

## Objetivo

Brindar a los trabajadores del CEEPAC las herramientas necesarias en materia de bienes y servicios que les permita realizar eficientemente sus actividades diarias en el Consejo.

<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Periodo</b>
Licitación de Vigilancia	Iniciar la Licitación del servicio de vigilancia de la instalaciones del CEEPAC.	Enero (en función de autorización del presupuesto)
Licitación de papelería y útiles de oficina.  Adquisiciones varias durante el transcurso del año	Iniciar la Licitación de la papelería necesaria para la realización de actividades diarias	Febrero  Ene-Dic
Licitación de Seguros de flotilla de automóviles	Aseguramiento de los vehículos del CEEPAC	Marzo

<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Periodo</b>
Control de inventarios	Controlar los inventarios de existencias de bienes del CEEPAC mediante programas de revisión.	Enero , Abril ; Julio y Octubre
Implementar programa de ahorro de electricidad y papel	Iniciar la adquisición de sensores de luz y digitalización de la documentación del Ceepac	Febrero
Creación del padrón de proveedores	Creación de un padrón de proveedores que permitan al CEEPAC contar con prestadores de bienes y servicios confiables y en regla ante las instancias publicas	Enero

<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Periodo</b>
Creación del reglamento del comité de adquisiciones , arrendamientos y servicios	Creación del reglamento del Comité de Adquisiciones del CEEPAC que permita sesionar con certeza ante los eventos de Licitación e Invitaciones restringidas	Febrero
Reunión con la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas y con las diferentes Áreas del Consejo.	Reuniones periódicas con la diferentes áreas del CEEPAC para interactuar sobre temas comunes en mejora de la gestión	Ene-Dic