

Objetivo

Brindar a los trabajadores del CEEPAC las herramientas necesarias en materia de bienes y servicios que les permita realizar eficientemente sus actividades diarias en el Consejo.

| Actividad | Descripción | Periodo |
|--|--|---|
| Licitación de Vigilancia | Iniciar la Licitación del servicio de vigilancia de la instalaciones del CEEPAC. | Enero (en función de autorización del presupuesto) |
| Licitación de papelería y útiles de oficina. Adquisiciones varias durante el transcurso del año | Iniciar la Licitación de la papelería necesaria para la realización de actividades diarias | Febrero Ene-Dic |
| Licitación de Seguros de flotilla de automóviles | Aseguramiento de los vehículos del CEEPAC | Marzo |

| Actividad | Descripción | Periodo |
|--|---|------------------------------------|
| Control de inventarios | Controlar los inventarios de existencias de bienes del CEEPAC mediante programas de revisión. | Enero , Abril ; Julio y Octubre |
| Implementar programa de ahorro de electricidad y papel | Iniciar la adquisición de sensores de luz y digitalización de la documentación del Ceepac | Febrero |
| Creación del padrón de proveedores | Creación de un padrón de proveedores que permitan al CEEPAC contar con prestadores de bienes y servicios confiables y en regla ante las instancias publicas | Enero |

| Actividad | Descripción | Periodo |
|---|--|----------------|
| Creación del reglamento del comité de adquisiciones , arrendamientos y servicios | Creación del reglamento del Comité de Adquisiciones del CEEPAC que permita sesionar con certeza ante los eventos de Licitación e Invitaciones restringidas | Febrero |
| Reunión con la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas y con las diferentes Áreas del Consejo. | Reuniones periódicas con la diferentes áreas del CEEPAC para interactuar sobre temas comunes en mejora de la gestión | Ene-Dic |