# CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA.

| CÓDIGO | FONDO | CÓDIGO | SECCIÓN |
|---|---|---|---|
| CEEPC | CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
| | | PRE | PRESIDENCIA |
| | | SEE | SECRETARÍA EJECUTIVA |
| | | DAE | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ACCIÓN ELECTORAL |
| | | DAJ | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| | | DAF | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| | | DOE | DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL |
| | | DCE | DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA |
| | | DRH | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| | | DRM | DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES |
| | | DCE | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ELECTORAL |
| | | DSI | DIRECCIÓN DE SISTEMAS |
| | | COA | COORDINACIÓN DE ARCHIVOS |
| | | COJ | COORDINACIÓN JURÍDICA |
| | | COI | CONTRALORÍA INTERNA |
| | | UFI | UNIDAD DE FISCALIZACIÓN |
| | | UIP | UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL |
| | | UPP | UNIDAD DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS |
| | | COP | COMISIONES PERMANENTES |
| | | COT | COMISIONES TEMPORALES |
| | | DEL | DELEGADOS |
| | | COM | COMITÉS DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA |

| SECCIÓN: PRESIDENCIA. | | | | CÓDIGO: PRE |
|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE | |
| 001 | Disposiciones legales | | | |
| | | ACA | Acuerdos administrativos. | |
| 002 | Convenios | | | |
| | | INE | Instituto Nacional Electoral. | |
| | | TFE | Tribunal Federal Electoral. | |
| | | TEE | Tribunal Electoral del Estado. | |
| | | IED | Instituciones educativas. | |
| | | INT | Interinstitucionales. | |
| 003 | Programas, Informes y Proyectos | | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. | |
| | | PLN | Pleno. | |
| | | COI | Contraloría Interna. | |
| | | PEG | Proyecto del presupuesto de egresos. | |
| | | PDM | Proyecto de diseño del material electoral. | |
| | | PLG | Proyecto de límite de gasto de campaña. | |
| | | PCE | Programas de capacitación electoral. | |
| | | PIO | Proyecto de integración de organismos desconcentrados. | |
| 004 | Poderes legales | | | |
| 005 | Nombramientos | | | |

SECCIÓN: SECRETARIA EJECUTIVA

CÓDIGO: SEE

| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
|---|---|---|---|
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | CEL | Calendario Electoral. |
| | | DOE | Documentación Electoral |
| | | MAE | Material Electoral. |
| | | PEG | Presupuesto de Egreso. |
| | | TOC | Topes de Campaña. |
| | | REP | Programa de Resultados Electorales Preliminares. |
| | | COR | Conteo Rápido |
| | | MAO | Manual de Organización. |
| | | PCI | Protección Civil. |
| | | SPE | Servicio Profesional Electoral. |
| | | EPA | Ejercicio presupuestal Anual. |
| | | PRE | Presidencia. |
| | | COI | Contraloría Interna. |
| 002 | Normatividad | | |
| 003 | Actuaciones y representaciones | | |
| | | GAD | Gestión Administrativa. |
| 004 | Actas de Acuerdos. | | |
| | | INS | Instalación. |
| | | ORD | Ordinaria. |
| | | EXT | Extraordinaria. |
| | | PER | Permanente. |
| | | COM | Cómputo. |
| 005 | Actuaciones | | |
| | | CIR | Actas Circunstanciadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | DME | Destrucción de Material Electoral. |
| | | CER | Certificaciones. |
| 006 | Registros de inscripción | | |
| | | COA | Coaliciones. |
| | | COE | Convenios Electorales |
| | | CAP | Convenio alianzas partidarias. |
| | | APE | Agrupaciones políticas estatales. |
| | | REP | Representantes de partidos. |
| | | PPO | Partidos Políticos |
| | | CAI | Candidatos Independientes |
| 007 | Constancias. | | |
| | | GOB | Gobernador Constitucional. |
| | | DRP | Diputados Representación Proporcional. |
| | | RRP | Regidores Representación Proporcional. |
| 008 | Medios de impugnación | | |
| | | REV | Revocación ante el CEEPAC. |
| | | TEE | Tribunal Electoral del Estado. |
| | | TEF | Tribunal Electoral del Poder Judicial del Federación |
| 009 | Procedimiento Sancionador | | |
| | | ORD | Ordinario |
| | | ESP | Especial |
| 010 | Oficialía de partes. | | |
| | | DOR | Documentación recibida. |
| | | DOD | Documentación despachada. |
| 011 | Comisiones Distritales Electorales. | | |
| | | INF | Informes. |
| | | CIR | Actas circunstanciadas. |
| | | CER | Certificaciones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | DRS | Dictamen de registro de solicitudes. |
| | | ASI | Acta de Sesión de Instalación. |
| | | ASO | Acta de Sesión Ordinaria. |
| | | ASE | Acta de Sesión Extraordinaria. |
| | | ASP | Acta de Sesión Permanente. |
| | | ASC | Acta de Sesión de Cómputo. |
| | | RCE | Registro de Candidatos ante Organismos Electorales. |
| | | RRP | Registro de Representantes de partido. |
| | | CDM | Constancias de Diputados de Mayoría Relativa. |
| | | MEI | Medios de Impugnación |
| 012 | Comités Municipales Electorales | | |
| | | INF | Informes. |
| | | CIR | Actas circunstanciadas. |
| | | CER | Certificaciones. |
| | | DRS | Dictamen de registro de solicitudes. |
| | | ASI | Acta de Sesión de Instalación. |
| | | ASO | Acta de Sesión Ordinaria. |
| | | ASE | Acta de Sesión Extraordinaria. |
| | | ASP | Acta de Sesión Permanente. |
| | | ASC | Acta de Sesión de Cómputo. |
| | | RCE | Registro de Candidatos ante Organismos Electorales. |
| | | RRP | Registro de Representantes de Partido. |
| | | CVM | Constancias de Validez y Mayoría en Municipios. |
| | | MEI | Medios de Impugnación |

| SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ACCIÓN ELECTORAL | | | CODIGO: DAE |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | UCA | Ubicación de casillas. |
| | | IMD | Integración Mesas Directivas de Casilla. |
| | | OLE | Observaciones Ley Electoral. |
| | | IIO | Instalación e integración de Organismos Electorales. |
| | | EPE | Estadísticos del padrón electoral y listado nominal de procesos electorales. |
| | | PRE | Presidencia. |
| | | COI | Contraloría Interna. |

| SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS | | | CODIGO: DAJ |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | CAP | Capacitación Jurídico Electoral y asistencia y/o Asesoría jurídica. |
| | | PRE | Presidencia. |
| | | COI | Informe a Contraloría Interna. |

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.

| SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | CODIGO: DAF |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | COP | Control Presupuestal. |
| | | OBF | Obligaciones Fiscales. |
| | | INF | Informes Financieros. |
| | | COI | Contraloría Interna. |
| 002 | Control de partidas presupuestales y egresos | | |
| | | SEP | Servicios Personales. |
| | | MAS | Materiales y suministros. |
| | | SEG | Servicios Generales. |
| | | BMI | Bienes Muebles e Inmuebles |
| | | GAF | Gastos financieros. |
| 003 | Robo Extravío y siniestro de bienes muebles | | |
| 004 | Ingresos | | |
| | | ACI | Administración y control de ingresos. |
| 005 | Registros Contables | | |
| | | LRC | Libros de Registro Contable. |
| | | RPE | Registro y control de pólizas de egresos (cheques y transferencias). |
| | | RPI | Registro y control de pólizas de ingresos. |
| | | CON | Conciliaciones Bancarias. |
| | | PID | Pago de Impuestos y Derechos. |
| | | CDE | Comisiones Distritales Electorales. |
| | | CME | Comités Municipales Electorales. |
| 006 | Control de Bienes Patrimoniales | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | INV | Inventarios. |
| | | EBP | Expedientes de bienes patrimoniales. |
| | | BPV | Bitácoras de parque vehicular. |
| | | VCO | Vales de combustible. |
| | | AAC | Altas de activos. |
| | | BAC | Bajas de activos. |

| SECCIÓN: DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL. | | | CODIGO: DOE |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | PRE | Presidencia. |
| | | COI | Contraloría Interna. |
| | | UMD | Proyecto de ubicación y equipamiento de mesas directivas de casilla. |
| 002 | Integración, Instalación y funcionamiento de Organismos Electorales. | | |
| | | PRO | Proceso Electoral |
| 003 | Cartografía Electoral | | |
| 004 | Estudios | | |
| | | EMD | En materia demográfica poblacional. |
| | | DED | Demarcación distrital. |
| | | ESE | Estadísticas electorales. |

| SECCIÓN: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA. | | | |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | PDE | Prevención de delitos electorales. |
| | | ECD | Educación cívica-democrática a la ciudadanía. |
| | | FCE | Fomento cultural electoral. Instituciones educativas. |
| | | PRE | Presidencia. |
| | | COI | Contraloría Interna. |
| 002 | Materiales y cursos de capacitación electoral y educación cívica. | | |

| SECCIÓN: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. | | | CODIGO: DRH |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | CAP | Capacitación. |
| | | PMO | Proyecto de manual de organización y catálogo de puestos. |
| | | PNC | Proyecto de normas y criterios técnicos en materia administrativa. |
| | | PPN | Proyecto de planeación de necesidades de recursos humanos. |
| | | PRE | Presidencia. |
| | | COI | Contraloría Interna. |
| 002 | Expediente único de personal. | | |
| | | PBA | Personal de base. |
| | | PEV | Personal eventual. |
| | | CDE | Comisiones Distritales Electorales. |
| | | CME | Comités Municipales Electorales. |
| | | DEL | Delegados. |
| 003 | Nóminas | | |
| | | PBE | Personal de base y eventual. |
| | | DES | Descuentos. |
| | | PRE | Prestaciones. |
| 004 | Obligaciones fiscales | | |
| | | IMS | IMSS |
| | | INF | INFONAVIT |
| | | ISR | Impuesto sobre la renta. |
| | | IEN | Impuesto estatal sobre nómina. |

| SECCIÓN: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES | | | CODIGO: DRM |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | PAA | Programa anual de adquisiciones. |
| | | PRE | Presidencia. |
| | | COI | Contraloría Interna. |
| 002 | Proceso de adquisición, servicios y obra. | | |
| | | ADD | Adjudicaciones directas. |
| | | INR | Invitaciones restringidas. |
| | | LIP | Licitaciones públicas. |
| 003 | Control de inventarios, recepción, almacenaje y tráfico interno. | | |

| SECCIÓN: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ELECTORAL. | | | CODIGO: DCE |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | EIN | Eventos institucionales. |
| | | PVO | Promoción al voto. |
| | | EDC | Estrategias de difusión de comunicación social. |
| | | CDD | Campaña difusión de delitos electorales. |
| | | PMM | Proyecto y aplicación del programa de monitoreo de medios de comunicación. |
| | | PRE | Presidencia. |
| | | COI | Contraloría Interna. |
| 002 | Material audiovisual | | |
| | | MAV | Material en video |
| | | MAA | Material en audio |
| 003 | Publicaciones | | |
| | | REV | Revistas. |
| | | LIB | Libros. |

| SECCIÓN: DIRECCIÓN DE SISTEMAS | | | CODIGO: DSI |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | ARD | Administración de redes voz y datos. |
| | | POL | Políticas y lineamientos. |
| | | AAP | Automatización y administración de procesos. |
| | | AIT | Actualización y aprovechamiento de infraestructuras informáticas y telecomunicaciones. |
| | | ADA | Administración de archivos. |
| | | PCA | Programa de capacitación. |
| | | PRE | Programa de resultados electorales preliminares. |
| | | EVD | Evaluación al desempeño de CDE y CME |
| | | BCI | Bitácora de servicios a los equipos de cómputo, copiado e impresión. |
| | | PRE | Presidencia. |
| | | COI | Contraloría Interna. |
| | | SEE | Secretaría Ejecutiva. |

| SECCIÓN: COORDINACIÓN DE ARCHIVOS. | | | CODIGO: COA |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | CEG | Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública. |
| | | CAP | Capacitación en materia de archivos. |
| | | PRE | Presidencia. |
| | | COI | Contraloría Interna. |
| 002 | Instrumentos y herramientas de control archivístico. | | |
| | | CGC | Cuadro General de Clasificación Archivística. |
| | | CDD | Catálogo de Disposición Documental. |
| | | GSA | Guía simple de Archivos. |
| | | INV | Inventarios. |
| | | FDC | Formatos de control archivístico. |
| 003 | Transferencias primarias. | | |
| 004 | Transferencias secundarias | | |
| | | AHI | Archivo Histórico. |
| | | BAJ | Baja documental. |

| SECCIÓN: COORDINACIÓN JURÍDICA | | | CODIGO: COJ |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | PRE | Presidencia. |
| | | COI | Contraloría Interna. |

| SECCIÓN: CONTRALORÍA INTERNA | | | CODIGO: COI |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | FIN | Financieros. |
| | | ADM | Administrativos. |
| | | PTR | Patrimoniales. |
| | | REC | Reglamentación contable. |
| | | CAP | Capacitación |
| 002 | Acuerdos administrativos. | | |
| | | ACU | Acuerdos. |
| 003 | Auditorías | | |
| | | GFI | Gestión financiera. |
| | | CUO | Cumplimiento de objetivos. |
| | | ESP | Especiales. |
| 004 | Revisiones, verificaciones y visitadurías. | | |
| | | DEL | Delegaciones. |
| | | CDE | Comisiones Distritales Electorales. |
| | | CME | Comités Municipales Electorales. |
| | | ESP | Especiales. |
| 005 | Quejas y denuncias de actos administrativos | | |
| | | INV | Investigaciones. |
| 006 | Procedimientos administrativos | | |
| 007 | Auditoría superior del Estado | | |
| | | COT | Coordinación técnica. |
| 008 | Declaraciones patrimoniales | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | INI | Inicio. |
| | | MOD | Modificación. |
| | | CON | Conclusión. |
| 009 | Proceso de entrega recepción | | |

