



CEEPAQ

Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de S.L.P.

Comisión Permanente de Transparencia y Acceso a la
Información

Plan de Trabajo Ejercicio 2014



CEEPAC

Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de S.L.P.

- Introducción
- Marco Jurídico aplicable
- Misión
- Visión
- Objetivo General
- Objetivos Específicos
- Acciones estratégicas
- Meta
- Cronograma
- Presupuesto
- Producto final



La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información nace como una obligación prevista en la Ley Estatal Electoral.

Es un órgano colegiado y de participación ciudadana, que parte de la premisa básica del fomento a la cultura de la transparencia y rendición de cuentas, es por ello que es determinante promover el compromiso del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana en la materia.

Diversos son los temas que abarca dicha responsabilidad, es por ello que el trabajo de la Comisión precisa de programas que propicien cada vez mayor involucramiento social a través del acceso a la información y la protección de los datos personales.



CEEPAC

Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de S.L.P.

Introducción

En este contexto, es necesario mejorar y modernizar los mecanismos de acceso a la información, a través de la eficiente utilización de los medios tecnológicos de comunicación (TICS) establecidos en la ley, vigilando en todo momento los límites que imponen la seguridad pública y el derecho a la privacidad de los particulares, así como de medidas que aseguren el funcionamiento del archivo documental e histórico del Órgano Electoral.

Este programa implica el compromiso de dar respuesta al derecho de los ciudadanos de obtener, por parte del CEEPAC, la información generada o en posesión del Órgano Electoral y que contribuya a la transparencia, rendición de cuentas y apertura informativa.

La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información, fue creada en cumplimiento a lo previsto en el artículo 103 fracción V, de la Ley Electoral del Estado, su marco legal interno, es el Reglamento de Comisiones del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana y el Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Órgano Electoral vigentes; y el externo lo conforman la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, la Ley de Archivos del Estado y sus Lineamientos, así como las demás disposiciones que en materia de transparencia le sean aplicables.



Misión

Contribuir a garantizar a la ciudadanía el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, de toda la información generada, administrada ó en posesión del Órgano Electoral a través de acciones sencillas y oportunas encaminadas al fortalecimiento de la cultura de la transparencia.



Visión

Posicionar al Órgano Electoral en el modelo, a nivel nacional, de transparencia y rendición de cuentas.



Contribuir con el Órgano Electoral en el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como las disposiciones que emita la autoridad competente, para favorecer la transparencia y rendición de cuentas.

- Ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía en materia de acceso a la información y de protección de datos personales. Impulsando de forma permanentemente y coordinada la actualización de los mecanismos utilizados para el eficiente acceso a la información.
- Fortalecer la percepción de la ciudadanía con respecto a la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.
- Asistir a eventos diversos relacionados con la materia, en instituciones del ámbito federal y estatal (IFAI, IFE, TRIFE, SCJN), para servir de facilitadores de la información recibida e impulsar actividades que desarrollen la promoción de la cultura de la transparencia y rendición de cuentas hacia el interior y exterior.

- Impulsar y fomentar la cultura de la transparencia a través de la capacitación al personal del Órgano Electoral para el cumplimiento de las obligaciones en la materia, de manera oportuna, veraz y de calidad.
- Llevar a cabo cursos de capacitación, en materia de acceso a la información y datos personales, que de igual manera contribuirán al fortalecimiento de la cultura de la transparencia.



Meta

- Profesionalizar el manejo de la Información generada, administrada y en posesión del Organismo Electoral, para que el ciudadano colme su interés al consultar la página y los requerimientos que realice sean mínimos.

- Dar publicidad a la información generada y en posesión del Órgano Electoral de manera oportuna, veraz y de calidad, en función de las obligaciones legales del organismo electoral.
- Proponer al Órgano que corresponda los recursos humanos, materiales y tecnológicos necesarios de la Unidad para el desarrollo de las actividades propuestas.
- Asistencia a diversos eventos relacionados con la materia, a los lugares donde se origina el conocimiento en el tema, a través de la solicitud del calendario de eventos por parte de la institución convocante.

- Impulsar el programa de modernización y mejoramiento de la plataforma de acceso a la página WEB.
- Efectuar reuniones mensuales con las áreas generadoras de la información que debe contener la página WEB.
- Llevar a cabo reuniones para la revisión de la información en posesión del Órgano Electoral.

