

DOCUMENTO: ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO PARA CASILLAS ESPECIALES

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro. Arial. Helvética.
Tamaño del documento impreso:	34 X 21.5 cm
Impresión:	Offset A dos tintas: negro y Pantone Red 032. (2 X 0 tintas).
Cantidad a imprimir:	943 juegos.
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias: Original en papel autocopiante CB de 56 g/m ² . Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m ² . Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m ² .
Leyenda destino:	Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA PARA EL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO DE CASILLAS ESPECIALES De la 1a. a la 11a. Copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE.
Respaldo:	Papel Kraft de 56.5 g/m ² en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 27 X 37 X 30 cm. Con resistencia de 12 a 14 kg/cm ² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	CEEPAC San Luis Potosí Nombre del documento Cantidad por caja Número de caja Número de ID
Cantidad en el empaque:	500 juegos por caja.
Clasificación:	Sin clasificación particular

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2024

CASILLA ESPECIAL

CASILLA: (Con número) DEMARCACIÓN MUNICIPAL ELECTORAL: (Con número)

MUNICIPIO: _____

DISTRITO ELECTORAL: _____

ESTA CASILLA TIENE _____ **BOLETAS** PARA CADA ELECCIÓN

SI SU CREDENCIAL ES DE LA SECCIÓN (Con número) DEBERÁ DE ACUDIR A LA CASILLA QUE CORRESPONDA.

LAS Y LOS CIUDADANOS QUE SE ENCUENTREN FUERA DE SU SECCIÓN, PODRÁN VOTAR EN ESTA CASILLA POR LAS ELECCIONES DE:

● **DIPUTACIONES LOCALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL Y AYUNTAMIENTOS.**
SI SU CREDENCIAL CORRESPONDE A ESTE MUNICIPIO, PERO NO A ESTE DISTRITO LOCAL.

● **DIPUTACIONES LOCALES POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA Y REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL Y AYUNTAMIENTOS.**
SI SU CREDENCIAL CORRESPONDE A ESTE DISTRITO LOCAL Y MUNICIPIO.

● **DIPUTACIONES LOCALES POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA Y REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.**
SI SU CREDENCIAL CORRESPONDE A ESTE DISTRITO LOCAL, PERO NO A ESTE MUNICIPIO.

● **DIPUTACIONES LOCALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.**
SI SU CREDENCIAL CORRESPONDE A ESTA ENTIDAD FEDERATIVA, PERO NO A ESTE DISTRITO LOCAL Y MUNICIPIO.

SI SU CREDENCIAL PERTENECE A OTRA ENTIDAD FEDERATIVA USTED NO PUEDE VOTAR POR ELECCIONES LOCALES EN ESTA CASILLA.

DOCUMENTO: CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA ESPECIAL

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Arial.
Helvética.

**Tamaño del documento
impreso:** [70 x 95 cm].

Impresión: Digital.
A una tinta: Negro. (1 X 0 tintas).

Cantidad a imprimir: 23 piezas.

Sustrato: Papel Bond 120 g/m².

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela

**Textos de identificación
de etiqueta para
empaque:** CEEPAC
San Luis Potosí
Nombre del documento
Cantidad por paquete
Número de paquete
Número de ID

**Cantidad en
el empaque:** 23 piezas

Clasificación: Sin clasificación particular



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2024

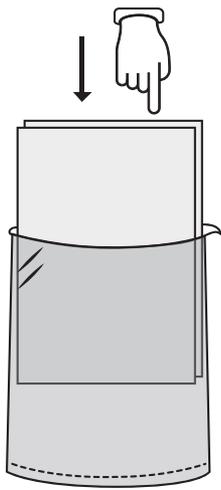
ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO

ENTIDAD: SAN LUIS POTOSÍ
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

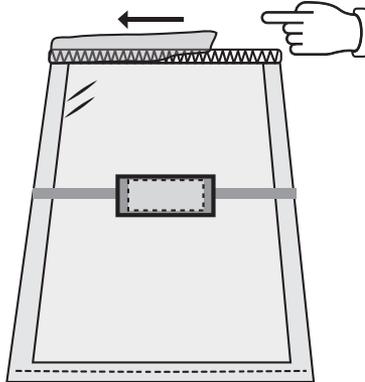
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para casilla especial

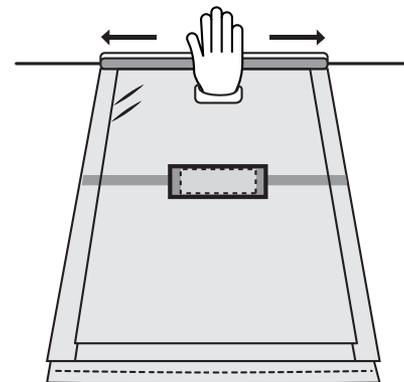
- 1 Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales.



