



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

PLAN DE TRABAJO 2010

COMISIÓN PERMANENTE DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN



ÍNDICE

- ❖ INTRODUCCIÓN
- ❖ NORMATIVIDAD LEGAL
- ❖ MARCO JURÍDICO
- ❖ MISIÓN
- ❖ VISIÓN
- ❖ OBJETIVO GENERAL
- ❖ OBJETIVOS PARTICULARES
- ❖ ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS
- ❖ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2010
- ❖ ESTRUCTURA ORGÁNICA
- ❖ INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



INTRODUCCIÓN

La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información nace como una obligación prevista en la Ley Estatal Electoral.

Es un órgano colegiado y de participación ciudadana, que parte de la premisa básica del fomento a la cultura de la transparencia y rendición de cuentas, es por ello que es indispensable promover el compromiso del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana en la materia.



Diversos son los temas que abarca dicha responsabilidad, es por ello que el trabajo de la Comisión precisa de programas que consoliden la relación entre el Consejo y la ciudadanía, propiciando cada vez mayor involucramiento social mediante el acceso a la información.

Mejorando la calidad de la información a través de la eficiente utilización de los medios tecnológicos de información y sistemas de comunicación (TICS) que establece la ley, así como de medidas que aseguren el



funcionamiento del archivo documental e histórico del Órgano Electoral, propiciando de esta manera la organización y operación del Centro de Información y Documentación Electoral, con el fin de brindar un servicio de consulta público del acervo bibliográfico y documental del Consejo.



NORMATIVIDAD LEGAL

La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública fue creada en cumplimiento a lo previsto en el artículo 69 de la Ley Electoral vigente en el Estado.



MARCO JURÍDICO

La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información se rige por la Ley Electoral Estatal vigente, lo establecido en el Reglamento de Comisiones del CEEPAC publicado en el Periódico Oficial del Estado el 25 de Noviembre de 2008, en lo aplicable por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y el Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este Órgano Electoral publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 31 de Julio de 2008.



MISIÓN

Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, así como la vida privada, vigilando el estricto cumplimiento en el Consejo Estatal Electoral y sus órganos desconcentrados en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública; de igual manera la observancia en el cumplimiento de los procedimientos establecidos para los recursos de queja interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública; así como promover acciones tendientes al fortalecimiento de la cultura de la transparencia.



VISIÓN

Convertir al Órgano Electoral en un modelo de transparencia y rendición de cuentas, garante del derecho de acceso a la información pública, así como de la protección de datos personales, que asegure la absoluta honestidad en el manejo de sus recursos y coadyuve a la transparencia de la gestión pública, a la democratización de la sociedad y a la plena vigencia del Estado de Derecho.



OBJETIVO GENERAL

- Vigilar el estricto cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Órgano Electoral, así como las disposiciones que emitan las autoridades competentes, promoviendo el desarrollo de la cultura de acceso a la información, a través de políticas y programas que favorezcan la rendición de cuentas, así como su vinculación con la sociedad.



OBJETIVOS PARTICULARES

- ❑ Vigilar el estricto cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante la implementación de Políticas y Programas que favorezcan la rendición de cuentas, contribuyendo al cumplimiento de las obligaciones que corresponden al Consejo.
- ❑ Verificar de manera sistemática el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia.



- Fortalecimiento institucional en materia de transparencia, mediante relaciones con organismos educativos, públicos y privados.
- Impulsar la capacitación y especialización del personal del CEEPAC para brindar una atención de manera profesional y eficiente, proporcionando información de calidad de manera oficiosa, así como la otorgada ejerciendo el derecho de acceso a la información



- ❑ Impulsar actividades para acrecentar el acervo bibliográfico y documental del Centro de Información y Documentación Electoral.

- ❑ Proponer lo necesario para que toda persona pueda tener acceso a la información mediante procedimientos sencillos y expeditos.



ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

- ❑ Reuniones mensuales de la Comisión para verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las disposiciones emitidas por la autoridades competentes, con el objetivo de proporcionar el acceso a la información de una manera sencilla y eficaz.
- ❑ Proponer modificaciones al Reglamento en materia de Transparencia del CEEPAC, para el establecimiento de políticas que contribuyan a facilitar el acceso a la información, así como a la rendición de cuentas.
- ❑ Coadyuvar al desarrollo de programas elaborados por la Dirección de Información Pública y Documentación Electoral que favorezcan la rendición de cuentas y organización de archivos institucionales.



