



INDICADORES DE GESTION

AREA	ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
PRESIDENCIA	Diseño e implementación de la estrategia y programa de capacitación electoral.*	1 Diseño 1 Implementación (de la estrategia)	100 % 100 %
	Garantizar el control y la eficiencia jurídica, mediante el fortalecimiento de la estructura profesional del CEEPAC, teniendo como meta específica el lograr resultados positivos en la etapa jurídica contenciosa del proceso comicial. *	1 Plan de Infraestructura orgánica	100%
	Integración de la Comisión Permanente de Análisis del Marco Jurídico Electoral.*	1 Integración	100 %
	Inclusión de funcionarios electorales experimentados, en el proceso de capacitación.*	1 Integración	100 %
	Creación de las comisiones permanentes y temporales que establece la Ley Electoral del Estado.*	4 Comisiones Permanentes 2. Temporales	100%
	Nombramientos de los Secretarios Técnicos de cada Comisión.*	4 Nombramientos 73 Nombramientos Temporales	100%
	Garantizar la plena autonomía técnica y de gestión de la Contraloría Interna.*	1 Plan de Infraestructura orgánica	100%
	Adecuación e implantación en su caso del Reglamento de la Contraloría del CEEPAC.* Dotar de infraestructura técnica, humana, financiera y material a este órgano autónomo.*	1 Reglamento 1 Instalación	100%
	Planeación de necesidades de	1 Programa	100%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	recursos humanos por área funcional para 2009.*		
	Suscripción de convenio de colaboración con el IFE para el proceso comicial.*	1 Suscripción	100%
	Conformación de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Cultura Política (consejeros ciudadanos)*	1 Conformación	100%
	Estudio de ubicación de casillas*	1 estudio de Ubicación	
	Revisión y firma del nuevo convenio de colaboración y sus anexos técnicos con el Instituto Federal Electoral.*	1 convenio	100%
	Nombramientos en comisiones especiales de consejeros ciudadanos.*	2 Nombramientos	100%
	Elaboración de proyecto financiero del Edificio Sede.	1 Proyecto	Se concreto 1ª. Etapa al 100%
	Completar trámite de financiamiento del Edificio Sede ofrecido por el Gobernador Constitucional del Estado.	1 Trámite	Suspensión de proyecto
	Concurso mediante licitación pública de la 2ª. Etapa del edificio sede.	1 Concurso	Suspensión de proyecto
	Monitoreo de campañas electorales en medios de comunicación y asignación de espacios en Radio y Televisión.	1 Monitoreo 1 Asignación de espacios	100%
	Apoyo técnico a partidos políticos en materia de administración de tiempos oficiales en radio y televisión.*	1 Plan de trabajo	100%
	Programa de registro, capacitación y acreditación de observadores electorales para	1 Programa	100%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	2009.*		
	Fortalecimiento durante 2009 de las actividades de la oficina de enlace en la zona Huasteca (Ciudad Valles).*	1 Plan de trabajo	100%
	Apoyo de los delegados en las cuatro zonas geográficas del estado en beneficio del trabajo electoral permanente.*	1 Plan de trabajo	100%
	Programa de Integración y Capacitación de los 58 Comités Municipales y las 15 Comisiones Distritales Electorales en 2009.*	1 Programa	100%
	Plan de trabajo con rutas críticas específicas y detección de necesidades en instituciones sujetas de alianzas estratégicas.*	1 Plan de Trabajo	90%
	Proyecto financiero que privilegie la austeridad económica de esta función pero que justifique acciones sin descuido de metas y objetivos.*	1 Proyecto	100%
	Diseño, producción y distribución de todos los materiales electorales con seguridad, suficiencia y oportunidad a las más de 3,300 mesas directivas de casilla programadas.*	1 Diseño 1 Producción 1 Distribución	100%
	Campaña de difusión de PREP, conteos rápidos y resultados oficiales.+	1 Campaña * Observación El termino utilizado como campaña se sustituye por el de Implementación de Programa	100%
	Análisis de iniciativas de reformas integrales a partir del último trimestre del año 2009.*	1 Análisis	50%
	Diseño e impresión de manuales de inducción y capacitación	4 Manuales de inducción	100%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	dirigidos a apoyar didácticamente esta función.*	4 Capacitaciones	
	Desarrollo en implantación de la estrategia general de capacitación electoral del proceso electoral 2009.*	1 Estrategia de capacitación	100%
	Elaboración de manuales y material didáctico de capacitación.*	1 Elaboración de manuales	100%
	Capacitación especializada a consejeros ciudadanos, funcionarios electorales y miembros de Mesas Directivas de Casilla.*	1 Capacitación	100%
	Reclutamiento, selección y contratación de capacitadores y asistentes electorales.*	1 Reclutamiento 1 Selección 1 Contratación	100% 100% 100%
	Coordinación con los organismos desconcentrados para la supervisión y el avance de resultados de los programas de capacitación.*	1 Elaboración de calendario 1 Supervisión	100%
	Programa de monitoreo de resultados de capacitación con reporte al Pleno del CEEPAC.*	1 Programa	100%
	Instalación en tiempo y forma de los 73 organismos descentralizados del CEEPAC.*	1 Instalación de los 73 organismos descentralizados del CEEPAC.	100%
	Implantar un programa de promoción al voto que garantice un 60% de participación ciudadana en las urnas.*	1 Diseño 1 Programa Implementación	100% 100% 100%
	Diseño e implantación de campaña de comunicación, identidad y promoción al voto para el proceso electoral 2009.*	1 Campaña 1 Implementación	100% 100%
	Implementar un sistema de	Implementación del Sistema de	100%