**1. INTRODUZCA
LA DOCUMENTACIÓN
EN LA BOLSA**



**2. DESPRENDA LA CINTA
DE SEGURIDAD DEL
ADHESIVO COLOR ROJO**



**3. PRESIONE LA CINTA ROJA
DEL CENTRO HACIA LOS
LADOS. AHORA LA BOLSA
ESTÁ SELLADA**

MUESTRA

DOCUMENTO: BOLSA PARA ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO**Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Arial.
Helvética.**Tamaño del material impreso:** 25 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 35 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).**Impresión:** Flexografía
Anverso: Dos tintas: Negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Reverso: Una tinta: Negro.**Cantidad a imprimir:** 23 piezas.**Sustrato:** Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.**Calibre:** 300**Aditivo:** Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.**% en peso de aditivo:** 1%.

Resistencia de la película de polietileno a la tensión Mpa (kgf/ cm²):	Longitudinal	16.4 (+/- 3)
	Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:	Longitudinal	210.0 (+/-10)
	Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.**Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²):** 4.0 (+/- 3)**Cinta de seguridad:** Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad, que acuse con un texto cualquier intento de apertura. El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 27 X 37 X 30 cm. Con resistencia de 12 a 14 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** CEEPAC
San Luis Potosí
Nombre del documento
Cantidad por caja
Número de caja
Número de ID

Cantidad en el empaque: 23 piezas por caja.

Clasificación: Sin clasificación particular

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.



RECIBO DE ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL

ENTIDAD FEDERATIVA: SAN LUIS POTOSÍ (Marque con X) DISTRITO: MUNICIPIO:

Siendo las : AM PM horas del día de junio de , la o el C.

, quien participó como de casilla, hace entrega del paquete electoral con el expediente, de la elección de conforme a los artículos 376 y 377 de la Ley Electoral del Estado de San Luis Potosí.

Table with 6 columns: CASILLA, FIRMA, CINTA, ACTA PREP, BOLSA POR FUERA, EN BUEN ESTADO (SIN MUESTRA DE ALTERACIÓN). Each column has 'SÍ' and 'NO' checkboxes.

Entrega: (Marque con X) Funcionario/a de casilla CAE / SE

Two empty checkboxes for 'Entrega'.

Recibe en el: (Marque con X) Comisión Distrital Electoral, Comité Municipal Electoral, Centro de Recepción y Traslado

Three empty checkboxes for 'Recibe en el'.

Nombre y firma

Nombre y firma

DESTINO: COMISIÓN DISTRITAL ELECTORAL / COMITÉ MUNICIPAL ELECTORAL / CENTRO DE RECEPCIÓN Y TRASLADO



RECIBO DE ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL

Table with 6 columns: CASILLA, FIRMA, CINTA, ACTA PREP, BOLSA POR FUERA, EN BUEN ESTADO (SIN MUESTRA DE ALTERACIÓN). Each column has 'SÍ' and 'NO' checkboxes.

ENTIDAD FEDERATIVA: SAN LUIS POTOSÍ (Marque con X) DISTRITO: MUNICIPIO:

Siendo las : AM PM horas del día de junio de , se recibió de la o el C.

Funcionario/a de mesa directiva de casilla, (CDE, CME, CRyT)

los paquetes electorales

Nombre y Firma del responsable de la Comisión Distrital Electoral / Comité Municipal Electoral / Centro de Recepción y Traslado

DESTINO: FUNCIONARIO/A DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA

DOCUMENTO: RECIBO DE ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL**Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Arial.
Helvética.**Tamaño del documento
impreso:** 21.5 x 28 cm.**Impresión:** Offset
A una tinta negro. (1 X 0 tintas)**Cantidad a imprimir:** 7986 piezas.**Sustrato:** Papel bond de 90 gr.**Suaje:** Localizado en la parte inferior, mide 21.5 x 12.36 cm, con una línea de corte de 12 perforaciones por pulgada.**Encuadernación:** Se armarán blocks de 100 piezas. Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.**Empaque:** En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela**Textos de identificación
de etiqueta para
empaque:** CEEPAC
San Luis Potosí
Nombre del documento
Cantidad por paquete
Número de paquete
Número de ID**Cantidad en el
empaque:** 500 piezas por paquete.**Clasificación:** Sin clasificación particular

* Este documento se puede producir por sistema, y en ese caso, no es necesario presentar Especificaciones Técnicas.

