



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

PLAN DE TRABAJO

**Dirección de la Unidad de
Información Pública y
Documentación Electoral**

2011



Índice

- ❖ Introducción
- ❖ Marco jurídico
- ❖ Objetivo
- ❖ Visión del Proyecto
- ❖ Estructura organizacional
- ❖ Proyectos estratégicos
- ❖ Actividades estratégicas
- ❖ Fines últimos
- ❖ Cronograma de actividades

Introducción

La Dirección de la Unidad de Información Pública y Documentación Electoral, adscrita a la Presidencia del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, nace como una obligación prevista en el artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y al artículo Octavo Transitorio del Decreto Legislativo No. 234.

La premisa básica de la cultura de transparencia y rendición de cuentas, establece que toda la información es pública, es por ello que es indispensable, a través de esta Dirección promover el compromiso del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana en la materia.

Diversos son los temas que se mencionan en la anterior responsabilidad, destacando la coordinación, manejo, flujo y custodia de la información, lo cual es fundamental para el funcionamiento cotidiano y mejoramiento de la convivencia social que el Órgano Electoral mantiene como elemento esencial del impulso de una cultura cívica y rendición de cuentas.



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

La utilización de los medios de información que establece la ley, así como la coordinación con las áreas encargadas del archivo documental e histórico del Órgano Electoral y la necesidad de adecuar la normatividad interna existente en materia de transparencia y servicios de informática nos permitirán consolidar acciones que aseguren que nuestro servicio a la ciudadanía sea cada vez más sólido.

Dentro de las áreas ejecutivas de la institución, se ubica esta función específica que contribuye al establecimiento de mejoras sustanciales en nuestra responsabilidad como sujetos obligados de la transparencia y el acceso a la información pública.



Marco Jurídico

La Dirección de la Unidad de Información Pública y Documentación Electoral se rige por:

- ❖ Ley Electoral del Estado
- ❖ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado
- ❖ Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana
- ❖ Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados
- ❖ Lineamientos Generales para la Difusión, Disposición y Evaluación de la Información Pública de Oficio
- ❖ Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información Pública

Objetivo



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

Garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, la protección de los datos personales que estén en posesión del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana; dar estricto cumplimiento con los procedimientos establecidos para la atención de los recursos de queja interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública; coadyuvar con las acciones tendientes a la preservación y difusión de los documentos y del patrimonio documental del órgano electoral.