- Impulsar la capacitación del personal especializado de la Dirección de Información Pública y Documentación Electoral, así como el fortalecimiento institucional en materia de transparencia mediante foros, mesas redondas, ciclos de conferencias, jornadas de actualización, que deriven de relaciones con organismos educativos, instituciones públicas y privadas, para brindar una atención profesional y eficiente.



- Coadyuvar al desarrollo de estrategias para el incremento del acervo bibliográfico, presentadas por la Dirección de Información Pública y Documentación Electoral (campaña donación libros “**CEE parte dona un libro**”, convenios instituciones educativas, etc).

- Proponer la estructura orgánica, los recursos materiales y financieros necesarios para organizar, convertir, almacenar, administrar, transmitir, localizar y facilitar el acceso a la información (archivos), así como el funcionamiento del Centro de Información y Documentación Electoral.



- Impulsar la aprobación de los manuales de procedimientos necesarios, para el buen funcionamiento de la Dirección de Información Pública y Documentación Electoral, con el fin de asegurar un ejercicio transparente de información.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2010

Enero						
L	M	M	J	V	S	D
-	-	-	-	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

-  Entrega Informe mensual a la CEGAIP.
-  Entrega del Programa de Desarrollo Archivístico de la Unidad de Información Pública del CEEPAC ante el SEDA.
-  Reunión mensual de Comisión Permanente de Transparencia.
-  Presentación del Programa Anual de Acciones de mejoramiento de la Transparencia.
-  Presentación Informe Anual de Actividades de la Comisión Permanente de Transparencia y Acceso a la información al Pleno del CEEPAC.
-  Presentación del Plan de Trabajo Anual de la Comisión Permanente de Transparencia y Acceso a la Información al Pleno del CEEPAC.



-
- Elaboración de calendario anual de Reuniones de la Comisión Permanente de Transparencia y Acceso a la Información.
 - Revisión Programa de Capacitación presentado por la Dirección de Información Pública y Documentación Electoral
 - Presentación del Informe de avances en materia de archivos al SEDA.
 - ★ Mantener el Módulo de Información y la página web del CEEPAC actualizados permanentemente.
 - ★ Cumplimiento del plan de trabajo de la Coordinación de Archivos y de la Coordinación de Biblioteca e Investigación Electoral.



Febrero 2010						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

-  Entrega Informe mensual a la CEGAIP.
-  Reunión mensual de la Comisión Permanente de Transparencia.
-  Revisión propuestas modificación al Reglamento en materia de Transparencia del CEEPAC.

-  Actividad permanente de actualización del Módulo de Información, página Web.
-  Cumplimiento del plan de trabajo de la Coordinación de Archivos y de la Coordinación de Biblioteca e Investigación Electoral.



Marzo						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- Entrega Informe mensual a la CEGAIP.
- Presentación Programa de Capacitación Personal CEEPAC
- Reunión mensual de la Comisión Permanente de Transparencia.
- Participación del CEEPAC en Mesa Redonda en materia de transparencia, Casa de la Cultura Jurídica.



- Presentación a la Presidencia del organismo, de propuesta de insumos necesarios para la organización de archivos del CEEPAC.
- ★ Actividad permanente de actualización del Módulo de Información, la página Web.
- ★ Cumplimiento del plan de trabajo de la Coordinación de Archivos y de la Coordinación de Biblioteca e Investigación Electoral.



Abril						
L	M	M	J	V	S	D
-	-	-	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- Entrega Informe mensual a la CEGAIP.
- Capacitación en materia de archivos áreas CEEPAC.
- Reunión mensual de la Comisión Permanente de Transparencia.
- Presentación de Programa de Incremento del Acervo Bibliográfico del Centro de Información y Documentación Electoral del CEEPAC.
- ★ Actividad permanente de actualización del Módulo de Información, la página Web.
- ★ Cumplimiento del plan de trabajo de la Coordinación de Archivos y de la Coordinación de Biblioteca e Investigación Electoral.



Mayo						
L	M	M	J	V	S	D
-	-	-	-	-	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- Entrega Informe mensual a la CEGAIP.
- Reunión mensual de la Comisión Permanente de Transparencia.
- Impulsar aprobación de Manuales de Operación de la Coordinación de Archivos, presentados por la Dirección de información Pública.
- ★ Actividad permanente de actualización del Módulo de Información, la página Web.
- ★ Cumplimiento del plan de trabajo de la Coordinación de Archivos y de la Coordinación de Biblioteca e Investigación Electoral.



Junio						
L	M	M	J	V	S	D
-	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Entrega Informe mensual a la CEGAIP.
- Reunión mensual de la Comisión Permanente de Transparencia
- ☀ Actividad permanente de actualización del Módulo de Información, la página Web.
- ☀ Cumplimiento del plan de trabajo de la Coordinación de Archivos y de la Coordinación de Biblioteca e Investigación Electoral.



Julio						
L	M	M	J	V	S	D
-	-	-	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- Entrega Informe mensual a la CEGAIP.
- Reunión mensual de la Comisión Permanente de Transparencia.
- Fecha limite establecida por el SEDA para el funcionamiento de Archivos así como de la publicación de los Índices y Catálogos de Información del CEEPAC.
- ★ Actividad permanente de actualización del Módulo de Información, la página Web.
- ★ Cumplimiento del plan de trabajo de la Coordinación de Archivos y de la Coordinación de Biblioteca e Investigación Electoral.



Agosto						
L	M	M	J	V	S	D
-	-	-	-	-	-	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- Entrega Informe mensual a la CEGAIP.
- Reunión mensual de la Comisión Permanente de Transparencia
- ✱ Actividad permanente de actualización del Módulo de Información, la página Web.
- ✱ Cumplimiento del plan de trabajo de la Coordinación de Archivos y de la Coordinación de Biblioteca e Investigación Electoral.



Septiembre						
L	M	M	J	V	S	D
-	-	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- Entrega Informe mensual a la CEGAIP.
- Reunión mensual de la Comisión Permanente de Transparencia
- ✦ Actividad permanente de actualización del Módulo de Información, la página Web
- ✦ Cumplimiento del plan de trabajo de la Coordinación de Archivos y de la Coordinación de Biblioteca e Investigación Electoral.



Octubre						
L	M	M	J	V	S	D
-	-	-	-	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- Entrega Informe mensual a la CEGAIP.
- Reunión mensual de la Comisión Permanente de Transparencia
- ✦ Actividad permanente de actualización del Módulo de Información, la página Web.
- ✦ Cumplimiento del plan de trabajo de la Coordinación de Archivos y de la Coordinación de Biblioteca e Investigación Electoral.



Noviembre						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- Entrega Informe mensual a la CEGAIP.
- Reunión mensual de la Comisión Permanente de Transparencia
- ✱ Actividad permanente de actualización del Módulo de Información, la página Web.
- ✱ Cumplimiento del plan de trabajo de la Coordinación de Archivos y de la Coordinación de Biblioteca e Investigación Electoral.



Diciembre						
L	M	M	J	V	S	D
-	-	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- Entrega Informe mensual a la CEGAIP.
- Reunión mensual de la Comisión Permanente de Transparencia.
- Elaboración de Informe anual de actividades Comisión de Transparencia.
- ★ Actividad permanente de actualización del Módulo de Información, la página Web.
- ★ Cumplimiento del plan de trabajo de la Coordinación de Archivos y de la Coordinación de Biblioteca e Investigación Electoral.



ESTRUCTURA ORGÁNICA

Las Comisiones Permanentes estarán integradas por cuando menos tres Consejeros Ciudadanos Comisionados e invariablemente un número impar, quienes tendrán derecho a voz y voto y por un Secretario Técnico con derecho a voz.



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

I. Presidente:

C.P. José Eduardo Lomelí Robles.

II. Consejero Ciudadano Comisionado:

Lic. María del Socorro Gómez Mercado

III. Consejero Ciudadano Comisionado:

C. Jorge Manuel Villalba Jaime

IV. Secretario Técnico:

C.P. Claudia Josefina Contreras Páez.



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

**“PROGRAMA DE TRABAJO DE LA COMISIÓN
PERMANENTE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A
LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL CEEPAC 2010”.**