DOCUMENTO: RECIBO DE ENTREGA DE LOS PAQUETES ELECTORALES DEL CENTRO DE RECEPCIÓN Y TRASLADO AL ORGANISMO DESCONCENTRADO DEL CEEPAC**Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Arial.
Helvética.**Tamaño del documento impreso:** 21.5 x 28 cm.**Impresión:** Offset
A una tinta negro. (1 X 0 tintas)**Suaje:** Localizado en la parte inferior, mide 21.5 x 6.76 cm, con una línea de corte de 12 perforaciones por pulgada.**Cantidad a imprimir:** 400 piezas.**Sustrato:** Papel bond de 90 gr.**Encuadernación:** Se armarán blocks de 100 piezas. Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.**Empaque:** En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** CEEPAC
San Luis Potosí
Nombre del documento
Cantidad por paquete
Número de paquete
Número de ID**Cantidad en el empaque:** 400 piezas por paquete.**Clasificación:** Sin clasificación particular

* Este documento se puede producir por sistema, y en ese caso, no es necesario presentar Especificaciones Técnicas.

Entidad Federativa (Estado): SAN LUIS POTOSÍ Distrito Electoral Local: _____
 Municipio: _____ Localidad o Colonia: _____
 Sección (con número): _____ Casilla tipo: _____
 Recibí en: _____
 de la Presidencia del _____ a las _____ hrs. del día _____ del mes de _____ de _____,
(Calle y número) (Consejo Distrital Electoral / Comisión Municipal Electoral) (número) (número) (número)
 la siguiente documentación y materiales electorales:

BOLETAS	CANTIDAD	DEL NÚMERO	AL NÚMERO
Boletas de la elección de Diputaciones Locales.	_____	_____	_____
Boletas de la elección de Ayuntamiento.	_____	_____	_____

Etapa 1 Instalación de casilla

No.	Documentación electoral	Cantidad
1.	Acta de la jornada electoral.	2
2.	Hoja de incidentes.	1
3.	Bolsa para boletas de la elección de Diputaciones Locales entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla.	1
4.	Bolsa para boletas de la elección de Ayuntamiento entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla.	1
5.	Cartel informativo para la casilla de la elección de Diputaciones Locales.	1
6.	Cartel informativo para la casilla de la elección de Ayuntamiento.	1

No.	Material Electoral	Cantidad
1.	Caja paquete electoral de la elección de Diputaciones Locales.	1
2.	Caja paquete electoral de la elección de Ayuntamiento.	1
3.	Marcador de boletas.	4
4.	Cinta de seguridad para urna y caja paquete electoral.	1
5.	Sujetador para el marcador de boletas.	2
6.	Instructivo de armado de cancel.	1
7.	Instructivo de armado de urna.	1
8.	Cancel electoral portátil.	1
9.	Urna de la elección de Diputaciones Locales.	1
10.	Urna de la elección de Ayuntamiento.	1

Etapa 2 Votación

No.	Documentación electoral	Cantidad
1.	Plantilla Braille de la elección de Diputaciones Locales.	<i>Indique con número (1 ó 0)</i> <input type="checkbox"/>
2.	Plantilla Braille de la elección de Ayuntamiento.	<i>Indique con número (1 ó 0)</i> <input type="checkbox"/>