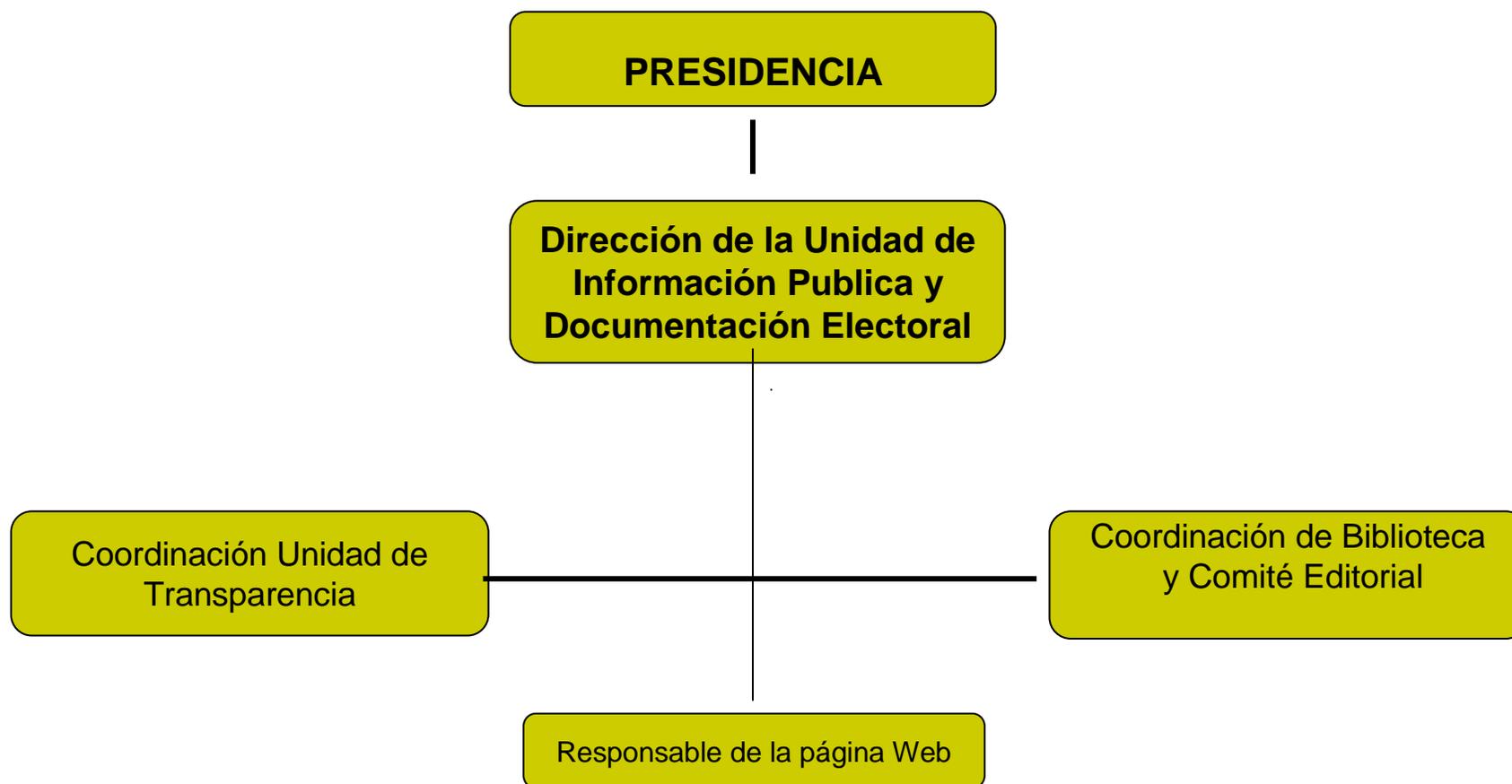


Visión del proyecto

Convertir al Órgano Electoral en un modelo de transparencia y rendición de cuentas, garante del cumplimiento a lo establecido en la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, así como lo requerido por la autoridad, contribuyendo a la modernización, legitimación y confiabilidad del organismo electoral, incrementando la capacidad de los ciudadanos para allegarse de la información requerida.



Estructura Organizacional





Plantilla Laboral

- **Director Unidad de Información Pública**
C.P. Claudia Josefina Contreras Páez

- **Coordinación de Unidad de Información Pública**
Lic. Karla Nohemí Maldonado Guzmán

- **Coordinación de Biblioteca**

- **Responsable Página WEB**
C. Israel Guerrero Cerrillo

Proyectos estratégicos



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

- Cumplimiento obligaciones ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Adecuación de normas para la protección de los datos personales en posesión del organismo electoral para proceso electoral 2011-2012.
- Implementación de nuevas herramientas de acceso a la información.
- Programa de capacitación en materia de transparencia a organismos desconcentrados al inicio del proceso electoral 2011-2012.
- Estructura orgánica de la Unidad de Información Pública y Documentación Electoral.
- Desarrollo de programa de trabajo de la biblioteca CEEPAC.



Actividades Estratégicas

Unidad de Información Pública

- Cumplimiento oportuno de las obligaciones establecidas en la ley de la materia así como sus respectivos lineamientos.
- Realizar jornadas de capacitación a las áreas administrativas y órganos desconcentrados del CEEPAC en materia de transparencia y protección de datos personales, de conformidad con el calendario electoral aprobado por el Pleno del organismo electoral.
- Elaboración de gráficas mensuales de participación de la actualización de la información de oficio que las áreas administrativas del CEEPAC proporcionen a la Unidad, con el propósito de promover la actualización periódica de la información a que refiere la ley de transparencia.
- Actualización permanente de la Página WEB del CEEPAC y módulo de información, con el objeto de atender al principio de máxima publicidad y disponibilidad de la información, de manera sencilla, completa y eficaz.