Actividad	Descripción	Periodo
Definición de los recursos humanos, materiales y tecnológicos para el desarrollo de las actividades propuestas.	Aprobación de insumos e infraestructura necesaria para la realización de las actividades tanto de la Unidad como de la Comisión y su presentación al Órgano correspondiente.	Ene-Abr
Promover la actualización de los mecanismos utilizados para la difusión de la información.	Continuidad en el programa de modernización y mejoramiento de la plataforma de acceso a la información. Transparencia, Sistemas, Comunicación.	Ene-Dic
Asistencia a eventos en la materia. (IFAI, TRIFE, IFE, SCJN)	Adquisición de conocimientos en el tema de Transparencia , Protección de Datos Personales y Archivos .	Ene-Dic

Actividad	Descripción	Periodo
Reuniones mensuales con el responsable de la administración de la página Web.	Revisión y análisis de la infraestructura de la página, contenido de la misma. Planeación y rediseño del portal, operatividad y sistemas de seguridad.	Ene-Dic
Proponer a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos las modificaciones al Reglamento en materia de Transparencia	Establecimiento de criterios que contribuyan a facilitar el principio de máxima publicidad de la información, protección de datos personales y actualización en materia de archivo.	Abril - junio
Reuniones mensuales para la revisión de la información generada y en posesión del Órgano Electoral.	Reuniones mensuales con los responsables de las áreas administrativas para la revisión de la oportunidad de la difusión de la información en la página WEB .	Feb-Dic

Actividad	Descripción	Periodo
Reuniones mensuales con áreas generadoras del contenido de información de la página WEB.	Revisión de la información a difundir en el portal de Internet de conformidad con la agenda o el calendario electoral.	Feb- Dic
Impulsar la capacitación en materia de transparencia dentro del Órgano Electoral	Coadyuvar con los planes de capacitación determinados en el calendario de la Unidad de Información Pública y Documentación Electoral.	Feb-Dic



CEEPAC

Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de S.L.P.

Cronograma

Actividad	Descripción	Periodo
Fomentar la cultura en materia de Transparencia y Acceso a la Información	Activar convenios de colaboración para programar Conferencias, cursos, talleres en materia de Transparencia y Partidos Políticos.	Abr-Nov
Impulsar el funcionamiento del Centro de Información y Documentación Electoral	Adquirir o desarrollar software para el control del acervo documental. Diseñar en la página un espacio de biblioteca digital y poner a disposición del público las obras editadas por el Consejo. Crear el catalogo de la bibliografía con que cuenta la Unidad y preparar el servicio de biblioteca en préstamo interno.	Feb- Dic



CEEPAC

Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de S.L.P.

Presupuesto

Concepto	Costo Unitario	Cantidad	Total
Acceso a la Información:			
Personal Responsable Página WEB. (presupuestal)	\$ 6,000.00	1	\$ 72,000.00
Personal Acceso a la Información. (presupuestal)	\$ 8,000.00	1	\$ 72,000.00
Equipamiento módulo de información.	\$ 17,000.00	1	\$ 17,000.00
Impresora módulo de información	\$ 6,000.00	1	\$ 6,000.00
Reuniones áreas generadoras del contenido información página WEB. (2 por mes) Insumos, (papelería, cafetería, etc.).	\$ 500.00		\$ 12,000.00



CEEPAC

Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de S.L.P.

Presupuesto

Concepto	Costo Unitario	Cantidad	Total
Centro de Información y Documentación Electoral : Adquisición de software auxiliar SIABUC.	\$ 22,000.00	1	\$ 25,780.00
Sueldo personal responsable Biblioteca. (becario)	\$ 3,000.00 mensuales	1	\$ 42,000.00
Libreros área Biblioteca.	\$ 10,000.00	3	\$ 30,000.00
Capacitaciones	\$ 5,000.00	4	\$ 20,000.00
Conferencias, cursos, talleres.	\$ 60,000.00		\$ 60,000.00
Total			\$356,780.00

- Información con calidad.
- Profesionalización en el manejo de la información.
- Eficiencia en la aplicación de los recursos institucionales (humanos, materiales, tecnológicos).
- Lograr la satisfacción de la ciudadanía respecto a la transparencia y rendición de cuentas.



INTEGRANTES COMISIÓN

- ◉ Lic. Gabriela Camarena Briones
Presidenta de la Comisión
- ◉ Mtro. José Martín Vázquez Vázquez
Consejero Comisionado
- ◉ L.A. Ignacio Ramírez Diez Gutierrez
Consejero Comisionado
- ◉ Lic. Isaura Carrillo Martínez
Secretaria Técnica