Etapa 3 Escrutinio y cómputo de casilla

No.	Documentación electoral	Cantidad
1.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Diputaciones Locales.	2
2.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Ayuntamiento.	2
3.	Sobre para expediente de casilla de la elección de Diputaciones Locales.	1
4.	Sobre para expediente de casilla de la elección de Ayuntamiento.	1
5.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección de Diputaciones Locales.	1
6.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección de Ayuntamiento.	1
7.	Bolsa para votos válidos de la elección de Diputaciones Locales.	1
8.	Bolsa para votos válidos de la elección de Ayuntamiento.	1
9.	Bolsa para votos nulos de la elección de Diputaciones Locales.	1
10.	Bolsa para votos nulos de la elección de Ayuntamiento.	1
11.	Hoja para hacer operaciones de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Diputaciones Locales.	1
12.	Hoja para hacer operaciones de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Ayuntamiento.	1
13.	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección de Diputaciones Locales.	1
14.	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección de Ayuntamiento.	1
15.	Clasificador de votos de la elección de Diputaciones Locales (juego de clasificadores).	1
16.	Clasificador de votos de la elección de Ayuntamiento (juego de clasificadores).	1
17.	Sobre para el depósito de boletas de la elección de Diputaciones Locales encontradas en otras urnas.	1
18.	Sobre para el depósito de boletas de la elección de Ayuntamiento encontradas en otras urnas.	1

Sección (con número): _____

Casilla tipo: _____

Etapa 4 Clausura e Integración de paquete

No.	Documentación electoral	Cantidad
1.	Constancia de clausura de casilla y recibo de copia legible.	1
2.	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral para elección de Diputaciones Locales.	1
3.	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral para elección de Ayuntamiento.	1
4.	Bolsa PREP de la elección de Diputaciones Locales.	1
5.	Bolsa PREP de la elección de Ayuntamiento.	1
6.	Cartel de resultados de la votación en esta casilla.	1

MUESTRA

FUNCIONARIO/A QUE ENTREGA

PRESIDENTE/A DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

DOCUMENTO: RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA**Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Arial.
Helvética.**Tamaño del documento
impreso:** 21.5 x 28 cm.**Impresión:** Offset
A una tinta negro. (1 X 0 tintas)**Cantidad a imprimir:** 3970 piezas.**Sustrato:** Papel bond de 90 gr.**Encuadernación:** Se armarán blocks de 100 piezas. Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.**Empaque:** En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela**Textos de identificación
de etiqueta para
empaque:** CEEPAC
San Luis Potosí
Nombre del documento
Cantidad por paquete
Número de paquete
Número de ID**Cantidad en el
empaque:** 500 piezas por paquete.**Clasificación:** Sin clasificación particular

* Este documento se puede producir por sistema, y en ese caso, no es necesario presentar Especificaciones Técnicas.

Entidad Federativa (Estado): SAN LUIS POTOSÍ Distrito Electoral Local: _____
 Municipio: _____ Localidad o Colonia: _____
 Sección (con número): _____ Casilla tipo: _____
 Recibí en: _____
 de la Presidencia del _____ a las _____ hrs. del día _____ del mes de _____ de _____,
(Consejo Distrital Electoral / Comisión Municipal Electoral) (Calle y número) (número) (número) (número)
 la siguiente documentación y materiales electorales:

BOLETAS	CANTIDAD	DEL NÚMERO	AL NÚMERO
Boletas de la elección de Diputaciones Locales.	_____	_____	_____
Boletas de la elección de Ayuntamiento.	_____	_____	_____

Etapa 1 Instalación de casilla

No.	Documentación electoral	Cantidad
1.	Acta de la jornada electoral.	2
2.	Hoja de incidentes.	2
3.	Bolsa para boletas de la elección de Diputaciones Locales entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla.	1
4.	Bolsa para boletas de la elección de Ayuntamiento entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla.	1
5.	Cartel de identificación de casilla especial.	1
6.	Cartel informativo para la casilla de la elección de Diputaciones Locales.	1
7.	Cartel informativo para la casilla de la elección de Ayuntamiento.	1

No.	Material Electoral	Cantidad
1.	Caja paquete electoral de la elección de Diputaciones Locales.	1
2.	Caja paquete electoral de la elección de Ayuntamiento.	1
3.	Marcador de boletas.	4
4.	Cinta de seguridad para urna y caja paquete electoral.	1
5.	Sujetador para el marcador de boletas.	2
6.	Instructivo de armado de cancel.	1
7.	Instructivo de armado de urna.	1
8.	Cancel electoral portátil.	1
9.	Urna de la elección de Diputaciones Locales.	1
10.	Urna de la elección de Ayuntamiento.	1