- Adecuación del Reglamento en materia de transparencia del organismo electoral con los lineamientos expedidos por la autoridad garante.
- Implementación del sistema INFOMEX al organismo electoral con la finalidad de coadyuvar en el derecho de acceso a la información por parte de la ciudadanía.
- Coadyuvar con las actividades establecidas por la Comisión Permanente de Transparencia y Acceso a la Información.
- Estricto cumplimiento a los recursos de queja interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.
- Capacitar y especializar al personal adscrito a la Unidad de Información con el objeto de brindar una atención profesional y eficiente .



Coordinación de Biblioteca ó Centro de Información y Documentación Electoral.

- Propuesta de persona encargada del área de Coordinación de Biblioteca.
- Organización e integración del acervo bibliográfico y publicaciones periódicas propiedad del CEEPAC.
- Proponer la elaboración de Convenios de apoyo interinstitucional para el incremento del acervo bibliográfico a la cantidad de 3000 unidades y de material documental (bibliográfico, electrónico, publicaciones periódicas, monografías, estadísticas, obras de consulta, compendios, tesis, etc.), a través de donaciones con las siguientes instituciones educativas y dependencias:

Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, Instituto de Investigaciones Sociales de la UNAM, Coordinación de Ciencias Sociales y Humanidades de la UASLP, Dirección General de Compilación y Sistematización de Tesis de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Fondo de Cultura Económica, Colegio de México, Coordinación de Información Documentación y Transparencia del Tribunal Federal Electoral, Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación del IFE, así como organismos electorales del país.



- Presentación de Proyecto de campañas de donación para el incremento del acervo bibliográfico.

- Elaboración de herramientas de control del patrimonio documental del CEEPAC (Reglas de funcionamiento).



Comité Editorial

- Integración del Consejo o Comité Editorial.
- Elaboración de programa de trabajo Comité Editorial.
- Propuesta Proyecto Convenio de colaboración entre el CEEPAC y UASLP (Facultad de Derecho ó Ciencias Sociales)

Fines Últimos



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

- Cumplir con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, promoviendo la difusión y el fortalecimiento de la cultura de la transparencia, así como su vinculación con la sociedad.
- Convertir al órgano electoral estatal en un modelo de transparencia y rendición de cuentas que asegure absoluta honestidad en el manejo de los recursos y que contribuya, a través del fortalecimiento institucional al otorgamiento adicional de servicios asociados a la investigación electoral, la custodia de los archivos y el acervo documental.
- Favorecer la rendición de cuentas a los ciudadanos, de manera que puedan valorar el desempeño del CEEPAC.

C.P. Claudia Josefina Contreras Páez
Directora de la Unidad de información Pública
y Documentación Electoral.

**Cronograma de actividades de la Unidad de Información Pública del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana
Enero/2011 – Junio/2011**

Mes	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			
Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades																								
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación del Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia de la Unidad de Información al Comité de Información (Segunda Quincena). ▪ Elaboración del Informe anual de actividades de la Unidad de información Pública del CEEPAC, para su presentación al Comité de Información. ▪ Revisión y aprobación de los costos del material de reproducción de la información, costos de mensajería, costos por material certificado, etc. 																								
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación al Pleno del Informe Anual de Actividades de la Comisión Permanente de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 																								
<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del Programa Anual de Actividades a Desarrollar a la Contraloría Interna 																								
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación de programa de capacitación para personal del la UIPDE ▪ Implementación sistema NFOMEX en coordinación con CEGAIP y Gobierno del Estado. ▪ Presentación de Observaciones del Reglamento en materia de Transparencia a la Comisión de Transparencia para su aprobación. 																								