	<p>información electoral (SIE) que permita durante el proceso electoral 2009, interactuar con tecnología de punta con los 73 organismos descentralizados CEEPAC como elemento fundamental de nuestra responsabilidad de proveer a esas instancias, de herramientas de trabajo acordes a la modernidad administrativa e indispensable para la preparación, vigilancia y calificación de los comicios en S.L.P.*</p>	Información Electoral	
	<p>Cumplir totalmente las actividades, disposiciones y acuerdos a que nos obliga el Calendario Electoral 2009 mismo que fue aprobado por el Pleno del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.*</p>	Cumplimiento calendario electoral 2009	100%
SECRETARIA EJECUTIVA	<p><u>Instalación y equipamiento de oficinas.</u></p> <p>Dirección de Administración y Finanzas. Durante el mes de enero se llevó a cabo la dispersión de recursos financieros para que los presidentes de los Comités y Comisiones pudieran aperturar sus cuentas para el ejercicio del gasto de sus respectivas oficinas, contratar los arrendamientos y generar así los depósitos y primeros pagos de éstos. Se asignaron tabuladores</p>	<p>Se aperturaron cuentas de cheques e instalaron 73 oficinas.</p> <p>15 Comisiones Distritales.</p> <p>58 Comités Municipales.</p>	100%



	de gasto para el pago de dietas a consejeros ciudadanos, remuneraciones al personal de oficina, materiales y servicios.		
	Dirección de Recursos Materiales. Durante el mes de enero se llevó a cabo la primera etapa de equipamiento de las 73 oficinas en el Estado por parte de la Jefatura de Almacén con el mobiliario y equipo disponibles hasta ese momento; al mismo tiempo la Dirección gestionaba las adquisiciones de mobiliario y equipo faltante para completar el equipamiento de oficinas en una segunda etapa.	Se equiparon 73 oficinas. 15 Comisiones Distritales. 58 Comités Municipales.	100%
	Dirección de Recursos Humanos. Apoyó a los presidentes de Comisiones y Comités en la contratación del personal necesario, así como a las Direcciones del CEEPAC.	Se hizo la gestión para que cada oficina contara con su personal.	100%
	Dirección de Sistemas. La Dirección en coordinación con la Asistencia de la Secretaría llevó a cabo la contratación de los servicios telefónicos, que incluían voz y datos, en la mayoría de las oficinas instaladas, aspecto que más adelante se vincularía con el equipamiento de cómputo y la transmisión de información entre oficinas de comités y comisiones y direcciones del Consejo, dando el soporte técnico necesario en mantenimiento, sistematización y	De las 73 oficinas, solo 2 no contaron con línea telefónica, por falta de infraestructura de los proveedores.	100%



	transmisión de información.		
	<p><u>Programa de adquisiciones.</u></p> <p>Dirección de Recursos Materiales. Dirección llevó a cabo la ejecución del programa de adquisiciones establecido, para proveer a las direcciones y organismos del Consejo de los materiales, bienes y servicios necesarios para la operación, destacando entre otros equipo de transporte, materiales para capacitación electoral, cobertura médica y de vida para el personal de capacitación, materiales electorales y equipamiento de casillas.</p>	Ejecución del programa anual de adquisiciones, a la fecha.	78.71%
	<p><u>Material Electoral.</u></p> <p>Esta Secretaría llevó a cabo la coordinación y supervisión directa de los materiales electorales consistentes en actas de casilla y boletas electorales, desde el diseño aprobado por el Pleno hasta su producción, empaque y distribución a los organismo electorales. Lo anterior con el apoyo de la Jefatura de Almacén y la Jefatura de Servicios Generales, ésta última siendo el enlace operativo con las autoridades de seguridad pública, para ofrecer seguridad tanto a las</p>	Proveer a las Comisiones Distritales y Comités Municipales electorales con la documentación y materiales electoral.	100%



	oficinas y personal de los organismos como a los propios materiales electorales durante los traslados y permanencia en instalaciones.		
	<p><u>Financiamiento público a partidos políticos y agrupaciones políticas estatales.</u></p> <p>Dirección de Administración y Finanzas. Desde el mes de enero se han entregado las ministraciones del gasto ordinario en forma mensual a los partidos políticos y agrupaciones políticas estatales. En lo concerniente al gasto de campañas, al inicio del mes de abril se hizo entrega a los partidos políticos que registraron candidatos a Gobernador; al inicio del mes de mayo se entregó lo correspondiente a diputados locales y ayuntamientos para los partidos que registraron candidatos a esas elecciones.</p>	<p>Según el proyecto de financiamiento anual aprobado:</p> <p>Financiamiento para campañas</p> <p>Financiamiento del Gasto Ordinario</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
	<p><u>Resultados electorales.</u></p> <p>Dirección de Sistemas. A través de esta Dirección se coordinó el trabajo con la Facultad de Ingeniería de la UASLP para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y en</p>	<p>Implementación de los programas</p> <p>Captura del PREP por la UASLP</p> <p>Captura del Conteo Rápido</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>



	coordinación con la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica el Conteo Rápido.		
	<u>Asignaciones de Representación Proporcional.</u> Secretaría Ejecutiva. Con la información obtenida de los cómputos municipales y distritales, en la Sesión de Cómputo Estatal se llevó a cabo por el Pleno la asignación de diputados y regidores por el principio de representación proporcional, según el proyecto de aplicación de fórmula electoral presentado por esta Secretaría.	Elaboración de los proyecto de aplicación de fórmula electoral para la asignación de diputados y regidores de representación proporcional.	100%
	<u>Cierre de oficinas.</u> Dirección de Administración y Finanzas. Habiendo concluido la operación en cada Comité y Comisión y no teniendo pendiente impugnaciones ante tribunales, se procedió a liquidar gastos pendientes y cancelar cuentas bancarias, iniciando así el cierre de cada oficina.	Cierre administrativo de 73 oficinas.	100%
	Dirección de Recursos Materiales. Hecho lo anterior, a través de la Jefatura de Almacén, se concluyó el cierre de oficinas organizando la logística para el acopio de mobiliario, equipo,	Cierre de oficinas de 73 oficinas y acopio de equipamiento.	100%



	archivo y paquetes electorales, durante los meses de julio y agosto. Asimismo se tramitó la cancelación y baja de los servicios telefónicos (voz y datos).		
	<u>Presupuesto 2010.</u> Elaboración del proyecto de presupuesto de egresos del CEEPAC y del financiamiento anual a Partidos Políticos y APes para el ejercicio 2010, que se presentó a la consideración del Consejero Presidente y el Pleno, aprobado el día 15 de octubre de 2009.	Elaboración de 2 proyectos.	100%
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Revisión de los egresos del Consejo haciéndolo compatibles con la disponibilidad de recursos		83.33%
	Realización de trámites y registros que se requieren para la vigilancia, seguimiento y evaluación del Ejercicio del gasto y del presupuesto		83.33%
	Revisión del ejercicio del control presupuestal, de todos los gastos que afectan el presupuesto de conformidad con los programas, calendario y presupuesto aprobado		83.33%
	Aplicación de las normas de información financiera, reglas, políticas y procedimientos sobre la operación del sistema de		83.33%