Etapa 2 Votación

No.	Documentación electoral	Cantidad
1.	Plantilla Braille de la elección de Diputaciones Locales. <i>Indique con número (1 o 0)</i>	<input type="checkbox"/>
2.	Plantilla Braille de la elección de Ayuntamiento. <i>Indique con número (1 o 0)</i>	<input type="checkbox"/>

Etapa 3 Escrutinio y cómputo de casilla

No.	Documentación electoral	Cantidad
1.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección de Diputaciones Locales de MR.	2
2.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección de Diputaciones Locales de RP.	2
3.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección de Ayuntamiento.	1
4.	Sobre para expediente de casilla especial de la elección de Diputaciones Locales.	1
5.	Sobre para expediente de casilla especial de la elección de Ayuntamiento.	1
6.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección de Diputaciones Locales.	1
7.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección de Ayuntamiento.	1
8.	Bolsa para votos válidos de la elección de Diputaciones Locales.	1
9.	Bolsa para votos válidos de la elección de Ayuntamiento.	1
10.	Bolsa para votos nulos de la elección de Diputaciones Locales.	1
11.	Bolsa para votos nulos de la elección de Ayuntamiento.	1
12.	Hoja para hacer operaciones de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección de Diputaciones Locales.	1
13.	Hoja para hacer operaciones de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección de Ayuntamiento.	1
14.	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección de Diputaciones Locales.	1
15.	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección de Ayuntamiento.	1
16.	Clasificador de votos de la elección de Diputaciones Locales (juego de clasificadores).	1
17.	Clasificador de votos de la elección de Ayuntamiento (juego de clasificadores).	1
18.	Sobre para el depósito de boletas de la elección de Diputaciones Locales encontradas en otras urnas.	1
19.	Sobre para el depósito de boletas de la elección de Ayuntamiento encontradas en otras urnas	1

Sección (con número): _____

Etapa 4 Clausura e Integración de paquete

No.	Documentación electoral	Cantidad
1.	Constancia de clausura de casilla y recibo de copia legible.	1
2.	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral para elección de Diputaciones Locales.	1
3.	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral para elección de Ayuntamiento.	1
4.	Bolsa PREP de la elección de Diputaciones Locales.	1
5.	Bolsa PREP de la elección de Ayuntamiento.	1
6.	Cartel de resultados de la votación en esta casilla.	1

MUESTRA

FUNCIONARIO/A QUE ENTREGA

PRESIDENTE/A DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

DOCUMENTO: RECIBO DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA ESPECIAL

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro. Arial. Helvética.
Tamaño del documento impreso:	21.5 x 28 cm.
Impresión:	Digital A una tinta negro. (1 X 0 tintas)
Cantidad a imprimir:	46 piezas.
Sustrato:	Papel bond de 90 gr.
Encuadernación:	Sin encuadernación
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	CEEPAC San Luis Potosí Nombre del documento Cantidad por paquete Número de paquete Número de ID
Cantidad en el empaque:	46 piezas por paquete.
Clasificación:	Sin clasificación particular

* Este documento se puede producir por sistema, y en ese caso, no es necesario presentar Especificaciones Técnicas.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2024

**ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO
PARA LA COMISIÓN DISTRITAL ELECTORAL**
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE DIPUTACIONES LOCALES)

ENTIDAD: SAN LUIS POTOSÍ
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de **Diputaciones Locales** (Acta 2).

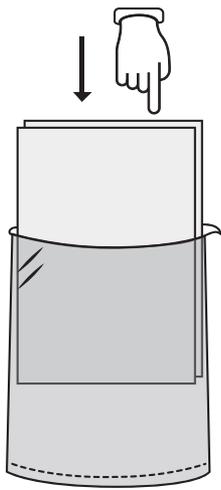
② Original de la Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.

Para Casilla especial:

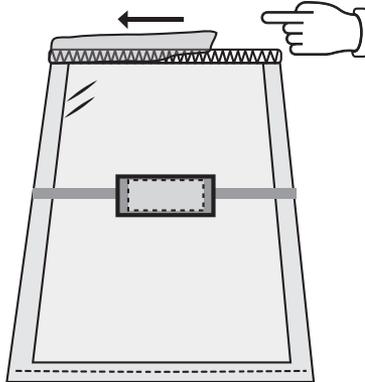
① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de **mayoría relativa** de casilla especial de la elección de **Diputaciones Locales** (Acta 2EMR).

② Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de **representación proporcional** de casilla especial de la elección de **Diputaciones Locales** (Acta 2ERP).

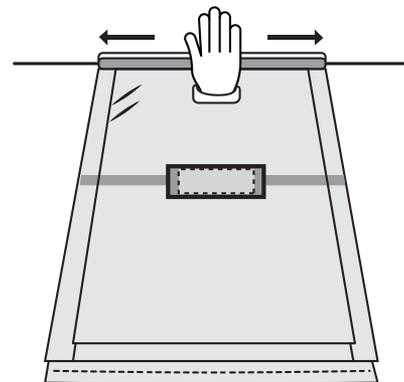
③ Original de la Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.



1. INTRODUZCA
LA DOCUMENTACIÓN
EN LA BOLSA



2. DESPRENDA LA CINTA
DE SEGURIDAD DEL
ADHESIVO COLOR ROJO



3. PRESIONE LA CINTA ROJA
DEL CENTRO HACIA LOS
LADOS. AHORA LA BOLSA
ESTÁ SELLADA

MUESTRA
ESTA BOLSA SE DEBE
INTRODUCIR EN LA FUNDA
DE PLÁSTICO QUE SE ENCUENTRA
POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL
DE DIPUTACIONES LOCALES

DOCUMENTO: BOLSA DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)**Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Arial.
Helvética.**Tamaño del material impreso:** 25 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 35 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).**Impresión:** Flexografía
Anverso: Dos tintas: Negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Reverso: Una tinta: Negro.**Cantidad a imprimir:** 3993 piezas.**Sustrato:** Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.**Calibre:** 300**Aditivo:** Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.**% en peso de aditivo:** 1%.

Resistencia de la película de polietileno a la tensión Mpa (kgf/ cm²):	Longitudinal	16.4 (+/- 3)
	Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:	Longitudinal	210.0 (+/-10)
	Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.**Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²):** 4.0 (+/- 3)**Cinta de seguridad:** Cierre "in line" con cinta adhesiva de seguridad, que acuse con un texto cualquier intento de apertura. El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 27 X 37 X 30 cm. Con resistencia de 12 a 14 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** CEEPAC
Distrito
Nombre del documento
Cantidad por caja
Número de caja
Número de ID

Cantidad en el empaque: 500 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito Local de acuerdo con el listado de clasificación proporcionado por el CEEPAC, con base en los 15 Distritos Electorales Locales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2024

**ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO
PARA EL COMITÉ MUNICIPAL ELECTORAL
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE AYUNTAMIENTO)**

ENTIDAD: SAN LUIS POTOSÍ
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

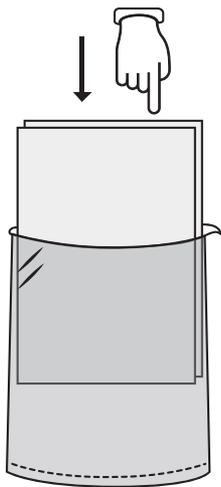
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

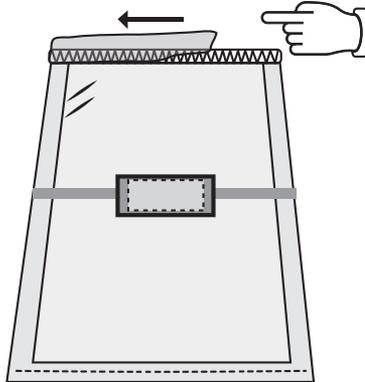
- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Ayuntamiento (Acta 3).
- ② Primera copia de la Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.

Para Casilla especial:

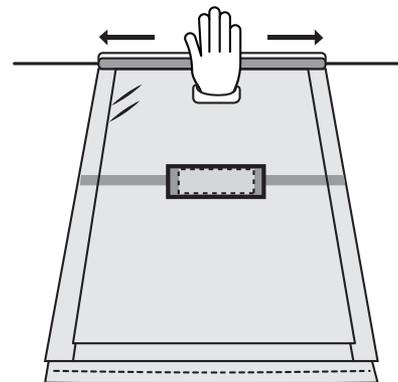
- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección de Ayuntamiento (Acta 3E).
- ② Primera copia de la Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.



