

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., en la Sala de Juntas del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, ubicado en Sierra Leona No. 555, Lomas 3ª Sección en esta ciudad capital, siendo las 11:00 once horas del día 19 diecinueve de abril del año 2013 dos mil trece, se reunieron los integrantes de la **Comisión Permanente de Modernización institucional, sistemas y programas informáticos**, en virtud de haber sido convocados a **Sesión Ordinaria número 6 del ejercicio 2013**, por su Presidente, Dr. Cosme Robledo Gómez, conforme al siguiente Orden del Día:

1. Lista de asistencia y establecimiento del quórum.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y discusión y en su caso aprobación del acta de la sesión anterior.
4. Seguimiento de acuerdos.
5. Propuesta de implementación de software para la evaluación de desempeño.
6. Seguimiento al proyecto de comunicación con el Instituto Potosino de Ciencia y Tecnología (IPICYT).
7. Asuntos generales.

Al iniciar la sesión, se procedió a desahogar el punto primero del Orden del Día, por lo que habiéndose tomado lista de asistencia y encontrándose presentes los Consejeros Ciudadanos integrantes de la Comisión, Dr. Cosme Robledo Gómez, Presidente; Lic. Rebeca Isaura Flores Hernández, y Lic. Pedro Morales Sifuentes, además del L.I. Luis Antonio Dávila Foyo, Secretario Técnico Suplente, por lo tanto existió quórum y en tal virtud los acuerdos y resoluciones que se tomaron son válidos.

Al tratarse el segundo punto, fue puesto a consideración por parte del Presidente de la Comisión el Orden del día, cuyo contenido fue circulado con antelación a la celebración de la sesión y del cual no hubo peticiones de modificación.

Pasando al numeral tercero de esta sesión, **Lectura y discusión y en su caso aprobación del acta de la sesión anterior**, no se contó con el acta por lo que se solicitó el envío de dicho documento para su lectura y aprobación en la siguiente sesión.

Para el cuarto punto **Seguimiento de acuerdos**, se informa a los integrantes de esta comisión el estado que guardan las actividades que se acordaron en la sesión anterior, mismos que se enlistan a continuación:

Fecha de Sesión	Tipo de Sesión	No. de acuerdo	Fecha de aprobación	Acuerdos tomados	Acción realizada	Responsable del cumplimiento	Fecha de cumplimiento
15-Mar-13	Ordinaria	10/02/2013	15-Mar-13	Se le instruye al Secretario técnico de la Comisión, agendar una plática con integrantes del IPICYT, para conocer más a fondo la tecnología HDT, que se propone para este proyecto.	Se pactó una reunión, en las instalaciones del IPICYT, para el viernes 22 de marzo, a donde asistieron, los consejeros Dr. Cosme Robledo Gómez, Lic. Rebeca Isaura	Dirección de Sistemas	22-Abr-13

					<p>Flores Hernández, Lic. Pedro Morales Sifuentes, el director de capacitación, Lic. Juan Carlos Rizzoli Ruíz, por parte de la dirección ejecutiva de asuntos jurídicos, Lic. Lizbeth Lara Tovar, así como el LI Luis Antonio Dávila Foyo y el Ing. Edgar Gerardo Sánchez Salazar, quienes fueron atendidos, por Sheila Rivas, coordinadora de proyectos y vinculación, así como por el Ing. Jorge Azuara de la empresa Bestel.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Al abordarse el quinto punto, **Propuesta de implementación de software para la evaluación de desempeño**, se presentó el formato hecho en Excel por la dirección de organización, seguido, el Dr. Cosme Robledo Gómez ordeno que la dirección de sistemas realizara el concentrado de la información recopilada en el formato antes mencionado, de tal manera que cada persona que es evaluada quede con la calificación por tema y por área en un solo formato, ya sea en Excel o en un sistema, considerando lo anterior como un acuerdo.

Para el séptimo punto del orden del día, **Asuntos generales**, se presentó el diseño de las pantallas para la captura de aspirantes a capacitadores, además de surgir como pantalla para captura del personal del CEEPAC, por lo que se comento que estaba en revisión por parte de la dirección de capacitación y recursos humanos.

Dentro del mismo séptimo punto, se solicita que la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, revise la lista de propuestas existentes en la herramienta para la modificación a la ley electoral para que se depure y pueda ser presentada a la ciudadanía.

**Los acuerdos que se tomaron, son los siguientes:**

**Acuerdo 11/03/2013.** Se ordena a la dirección de sistemas realizar el concentrado de la información recopilada en el formato antes mencionado, de tal manera que cada persona que es evaluada quede con la calificación por tema y por área en un solo formato, ya sea en Excel o en un sistema.

**Acuerdo 12/03/2013.** Se solicita que la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, revise la lista de propuestas existentes en la herramienta para la modificación a la ley electoral para que se depure y pueda ser presentada a la ciudadanía.

Siendo las 13:00 trece horas, se da por concluida esta sesión.

**Dr. Cosme Robledo Gómez**  
**Presidente**

**Lic. Rebeca Isaura Flores Hernández**  
**Consejera Ciudadana**

**Lic. Pedro Morales Sifuentes**  
**Consejero Ciudadano**

**Ll. Luis Antonio Dávila Foyo**  
**Secretario Técnico Suplente**

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRAL DE L ACTA DE SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 7 DEL EJERCICIO 2013.