 100% al corte del 31 de enero 2021

Los entregables podrán ser consultados en el siguiente repositorio:

<http://18.222.97.149:8777/owncloud/index.php/s/qRiJ6j7Jw1HiANM>





3. ACTIVIDADES AL 31 DE ENERO 2021

3.1 Proyecto de Prototipo Navegable del Sitio de Publicación y Formato de Base de Datos que se Utilizarán en la Operación del PREP

3.1.1.1 Fecha de actividad

05-ene-21 al 06-ene-21 entregado al 100%

3.1.1.2 Ubicación física

/prototipo navegable y base de datos

3.1.1.3 Descripción de entregable

Dentro de los primeros entregables solicitados es el prototipo navegable que muestra como quedará el sitio de publicación del PREP 2021 ya con el logotipo de CEEPAC y formato establecido por el INE/UNICOM, así como, los formatos de base de datos en archivo csv que se tendrán que estar generando durante el proceso de las elecciones:

3.1.1.4 Entregables

Navegación del portal de publicación de resultados

Navegación PREP 2021 Ayuntamientos.pdf:

Navegación PREP 2021 Diputaciones.pdf:

Navegación PREP 2021 Gubernatura.pdf:

Archivos de Base de datos en formato CSV

Navegación PREP 2021 Ayuntamientos.pdf:

Navegación PREP 2021 Diputaciones.pdf:

Navegación PREP 2021 Gubernatura.pdf

3.2 Levantamiento de Requerimientos, Análisis y Diseño Conforme al Proceso Adicionando PREP Casilla y el Impacto Dentro del Procedimiento de las Elecciones

3.2.1 Levantamiento de proceso actual

3.2.1.1 Fecha de actividad

28-dic-20 al 06-ene-21 entregado al 100%

3.2.1.2 Ubicación física

/1.1 Levantamiento de Proceso Actual





3.2.1.3 Descripción de entregable

Dentro de estas actividades se realiza el levantamiento con forme se encontraba establecido en el último proceso de 2018 con la finalidad de entender y conocer a fondo el detalle de las actividades anteriores.

3.2.1.4 Entregables

1.1 Diagrama de Proceso Actual Detallado.pdf: Documento en pdf que contiene el proceso actual y la descripción de cada una de las actividades con base al proceso del 2018.

1.1 Diagrama de Proceso Actual PREP.bpm: Documento en Bizagi en dicho programa se realizó el mapeo del proceso actual, permitiendo mapear y poner una descripción detallada de cada uno de las actividades.

1.1 Diagrama de Proceso Actual PREP.png: Documento en formato imagen para que se pueda apreciar en su caso el mapeo del proceso en un formato genérico.

3.2.2 Estudio de gabinete para realizar la propuesta de mejora

3.2.2.1 Fecha de actividad

07-ene-21 al 10-ene-21 entregado al 100%

3.2.2.2 Ubicación física

/1.2 Estudio de gabinete para realizar la propuesta de mejora

3.2.2.3 Descripción de entregable

Dentro de esta actividad se el mapeo actual del proceso y se verifica con el CEEPAC las nuevas normativas y actividades que se tendrán que realizar, con ello se elabora un análisis de brechas para ver que es lo nuevo que se deberá de estar considerando para cumplir con la nueva propuesta, realizando al igual el mapeo de nuevo proceso y el documento que describa el detalle de cada una de las actividades.

3.2.2.4 Entregables

1.2 Estudio de Gabinete Proceso PREP.pdf: Documento que contiene el análisis de brecha del proceso actual y el nuevo proceso para el 2021 considerando las normativas.

1.2.1 Diagrama de Proceso PREP Mejora Detallado.pdf: Documento en pdf que contiene las actividades y su descripción con base en el nuevo para el 2021.

1.2.1 Diagrama de Proceso Propuesta de Mejora.bpm: Documento en Bizagi en dicho programa se realizó el mapeo del nuevo mejorado, permitiendo mapear y poner una descripción detallada de cada uno de las actividades





1.2.1 Diagrama de Proceso Propuesta de Mejora.png: Documento en formato imagen para que se pueda apreciar en su caso el mapeo del proceso nuevo en un formato genérico.

3.2.3 Levantamiento de los requerimientos alineados al proceso de mejora

3.2.3.1 Fecha de actividad

11-ene-21 al 13-ene-21 entregado al 100%

3.2.3.2 Ubicación física

/1.3 Levantamiento de requerimientos alineados al proceso de mejora

3.2.3.3 Descripción de entregable

Derivado del proceso de mejora se realiza el análisis para proponer los requerimientos para el análisis y diseño del sistema en todos sus ambitos, con lo cual cubrirá con la funcionalidad necesaria para el proceso 2021.

