

ACTA DE LA 11ª SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN TEMPORAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE SAN LUIS POTOSÍ, DE FECHA 19 DE JULIO DE 2022.

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las 14:05 horas del día 19 de julio del año 2022, se reunieron los integrantes de la Comisión Temporal para la actualización de la Normativa Interna del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, **bajo la modalidad virtual** a través de video conferencia, a efecto de llevar a cabo la **11ª Sesión Ordinaria**, en términos de los artículos 40, 41, 42, 43, 44, 46, 60, 66, 67, 68 y demás relativos del Reglamento de Trabajo en Comisiones del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana a la cual fueron convocados por su Comisionada Presidenta **Lic. Graciela Díaz Vázquez**, con el fin de desahogar los puntos agendados en el Orden del Día, mismos que a continuación se detalla:

1. Lista de asistencia y establecimiento del quórum.
2. Aprobación del Orden del día.
3. Presentación, discusión, y en su caso aprobación, del Acta de la 10ª Sesión Ordinaria de fecha 27 de junio de 2022.
4. Presentación del avance de los formatos que forman parte del Procedimiento de la Gestión de la Normativa Interna del CEEPAC
5. Presentación del avance de la *"Guía y reglas básicas para la elaboración de la normativa interna del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana"*
6. Dar cuenta del Memorando notificado a la Secretaria Técnica de esta Comisión, signado por la Mtra. Isaura Carrillo Martínez, Directora de Archivo del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de fecha 27 de junio de 2022.
7. Asuntos Generales.

Por lo que corresponde al punto 1 del Orden del Día, la Comisionada Presidenta solicitó a la Secretaria Técnica procediera a tomar la asistencia respectiva, encontrándose presentes la Comisionada Presidenta Lic. Graciela Díaz Vázquez, así como la Comisionada Mtra. Zelandia Bórquez Estrada y el Comisionado Dr. Adán Nieto Flores, así como la Lic. Karla Patricia Solís Dibildox, Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, quién actuó como la Secretaria Técnica, el Lic. Luis Daniel Méndez Martínez, Jefe de Normatividad y Consultas y Secretario Técnico Suplente.

Por lo que respecta al punto 2 del Orden del Día, la Comisionada Presidenta puso a consideración de las y los integrantes de la Comisión el **Orden del Día**, cuyo contenido fue circulado con antelación a la celebración de la sesión, y del cual no se recibió observación alguna. Quedando aprobado por unanimidad de votos.

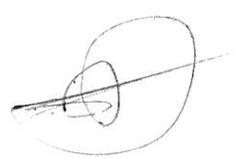
Por lo que toca al punto 3 del Orden del Día, la Comisionada Presidenta puso a consideración de las personas integrantes de la Comisión el **acta de la 10ª sesión ordinaria de fecha 27 de junio de 2022**, documento que había sido circulado con la convocatoria, y del cual no se recibió observación alguna. No

teniéndose ningún comentario por parte de las consejerías comisionadas, quedando aprobada por unanimidad de votos.

Por lo que refiere al punto 4 del Orden del Día, relativo a la presentación del avance de los formatos que forman parte del Procedimiento de la Gestión de la Normativa Interna del CEEPAC, la Consejera Comisionada Presidenta, concedió el uso de la voz al Lic. Daniel Méndez, Jefe de Normatividad y Consultas, a fin de desarrollar el presente punto, por lo que en uso de la voz se informó a las y los integrantes presentes el avance de dichos formatos, quedando desahogado el presente punto del orden del día.

Por lo que toca al punto 5 del Orden del Día, relativo a la presentación del avance de la *GUÍA PARA LA REDACCIÓN DE DISPOSITIVOS NORMATIVOS INTERNOS DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE SAN LUIS POTOSÍ* en uso de la voz la comisionada presidenta, Lic. Graciela Díaz Vázquez, pone a consideración de las y los presentes, el proyecto y primer avance de la citada guía, la cual servirá para orientar a las diversas áreas del organismo electoral, en la elaboración de los instrumentos normativos internos, la cual además contiene reglas esenciales para la redacción de los citados instrumentos, y recomendaciones de redacción y estilo, por lo que el contenido del proyecto de la guía es el siguiente:

Introducción	1
Recomendaciones de redacción y estilo	3
1. Configuración	
2. Unidad	
3. Extensión	
4. Tiempos verbales	
5. Verbos con función normativa	4
6. Forma pasiva de los verbos	
7. Doble negación	
8. Conjunciones	
9. Definiciones	5
10. Homogeneidad de términos	
11. Neologismos y términos extranjeros	
12. Repetición de términos	
13. Lenguaje incluyente	6
Estructura general de contenidos	7
1. Criterios	
2. Orden	8
3. Denominaciones	
4. Contenido	
5. Enumeraciones	9
Bibliografía	11

Asimismo, las Consejerías integrantes acordaron reunirse en una próxima reunión de trabajo a fin de poder compartir observaciones y comentarios en su caso, respecto a la guía presentada y al procedimiento de la Gestión de la Normativa Interna del CEEPAC, una vez que sea revisada a detalle por cada una de las personas integrantes, por lo que las consejerías comisionadas presentes se dieron por enteradas y quedando desahogado el presente punto del orden del día.

Por lo que respecta al punto 6 del Orden del Día, relativo a dar cuenta del Memorando notificado a la Secretaria Técnica de esta Comisión, signado por la Mtra. Isaura Carrillo Martínez, Directora de Archivo del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de fecha 27 de junio de 2022, en uso de la voz, la Lic. Karla Patricia Solís Dibildox, informó a las Consejerías Comisionadas, que a través del citado Memorando fue solicitado por parte de la Dirección de archivos un proyecto de política o lineamientos que regulen la obligación de todos los servidores públicos de la rama administrativa y técnica a integrar expedientes completos físicos o en archivos electrónicos de los asuntos que genera en ejercicio de las facultades otorgadas o delegadas y llene los inventarios correspondientes reportándolos periódicamente a los responsables de archivo de trámite, por lo que las Consejerías Comisionadas estuvieron de acuerdo en que este proyecto se le diera seguimiento a futuro con la Directora de Archivos, y pudiera entrar como prueba piloto en el Procedimiento de la Gestión de la Normativa Interna del CEEPAC, dándose por enterados las consejerías comisionadas presentes y quedando desahogado el presente punto del orden del día.

Por lo que toca al punto 8, relativo a asuntos generales, de los cuales no se tuvieron agendados.

ACUERDOS APROBADOS

CT-NORMATIVA/36/07/2022. Punto 2 del orden del día. Se aprobó por unanimidad de votos de las Consejerías **el orden del día**.

CT-NORMATIVA/37/07/2022. Punto 3 del orden del día. Se aprobó por unanimidad de votos de las y los Comisionados Electorales **el Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 27 de junio de 2022**.

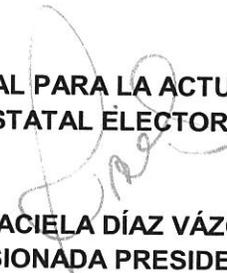
CT-NORMATIVA/38/07/2022. Punto 4 del orden del día, las Consejerías comisionadas, se dieron por enteradas de la presentación del avance del Procedimiento de la Gestión de la Normativa Interna del CEEPAC.

CT-NORMATIVA/39/07/2022. Punto 5 del orden del día, las Consejerías comisionadas, se dieron por enteradas del avance del proyecto titulado **"GUÍA PARA LA REDACCIÓN DE DISPOSITIVOS NORMATIVOS INTERNOS DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE SAN LUIS POTOSÍ"**.

CT-NORMATIVA/40/07/2022. Las Consejerías comisionadas Electorales, aprobaron reunirse en una próxima reunión de trabajo a fin de compartir observaciones y comentarios respecto del Procedimiento de la Gestión de la Normativa y de la Guía para la redacción de dispositivos normativos internos del CEEPAC, a fin de dar continuidad con el plan de trabajo que se encuentra en ejecución.

No habiendo otro punto que tratar, se declaró concluida la sesión siendo las 14:55 horas del día de su inicio, dándose por enterados y notificados los presentes de los acuerdos tomados.

**COMISIÓN TEMPORAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA
NORMATIVA INTERNA DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**



**LIC. GRACIELA DÍAZ VÁZQUEZ
COMISIONADA PRESIDENTA**



**MTRA. ZELANDIA BÓRQUEZ ESTRADA
COMISIONADA**



**DR. ADÁN NIETO FLORES
COMISIONADO**

**LIC. KARLA PATRICIA SOLIS DIBILDOX
SECRETARÍA TÉCNICA**



**LIC. LUIS DANIEL MENDEZ MARTÍNEZ
SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE**