



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

Programa Anual de Actividades 2011

Dirección de Sistemas

Enero de 2011

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos.....	1
Plan de actividades anualizado 2011.	2
Dirección de Sistemas.....	2
Introducción.....	2
Objetivo	2
Proyectos Estratégicos.....	2
Marco Estratégico.....	3
1. Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones propias.	3
Objetivo.....	3
Actividades estratégicas.....	3
Desarrollos implementados y por revisar.....	3
2. Soporte a usuarios.....	4
Objetivo.....	4
Actividades estratégicas.....	4
3. Redes y telefonía.....	4
Objetivo.....	4
Actividades estratégicas.....	5
Diseño e implementación de una Intranet.....	5
4. Capacitación.....	6
Objetivo.....	6
Actividades estratégicas.....	6
Programa de capacitación para el desarrollo de las habilidades Tecnológicas y cultura informática.....	6
5. Análisis y preparación de los equipos a instalar de los Comités Municipales Electorales (CME) y Comisiones Distritales Electorales (CDE).....	7
Objetivo.....	7
Actividades estratégicas.....	8

Plan de actividades anualizado 2011.

Dirección de Sistemas

Introducción

Las Tecnologías de la Información y Comunicaciones juegan un papel importante en el desarrollo de las actividades del CEEPAC, constituyéndose así en una herramienta fundamental a la hora de garantizar transparencia y seguridad en dichas actividades, que van desde el apoyo técnico y logístico en las oficinas municipales y edificio sede, además de los partidos políticos, hasta la realización de desarrollos propios para las actividades generales, involucrando a diversas áreas.

Objetivo

La dirección de Sistemas tiene como objetivo, proveer asesoría y servicios relacionados con las Tecnologías de la Información y Comunicación dentro del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.

Las actividades principales que se realizan son: Mantenimientos correctivos y preventivos de equipos de cómputo e impresoras, revisión de red de datos, administración de servidores, análisis y diseño de sistemas de información, además de asesorías en general en programas comerciales a los usuarios.

Proyectos Estratégicos

1. Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones propias.
2. Soporte a usuarios.
3. Redes y telefonía.
4. Capacitación.
5. Análisis y preparación de los equipos a instalar de los Comités Municipales Electorales (CME) y Comisiones Distritales Electorales (CDE)

Marco Estratégico

1. Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones propias.

Objetivo

Un sistema de información es un conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una institución.

El uso adecuado de los sistemas de información por parte de todo el personal del CEEPAC, alcanzará beneficios tangibles en la operación diaria: drástica reducción de los costos operativos, disponibilidad inmediata de la información, intercambio instantáneo de los resultados, rapidez en la toma de decisiones, actualización constante de las bases de datos y, una mayor eficiencia.

Actividades estratégicas

- Análisis conjunto con las áreas involucradas en el proceso a sistematizar.
- Mantenimiento de la aplicación en el transcurso de su vida útil.
- Actualización diaria de los datos en las oficinas.
- Desarrollo de reportes necesarios para estudio.
- Implementación de interfaces amigables para el usuario.
- Generar respaldos continuos de información.
- Definir un plan de capacitación para el uso de las herramientas.

Desarrollos implementados y por revisar

Las aplicaciones que ya están actualmente funcionando y es necesario su revisión para su actualización y mantenimiento son:

- Monitoreo de medios.
- Información electoral.
- Información administrativa.
- Folios.
- Cheques.
- Solicitudes de información.

Las aplicaciones que se tienen previstas para su desarrollo e implementación son:

- Vigilancia

- Mesa de servicio (HelpDesk)
- Control de medios de impugnación.
- Control de impresoras.

Se presenta en el *Anexo A* los módulos desarrollados en cada aplicación hecha para el CEEPAC.

2. Soporte a usuarios.

Objetivo

El soporte técnico es una serie de servicios que proporcionan asistencia con el hardware o software de una computadora, o algún otro dispositivo como la impresora. En general el soporte técnico trata de ayudar al usuario a resolver determinados problemas con algún producto en vez de entrenar o personalizar.

Actividades estratégicas

- Resolver de forma eficaz y sin complicaciones las situaciones que puedan suceder.
- Proporcionar y asegurar la operación de los recursos informáticos, así como el apoyo para su uso.
- Coordinar la planeación de requerimientos técnicos necesarios para cubrir las necesidades de las áreas usuarias.
- Coordinar los trabajos de desarrollo de sistemas para proporcionar las herramientas de automatización de las actividades del consejo.
- Realizar pruebas para verificar la operación y rendimiento a los equipos de cómputo y comunicación.
- Elaborar estadísticas e informes que permitan conocer, prevenir y solucionar las fallas de los equipos de cómputo y periféricos; y determinar las limitaciones de éstas.

3. Redes y telefonía

Objetivo

El término genérico "red" hace referencia a un conjunto de entidades (objetos, personas, etc.) conectadas entre sí. Por lo tanto, una red permite que circulen elementos materiales o inmateriales entre estas entidades, según reglas bien definidas.

Una red de computadoras es un conjunto de equipos (computadoras y/o dispositivos) conectados por medio de cables, señales, ondas o cualquier otro método de transporte

de datos, que comparten información (archivos), recursos (CD-ROM, impresoras, etc.) y servicios (acceso a Internet, correo electrónico), etc.

Una red informática puede tener diversos propósitos: intercambio de recursos (archivos, aplicaciones o hardware, una conexión a Internet, etc.), comunicación entre personas (correo electrónico, debates en vivo, etc.), comunicación entre procesos (por ejemplo, entre equipos industriales), garantía de acceso único y universal a la información (bases de datos en red)

Actividades estratégicas

- Revisar y mantener la estructura de computadoras en la red.
- Asegurar la información que pasa por los medios de transporte de red.
- Brindar seguridad en voz y datos a través de métodos de encriptación.
- Ofrecer un repositorio de datos confiable para los usuarios en red.
- Desarrollar configuraciones de seguridad.
- Mantener actualizado las definiciones de antivirus.
- Supervisa y controla redes de datos/telefonía, como conmutadores, ruteadores, puntos de acceso inalámbricos, componentes de telefonía IP, estaciones de extremo y servidores
- Gestionar servicios de Internet.
- Crear grupos de trabajo para un mejor acceso a datos.

Diseño e implementación de una Intranet

Una Intranet tiene como función principal proveer lógica de negocios para aplicaciones de captura, informes y consultas con el fin de facilitar la producción de dichos grupos de nivel de grupo de trabajo. Las redes internas corporativas son potentes herramientas que permiten divulgar información de la compañía a los empleados con efectividad, consiguiendo que estos estén permanentemente informados con las últimas novedades y datos de la organización. También es habitual su uso en universidades y otros centros de formación, ya que facilita la consulta de diferentes tipos de información y el seguimiento de la materia del curso.

Tienen gran valor como repositorio documental, convirtiéndose en un factor determinante para conseguir el objetivo de la oficina sin papeles. Añadiéndoles funcionalidades como un buen buscador y una organización adecuada, se puede conseguir una consulta rápida y eficaz por parte de los empleados de un volumen importante de documentación. Los beneficios de una intranet pueden ser enormes. Estando tal cantidad de información al alcance de los empleados ahorrarán mucho tiempo buscándola.

4. Capacitación.

Objetivo

La capacitación es un proceso por el cual un individuo adquiere nuevas destrezas y conocimientos que promueven, fundamentalmente un cambio de actitud. En este proceso se estimula la reflexión sobre la realidad y evalúa la potencialidad creativa, con el propósito de modificar esta realidad hacia la búsqueda de condiciones que permiten mejorar el desempeño laboral.

La capacitación informática está orientada a incrementar las habilidades tecnológicas de manera integral abarcando temas claves para el desempeño laboral.

Actividades estratégicas

- Diseño de manuales referentes a las prácticas más comunes en las labores diarias en la oficina.
- Mantener abiertos diferentes medios de comunicación, para la atención a cualquier duda o sugerencia por parte del personal técnico.
- Desarrollar pláticas de inicio por regiones con los encargados de oficina, apoyados de los diferentes coordinadores de otras áreas para una comunicación en cascada.
- Proporcionar y mejorar conocimientos, en los aspectos técnicos del trabajo.

Programa de capacitación para el desarrollo de las habilidades Tecnológicas y cultura informática.

Este programa está basado en **IC3** (Internet and Computing Core Certification), es un programa de entrenamiento y certificación, que valida las habilidades y conocimientos de computación básica e Internet. El contar con una certificación IC³ asegura que el usuario posee los conocimientos y habilidades requeridos para el manejo básico adecuado de una Computadora Personal, en lo que respecta al hardware, software, redes e Internet. IC³ es la plataforma inicial para el desarrollo en educación, empleo u otros programas de certificación para cualquier usuario de computadoras.

El contenido sugerido es:

- **Fundamentos de computación.** Hardware y software, ambiente Windows, Cultura informática.
- **Aplicaciones clave.** Habilidades comunes de Microsoft Office, Word, Excel y PowerPoint.
- **Trabajando en línea.** Correo electrónico y el uso de Internet.

Los **beneficios** que se obtendrían son:

- Introducción formal a las tecnologías.
- Metodología del aprendizaje.
- Cultura informática aplicada.
- Seguimiento del entrenamiento.
- Desempeño garantizado en tareas cotidianas.

El **valor hacia el trabajo** nos indicaría un diagnóstico de habilidades reales, mayor competencia, capacidad de solución de tareas y conocimientos organizados.

5. Análisis y preparación de los equipos a instalar de los Comités Municipales Electorales (CME) y Comisiones Distritales Electorales (CDE)

Se puede pensar que el hecho de instalar un equipo en las oficinas, consiste solamente en comprarlo y posteriormente desempacararlo para que los encargados puedan así utilizarlo.

La realidad nos lleva a que se debe planear esta tarea; primeramente se debe hacer un análisis del tipo de trabajo que se lleva a cabo en cada organismo, al realizar este estudio se revisan las diferentes ofertas tecnológicas que se presentan al momento de efectuarlo, para así poder contemplar al finalizar el proceso la actualización de estos equipos en las oficinas centrales y aprovechar esta situación y poder pensar en una actualización constante en la infraestructura tecnológica de esta institución.

Terminado este estudio, se desarrollan las bases técnicas que esta dirección solicita para la compra de los equipos, incluyendo las garantías; posterior a la adjudicación, se debe planear la preparación de los equipos, entiéndase por preparación como el hecho de instalar las herramientas ofimáticas y de seguridad en estos realizando una revisión por si a caso alguno viene dañado, para tenerlos en los tiempos adecuados para su próxima repartición.

Objetivo

Analizar los adelantos técnicos en los componentes de una computadora, adecuándolos a las necesidades del CEEPAC a largo plazo, ya que estos reemplazarán a los equipos que actualmente tienen los funcionarios electorales en el edificio central para mantener una continua actualización en la infraestructura.

Prepararlos con las herramientas de oficina necesarias, para que así, coadyuven con las oficinas para la obtención de las metas trazadas para el proceso 2012, considerando las reglas de seguridad para su buen manejo.

Asegurar que el servicio por parte de la empresa adjudicada sea de muy buena calidad para la atención en los diferentes puntos en donde se encuentren los equipos.

Actividades estratégicas

- Estudio de marcas y componentes.
- Análisis de las posibles herramientas que se vayan a utilizar.
- Estudio de viabilidad de compra y adquisición en la entidad.
- Desarrollo de la documentación que muestre las características básicas.
- Preparación de los equipos.



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

Programa Anual de Actividades 2011

Anexo A

Desarrollo de aplicaciones propias

Enero de 2011

Dirección de Sistemas

Anexo A. Desarrollo de aplicaciones propias

1 SIA (Sistema de Información Administrativa)

Encargado

Edgar Gerardo Sánchez Salazar

Objetivo

Mantener y mejorar una herramienta que facilite la inclusión de datos y a su vez la búsqueda de los mismos en un solo lugar sin necesidad de crear múltiples archivos, todo esto relacionado con los procesos administrativos (Almacén, Compras, Vehículos y recursos humanos).

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

SQL Server (Instalado en el servidor Windows del CEE),
Microsoft Visual Studio 6

Inicio

Noviembre 2005

Departamentos involucrados

Secretaría Ejecutiva, Dirección de Administración y finanzas, Dirección de Compras, Jefatura de Control Patrimonial y Jefatura de Almacén.

Continúa en la siguiente página...



2 SIE (Sistema de Información Electoral)

Encargado	Edgar Gerardo Sánchez Salazar Luis Antonio Dávila Foyo
Objetivo	Mantener y mejorar la herramienta que facilita la inclusión de datos y a su vez la búsqueda de los mismos en un solo lugar sin necesidad de crear múltiples archivos relacionados con los procesos electorales.
Duración del Proyecto	Permanente
Herramientas necesarias	SQL Server (Instalado en el servidor Windows del CEE), Microsoft Visual Studio 6
Inicio	Febrero 2006
Departamentos involucrados	Presidencia, Dirección de Acción Electoral, Dirección Jurídica, Dirección de Administración y Finanzas y la Secretaría Ejecutiva.

Continúa en la siguiente página...



3 Software de Monitoreo

Encargado

Luis Antonio Dávila Foyo

Objetivo

Mantener y mejorar la aplicación que facilita la captura de la información emitida por los medios de información, en los diferentes formatos como radio, televisión y prensa.

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

SQL Server (Instalado en el servidor Windows del CEE),
Microsoft Visual Studio 6

Inicio

Febrero 2008

Departamentos involucrados

Dirección de Comunicación Electoral

Continúa en la siguiente página...



4 Sistema de Folios (FolioSys)

Encargado

Edgar Gerardo Sánchez Salazar

Objetivo

Implementar la aplicación que se ha desarrollado para el control de números de folio y entradas y salidas de documentos oficiales en el CEEPAC.

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

SQL Server (Instalado en el servidor Windows del CEE),
Microsoft Visual Studio 6

Inicio

Marzo 2007

Departamentos involucrados

Oficialía de partes

Continúa en la siguiente página...



5 Cheques

Encargado

Edgar Gerardo Sánchez Salazar

Objetivo

Mantener y mejorar la herramienta de control estadístico de los movimientos bancarios hechos en el mes.

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

SQL Server (Instalado en el servidor Windows del CEE),
Microsoft Visual Studio 6

Inicio

Septiembre 2006

Departamentos involucrados

Dirección de Administración y Finanzas y la Secretaría Ejecutiva



6 Solicitud de Información (UIP)

Encargado

Edgar Gerardo Sánchez Salazar

Objetivo

Darle seguimiento a la herramienta de desarrollo Web implementada para que cualquier ciudadano pueda realizar un solicitud de información, generando estadísticos de visitas.

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

Servidor Web (Ubuntu), MySQL y PHP

Inicio

Enero 2007

Departamentos involucrados

Unidad de Información Pública

Plan a medio-plazo

Reforzar el sistema realizando un desarrollo de una aplicación estadística y de consulta interna.



7 Desarrollo de nuevas aplicaciones

Herramienta Solicitada

Control de Medios de Impugnación

Objetivo

Implementar una herramienta que lleve el control de denuncias y recursos

Área solicitante

Dirección Jurídica

Prioridad de Desarrollo

Alta

Recursos humanos necesarios

1 (Una)

Continúa en la siguiente página...



7 Desarrollo de nuevas aplicaciones, *continúa*

Herramienta Solicitada

HelpDesk

Objetivo

Implementar una herramienta que lleve el control de actividades realizadas en la Dirección de sistemas

Área solicitante

Dirección de Sistemas

Prioridad de Desarrollo

Baja

Recursos humanos necesarios

1 (Una)



8 Manuales técnicos de apoyo a software

Encargado

Edgar Gerardo Sánchez Salazar
Luis Antonio Dávila Foyo

Objetivo

Crear archivos de apoyo a los usuarios, donde se muestren los procedimientos a seguir para el manejo de las opciones que se presentan en una herramientas de información.

Duración del Proyecto

Permanente.

Herramientas necesarias

Demoshield y Adobe Acrobat Pro.

Inicio

Octubre 2009