3.2.3.4 Entregables

1.3 Levantamiento de Requerimientos: En este documento se lista cada uno de las funcionalidad que deberá de cubrir el sistema para el 2021, todo lo anterior derivado del análisis de brechas que nos permitió verificar que nuevas funcionalidad se tenian que implementar y cuales modificar.

3.2.4 Elaboración de los casos de uso que conformen los requerimientos solicitados

3.2.4.1 Fecha de actividad

14-ene-21 al 20-ene-21 entregado al 100%

3.2.4.2 Descripción de entregable

Derivado del levantamiento de requerimiento, cada uno de los requerimientos debe contar con su caso de uso en el cual se describe el flujo principal, flujo base, requerimientos atendidos, reglas de negocio, excepciones y en su caso validaciones que apliquen para cada requerimiento.

3.2.4.3 Ubicación física

/1.4 Elaboración decasos de uso que conformen los requerimientos solicitados

3.2.4.4 Entregables

Especificación de casos de Uso.pdf: Dentro del documento se cuenta con la especificación de los siguiente casos de uso:





CU_001_ Administración de Usuarios y Perfiles: Documento que contine las especificaciones necesarias para la administración de usuarios y perfiles para los temas de seguridad.

CU_002_ Administración de Catálogos PREP: Documento que contine las especificaciones necesarias para la administración de catálogos que utiliza todo el sistema.

CU_003_ Proceso de PREP Casilla: Documento que contine las especificaciones necesarias para la APP móvil que estará utilizando los CAE para el envío de actas PREP.

CU_004_ Proceso de Digitalización de Acta PREP: Documento que contine las especificaciones necesarias para la APP móvil que estará utilizando los CATD para el envío de actas PREP.

CU_005_ Proceso de Primer Captura y Acta PREP: Documento que contine las especificaciones necesarias para el proceso de primer captura de datos con base en el acta PREP digitalizada.

CU_006_ Proceso de Segunda Captura de Acta PREP: Documento que contine las especificaciones necesarias para el proceso de segunda captura de datos con base en el acta PREP digitalizada.

CU_007_ Verificación por parte de Supervisor: Documento que contine las especificaciones necesarias para el proceso de supervisor en caso de que alguna de las actas cuente con discrepancia o se reporte algun error en la acta PREP.

CU_008_ Publicación de Indicadores: Documento que contine las especificaciones necesarias el proceso de publicación de indicadores.

CU_009_ Generación de CSV: Documento que contine las especificaciones necesarias para el proceso de generación de la base de datos en CSV.

3.2.5 Prototipos alineados a los casos de uso para PREP Casilla y los posibles ajustes a demás procesos

3.2.5.1 Fecha de actividad

21-ene-21 al 27-ene-21 entregado al 100%

3.2.5.2 Ubicación física

/1.4 Elaboración de casos de uso que conformen los requerimientos solicitados





3.2.5.3 Descripción de entregable

Con base en lo establecido en los casos de uso se realizan los ajustes a los prototipos y la creación de los nuevos componentes para el PREP 2021, con lo cual se muestra de manera gráfica como quedarán las pantallas principales para que CIATEC pueda comenzar con los ajustes y desarrollos necesario.

3.2.5.4 Entregables

Pantallas Prototipo.pdf: Documento que contiene las pantallas de los módulos que se utilizan dentro del sistema como son la parte web para captura y supervisión, administración y la parte de Tablet para CATD y Celular para CAE.
Página Web v2.vp: Documento en formato justinmind donde vine el fuente original del diseño del prototipo para la parte web del sistema.

Movil_v2.vp: Documento en formato justinmind donde vine el fuente original del diseño del prototipo para la parte del sistema para CATD digitalizador.

Celular_v2.vp: Documento en formato justinmind donde vine el fuente original del diseño del prototipo para la parte de CAE digitalizador.





4. LOGÍSTICA

Actividades realizadas hasta el 31 de enero 2021.

No.	Actividades	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Días
1	Implementación de plan de células por zonas del Estado	CIATEC	15-ene-21	31-ene-21	8

A continuación, se describen las zonas propuestas para la logística

Zona	Municipio Asignado	Coordinador Asignado
1	CERRO DE SAN PEDRO	Sede: San Luis Potosí, S.L.P.
	MEXQUITIC DE CARMONA	
	SOLEDAD DE GRACIANO S.	
	VILLA DE ARRIAGA	
	SAN LUIS POTOSÍ	
Zona	Municipio Asignado	Coordinador Asignado
2	MOCTEZUMA	Sede: Salinas
	SALINAS	
	VENADO	
	CHARCAS	
	VILLA DE RAMOS	
	VILLA DE ARISTA	
	AHUALULCO	
Zona	Municipio Asignado	Coordinador Asignado
3	CATORCE	Sede: Matehuala
	VILLA DE GUADALUPE	
	SANTO DOMINGO	
	VILLA DE LA PAZ	
	CEDRAL	
	MATEHUALA	
	VANEGAS	
Zona	Municipio Asignado	Coordinador Asignado
4	SAN NICOLAS TOLENTINO	Sede: Santa María del Río
	VILLA DE REYES	