**Cronograma de actividades de la Unidad de Información Pública del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana
Enero/2011 – Junio/2011**

Mes	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			
Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades Permanentes																								
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega del Informe mensual a la CEGAIP, Secretaria de Actas y Comité de Información. ▪ Sesión Comité Información. ▪ Reunión mensual con áreas administrativas del CEEPAC para enlistar información considerada como reservada o confidencial. ▪ Recepción semanal de información por parte de las áreas administrativas del CEEPAC. Elaboración del Informe anual de actividades de la Unidad de información Pública del CEEPAC, para su presentación y aprobación al Comité de Información. ▪ Actividad permanente de trámites a solicitudes de información recibidas, efectuar las notificaciones correspondientes, tanto locales como foráneas, actualización del Módulo de Información, elaboración de proyectos de versiones públicas, revisión diaria de la página Web del CEEPAC, elaboración de reportes de incidencias de la página Web, verificación de la correcta utilización de datos personales en poder de las áreas administrativas del CEEPAC, reunión periódica con el responsable de la página WEB. ▪ Actividad permanente de actualización del soporte en documentos de la información pública de oficio. 																								

**Cronograma de actividades de la Unidad de Información Pública del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana
Julio/2011 – Diciembre/2011**

Mes	Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades																								
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación del Programa de capacitación en materia de Transparencia y Protección de Datos personales a los integrantes de los organismos desconcentrados y personal administrativo del CEEPAC ▪ Elaboración del Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia. ▪ Elaboración del Informe Anual de Actividades de la Comisión Permanente de Transparencia y Acceso a la Información. ▪ Coadyuvar en la elaboración del Programa Anual de Trabajo e la Comisión Permanente de Transparencia. 																								
Actividades Permanentes																								
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega del Informe mensual a la CEGAIP, Secretaria de Actas y Comité de Información. ▪ Sesión Comité Permanente de Transparencia y Acceso a la Información Pública. ▪ Reunión mensual con áreas administrativas del CEEPAC para enlistar información considerada como reservada o confidencial. ▪ Recepción semanal de información por parte de las áreas administrativas del CEEPAC. Elaboración del Informe anual de actividades de la Unidad de información Pública del CEEPAC, para su presentación y aprobación al Comité de Información. 																								

Cronograma de actividades de la Biblioteca

Enero – Diciembre 2011												
Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Actividad												
-Campana permanente “CEE PARTE DONA UN LIBRO”												

Cronograma de actividades de la Biblioteca

PERÍODO ENERO-JUNIO 2011																												
Mes	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio							
Actividad																												
<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de personal para área Biblioteca. • Organización e integración del acervo bibliográfico y publicaciones periódicas. • Clasificación por colecciones del acervo documental de la Biblioteca. • Inventario, selección, y descarte de publicaciones periódicas de la Biblioteca. 																												
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de herramientas de control del patrimonio documental del CEEPAC (Reglas de funcionamiento) • Presentación de estrategias de incremento bibliográfico 																												
- Proyecto de reglamento de la Biblioteca																												
- Probable aprobación reglamento de Biblioteca.																												
• Actualización Inventario acervo documental																												

Cronograma de actividades del Comité Editorial

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abri	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Actividad	Periodo Enero - Diciembre 2011											
Propuesta de integración del Consejo Editorial	<ul style="list-style-type: none"> • Maestro Inocencio Noyola - Director de la Casa de la Cultura Jurídica M. Antonio Rocha Cordero. • Lic. Lucero Curiel Cerda. • Lic. Adriana del Río Cuerda, Departamento de Edición del COLSAN. • Persona Coordinación de Ciencias Sociales de la UASLP. Solicitud de curriculums, justificación integración. 											
- Propuesta del Programa de Trabajo del Consejo Editorial								<p style="text-align: center;">Programa de Trabajos</p> <p>Fomentar la elaboración de tesis en las instituciones educativas del Estado a nivel de Licenciatura y Maestría, sobre temas electorales en San Luis Potosí.</p> <p>Compilación de Leyes Electorales del Estado San Luis Potosí, Leyes y Reglamentos 1917 a la fecha .</p> <p>Revisión de Tesis de casos electorales relevantes en San Luis Potosí. (TRIFE, Suprema Corte de Justicia de la Nación).</p> <p>Seminario de encuentro sobre elecciones en San Luis Potosí (publicaciones de tesis, treinta a cuarenta cuartillas</p>				
- Propuesta Proyecto de convenio de colaboración entre el CEEPAC y la Universidad Autónoma de San Luis Potosí (Facultad de Derecho)												