1. INTRODUZCA
LA DOCUMENTACIÓN
EN LA BOLSA



2. DESPRENDA LA CINTA
DE SEGURIDAD DEL
ADHESIVO COLOR ROJO



3. PRESIONE LA CINTA ROJA
DEL CENTRO HACIA LOS
LADOS. AHORA LA BOLSA
ESTÁ SELLADA

MUESTRA
ESTA BOLSA SE DEBE
INTRODUCIR EN LA FUNDA
DE PLÁSTICO QUE SE ENCUENTRA
POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL
DE AYUNTAMIENTO

DOCUMENTO: BOLSA DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)**Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Arial.
Helvética.**Tamaño del material impreso:** 25 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 35 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).**Impresión:** Flexografía
Anverso: Dos tintas: Negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Reverso: Una tinta: Negro.**Cantidad a imprimir:** 3993 piezas.**Sustrato:** Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.**Calibre:** 300**Aditivo:** Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.**% en peso de aditivo:** 1%.

Resistencia de la película de polietileno a la tensión Mpa (kgf/ cm²):	Longitudinal	16.4 (+/- 3)
	Transversal	10.4 (+/- 3)

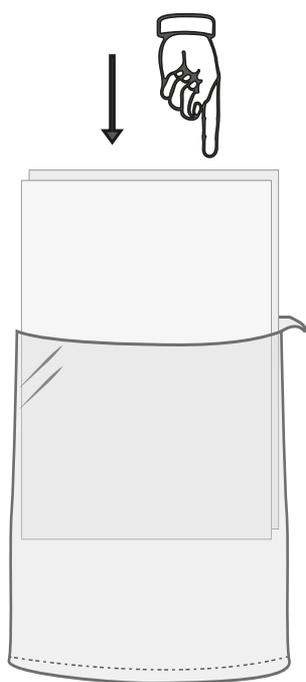
% de elongación de la película de polietileno:	Longitudinal	210.0 (+/-10)
	Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.**Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²):** 4.0 (+/- 3)**Cinta de seguridad:** Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad, que acuse con un texto cualquier intento de apertura. El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 27 X 37 X 30 cm. Con resistencia de 12 a 14 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** CEEPAC
Municipio
Nombre del documento
Cantidad por caja
Número de caja
Número de ID

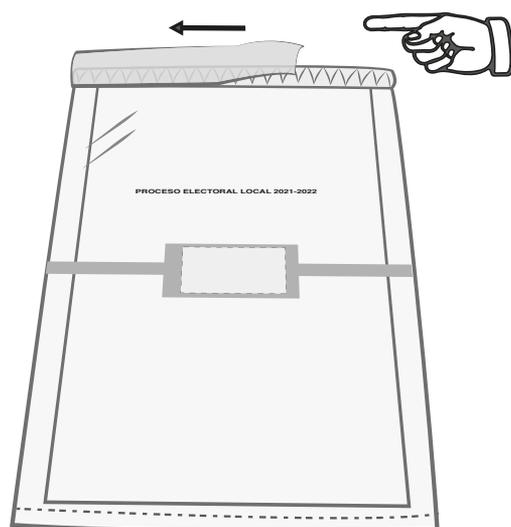
Cantidad en el empaque: 250 piezas por caja.

Clasificación: Por Municipio de acuerdo con el listado de clasificación proporcionado por el CEEPAC, con base en los 58 Municipios de San Luis Potosí.

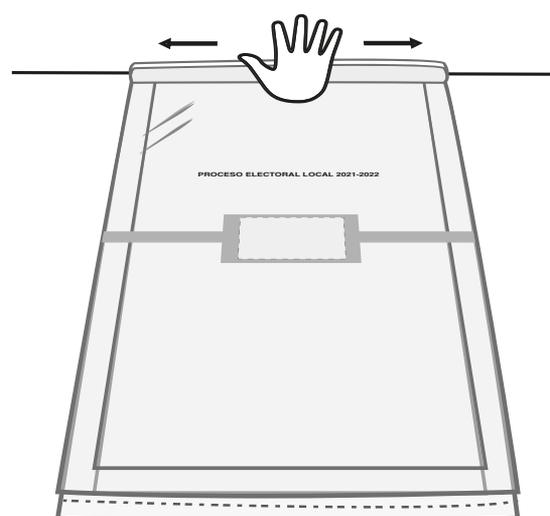
NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.