	CERRITOS	
	ARMADILLO DE LOS INFANTE	
	SANTA MARÍA DEL RÍO	
	GUADALCAZAR	
	VILLA HIDALGO	
	TIERRANUEVA	
	VILLA JUAREZ	
	ZARAGOZA	
Zona	Municipio Asignado	Coordinador Asignado
5	CIUDAD FERNANDEZ	Sede: Rioverde
	RIOVERDE	
	RAYÓN	
	SANTA CATARINA	
	LAGUNILLAS	
	CÁRDENAS	
	ALAQUINES	
	SAN CIRO DE ACOSTA	
Zona	Municipio Asignado	Coordinador Asignado
6	CIUDAD VALLES	Sede: Ciudad Valles
	EBANO	
	TAMASOPO	
	TAMUÍN	
	CIUDAD DEL MAÍZ	
	EL NARANJO	
Zona	Municipio Asignado	Coordinador Asignado
7	AQUISMÓN	Sede: Tancanhuitz
	TANLAJÁS	
	TANQUIÁN DE ESCOBEDO	
	TANCANHUITZ	
	SAN VICENTE TANCUAYALAB	
	HUEHUETLÁN	
Zona	Municipio Asignado	Coordinador Asignado
8	MATLAPA	Sede: Tamazunchale
	TAMPAMOLÓN CORONA	





XILITLA	
TAMAZUNCHALE	
AXTLA DE TERRAZAS	
COXCATLÁN	
TAMPACÁN	
SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA	
SAN ANTONIO	

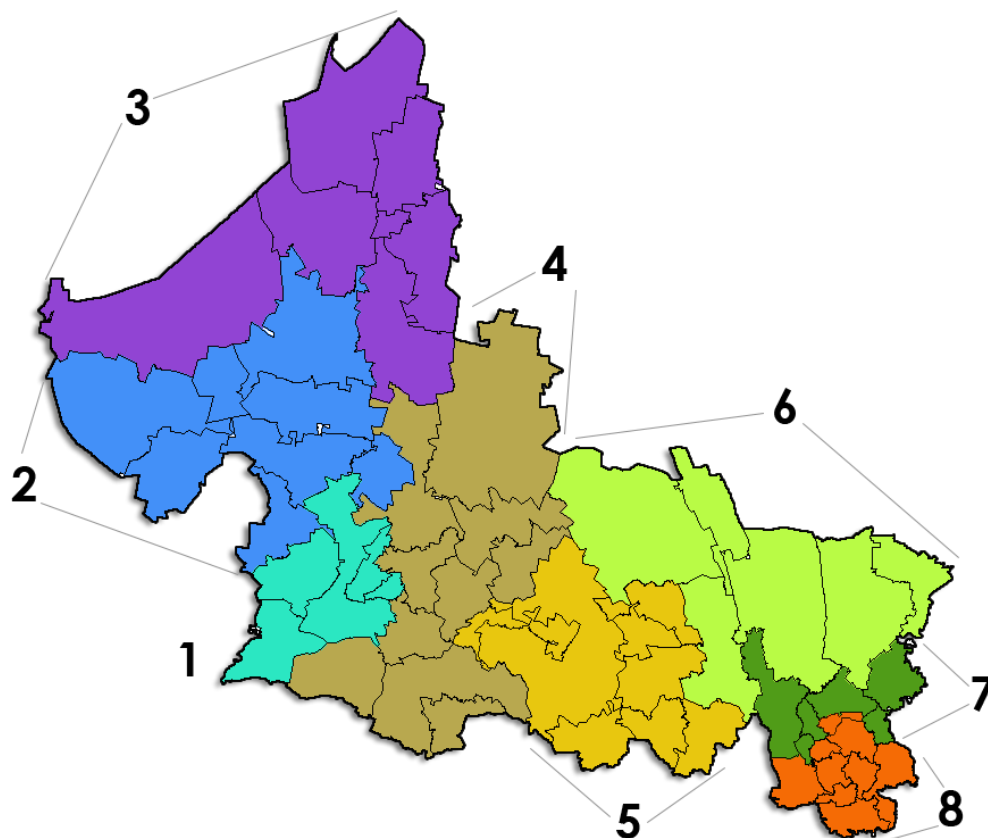


Ilustración 4.1 Mapa de zonas