| SECCIÓN: UNIDAD DE FISCALIZACIÓN. | | | CODIGO: UFI |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | INA | Informe de actividades |
| | | PRE | Presidencia. |
| | | CPF | Comisión Permanente de Fiscalización |
| | | SEJ | Secretaria Ejecutiva |
| | | ADM | Administración y Finanzas |
| | | PRP | Prerrogativas y Partidos Políticos |
| | | UIP | Unidad de Información Pública |
| | | COI | Contraloría Interna. |
| | | CDA | Coordinación de Archivo |
| | | COM | Comunicación |
| 002 | Capacitación y asesoría | | |
| | | MDC | Materiales y documentación de capacitación |

| SECCIÓN: UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL. | | | CODIGO: UIP |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | CAP | Capacitación. |
| | | PCC | Proyectos de convenios de colaboración. |
| | | COM | Comité de Información. |
| | | CEG | Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública. |
| | | PRE | Presidencia. |
| | | COI | Contraloría Interna. |
| 002 | Información pública de oficio | | |
| 003 | Información reservada | | |
| | | CAR | Catálogo de acuerdos de reserva. |
| | | CDR | Catálogo de desclasificación de reserva. |
| 004 | Solicitudes | | |
| | | INF | Información. |
| | | PDP | Protección de datos personales. |
| 005 | Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública | | |
| | | QUE | Quejas. |
| | | REQ | Requerimientos. |
| | | VER | Verificación de la página de internet. |
| 006 | Unidades de enlace | | |
| | | CDE | Comisiones Distritales Electorales. |
| | | CME | Comités Municipales Electorales. |
| 007 | Datos personales | | |
| 008 | Biblioteca | | |

| SECCIÓN: UNIDAD DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS. | | | CODIGO: UPP |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | PRE | Presidencia. |
| 002 | Registros | | |
| | | COA | Coaliciones. |
| | | COE | Convenios Electorales |
| | | CAP | Convenio alianzas partidarias. |
| | | APE | Agrupaciones políticas estatales. |
| | | REP | Representantes de partidos. |
| | | PPO | Partidos Políticos |
| | | CAI | Candidatos Independientes |

| SECCIÓN: COMISIONES PERMANENTES | | | CODIGO: COP |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | PRO | Proyectos |
| | | DIC | Dictámenes. |
| | | INA | Informe de actividades. |
| 002 | Sesiones | | |
| | | ACT | Actas. |
| 003 | Proceso sancionador en materia de financiamiento | | |
| | | PPO | Partidos políticos. |
| | | APE | Agrupaciones políticas. |

| SECCIÓN: COMISIONES TEMPORALES | | | CODIGO: COT |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | PRO | Proyectos |
| | | DIC | Dictámenes. |
| | | INA | Informe de actividades. |
| 002 | Sesiones | | |
| | | ACT | Actas. |

| SECCIÓN: DELEGADOS | | | | CODIGO: DEL |
|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE | |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. | |
| | | INA | Informe de actividades. | |

| SECCIÓN: COMITÉS DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | CODIGO: COM |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
| 001 | Programas, Informes y Proyectos. | | |
| | | PAT | Programa anual de trabajo. |
| | | PRO | Proyectos |
| | | INA | Informe de actividades. |
| 002 | Dictámenes | | |
| | | LIC | Licitaciones. |
| | | INR | Invitaciones restringidas. |
| 003 | Normatividad | | |
| 004 | Sesiones | | |
| | | ACT | Actas. |
| 005 | Proceso de desincorporación | | |
| | | SPU | Subasta pública |
| | | SIN | Subasta interna. |
| | | DON | Donaciones. |
| | | DBM | Destrucción de bienes muebles. |

Mtra. Laura Elena Fonseca Leal.
Presidenta del
Comité de Información.

C.P. Emanuel Medina Salinas.
Contralor Interno.

Lic. Eduardo Carrera Guillén
Secretario Técnico del
Comité de Información.

Lic. Rafael Bentería Armendáriz.
Coordinador de Archivos.

Mtro. Edgar Gerardo Sánchez
Salazar.
Coordinador del Comité de
Información.

Lic. Isaura Carrillo Martínez.
Encargada de la Unidad de
Información.