**1. INTRODUZCA
LA DOCUMENTACIÓN
EN LA BOLSA**



**2. DESPRENDA LA CINTA
DE SEGURIDAD DEL
ADHESIVO DE COLOR ROJO**



**3. PRESIONE LA CINTA ROJA
DEL CENTRO HACIA LOS LADOS.
AHORA LA BOLSA ESTÁ
SELLADA**



CEEEPAC

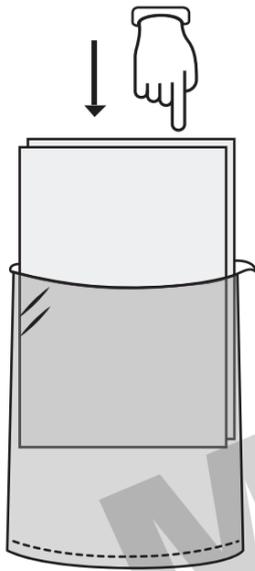
Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de S.L.P.

P.R.E.P.

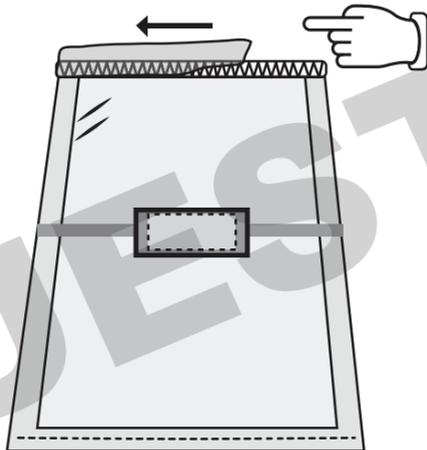
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2024

INTRODUZCA ESTA BOLSA
A UN COSTADO DEL
PAQUETE ELECTORAL

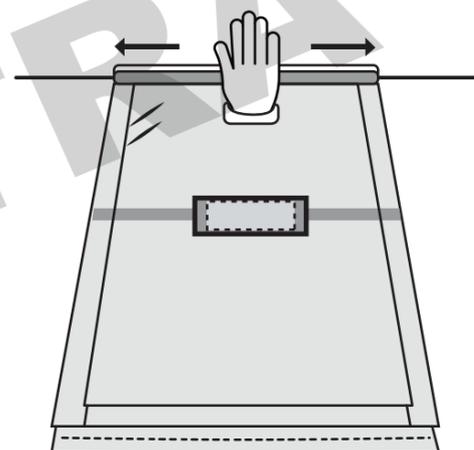
NO INTRODUCIR
ESTE SOBRE
DENTRO
DEL PAQUETE
ELECTORAL



**1. INTRODUZCA
LA DOCUMENTACIÓN
EN LA BOLSA**



**2. DESPRENDA LA CINTA
DE SEGURIDAD DEL
ADHESIVO COLOR ROJO**



**3. PRESIONE LA CINTA ROJA
DEL CENTRO HACIA LOS
LADOS. AHORA LA BOLSA
ESTÁ SELLADA**

DOCUMENTO: BOLSA PREP

Formato:	Illustrator cs.ai.	
Fuentes:	Myriad Pro. Arial. Helvética.	
Tamaño del material impreso:	28.5 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 43.5 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).	
Impresión:	Flexografía Anverso: Dos tintas: Negro y blanco como fondo en el área de impresión. Reverso: Una tinta: Negro.	
Cantidad a imprimir:	3993 piezas.	
Sustrato:	Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.	
Calibre:	300	
Aditivo:	Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.	
% en peso de aditivo:	1%.	
Resistencia de la película de polietileno a la tensión Mpa (kgf/ cm²):	Longitudinal	16.4 (+/- 3)
	Transversal	10.4 (+/- 3)
% de elongación de la película de polietileno:	Longitudinal	210.0 (+/-10)
	Transversal	180.0 (+/-10)
Sellado:	Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.	
Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²):	4.0 (+/- 3)	
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad, que acuse con un texto cualquier intento de apertura. El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.	
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 29.5 X 44.5 X 30 cm. Con resistencia de 12 a 14 kg/cm ² y selladas con cinta canela.	
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	CEEPAC Municipio Nombre del documento Cantidad por caja Número de caja Número de ID	

Cantidad en el empaque: 250 piezas por caja

Clasificación: Por Municipio de acuerdo con el listado de clasificación proporcionado por el CEEPAC, con base en los 58 Municipios de San Luis Potosí.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.