	Contabilidad, para la formulación de los estados financieros mensuales		
	Presentación en el Congreso del Estado y en la Auditoría Superior los Informes Financieros correspondientes a los meses de enero a octubre de 2009		83.33%
	Cumplimiento de las previsiones presupuestarias para cumplir con los requerimientos de financiamiento público a los partidos y Agrupaciones Políticas en los montos y tiempos que marca la Ley Electoral tanto para los Gastos de Campaña como para el Gasto Ordinario		83.33%
	Vigilancia a los partidos y agrupaciones políticas para que den cumplimiento a los lineamientos que establece la Ley Estatal Electoral, referente al financiamiento y comprobación del total de sus ingresos y egresos		75%
	Capacitación a los integrantes de las Comisiones Distritales y Comités Municipales Electorales en todo lo relativo al manejo administrativo		100%
	Realización de los trámites necesarios ante la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado para la oportuna liberación de los Recursos presupuestales del		83.33%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	CEEPAC		
	Supervisión del buen funcionamiento de los Comités Municipales y Comisiones Distritales durante el Proceso Electoral 2009		100%
	Elaboración de Informes sobre la Situación Financiera del Organismo Electoral de los Meses de Enero – octubre 2009		83.33%
DIRECCION DE ACCION ELECTORAL	Coordinar la toma de protesta de las 15 Comisiones Distritales y los 58 Comités Municipales Electorales que habrán de llevar a cabo las elecciones de Gobernador del Estado, Diputados de Mayoría Relativa y Ayuntamientos, cuya jornada electoral se efectuará el 5 de julio de 2009.		Concluido.
	Coordinar y verificar la legal instalación en tiempo y forma de las 15 Comisiones Distritales y los 58 Comités Municipales Electorales en el Estado, a más tardar el 31 de enero del año en curso.		Concluido.
	Verificar el cumplimiento del programa de equipamiento de las oficinas de las Comisiones Distritales y los Comités Municipales Electorales.		Concluido.
	Proponer al Consejero Presidente		Concluido.



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana el borrador del Convenio de Apoyo y Colaboración que se firme entre el Instituto Federal Electoral y el CEEPAC.		
	Proponer al Consejero Presidente del CEEPAC el borrador del Anexo Técnico Número Uno en Materia de Organización, Capacitación Electoral e Integración de las Mesas Directivas de Casilla que habrá de suscribirse entre el CEEPAC y el IFE para la celebración de las elecciones coincidentes del 5 de julio de 2009.		Concluido.
	Diseño en conjunto con la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de la Estrategia de Capacitación Electoral para la integración de las Mesas Directivas de Casilla.		Concluido.
	Cuidar de la debida publicación de la integración de la Comisiones Distritales y los Comités Municipales Electorales en el Periódico Oficial del Estado.		Concluido.
	Proponer al Consejero Presidente del CEEPAC el modelo de Anexo Técnico número cinco, en materia de Registro Federal de Electores, para su posterior suscripción con el IFE.		Concluido.



	Elaboración de la Convocatoria para la contratación de Capacitadores-Asistentes Electorales y Supervisores, que habrán de participar como personal eventual durante el proceso electoral y apoyarán en las tareas de notificación a los ciudadanos insaculados, así como en la capacitación e integración de las casillas a instalar en la jornada electoral.		Concluido.
	Proponer al Consejero Presidente del CEEPAC la Estrategia de Capacitación Electoral para la integración de las Mesas Directivas de Casilla.		Concluido.
	Capacitación a Coordinadores Regionales de capacitación.		Concluido.
	Coordinar la participación del CEEPAC, en los recorridos que realizará el IFE para efecto de la verificación de las propuestas de ubicación o reubicación de casillas.		Concluido.
	Proponer al Consejero Presidente las políticas y requerimientos para la contratación de Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales.		Concluido.
	Diseño en colaboración con la Secretaría Ejecutiva de la documentación electoral		Concluido.



	necesaria para las Mesas Directivas de Casilla.		
	Actividades de seguimiento al diseño e implementación del SIE (Sistema de Información Electoral) en lo relativo a los módulos de organización y capacitación electoral.		Concluido.
	Verificación del equipamiento de las oficinas de las Comisiones Distritales y los Comités Municipales Electorales.		Concluido.
	Presentación a los integrantes del Pleno de la Estrategia de Capacitación Electoral.		Concluido.
	Diseño de manuales y material didáctico de capacitación electoral en coordinación con la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica.		Concluido.
	Coordinación de la recepción de solicitudes de ciudadanos que aspiren a desempeñarse como Supervisor o Capacitador-Asistente Electoral.		Concluido.
	Preparación de las acciones requeridas para llevar a cabo la insaculación de los ciudadanos que serán invitados para integrar las mesas directivas de casilla.		Concluido.



	Realización de la Insaculación de ciudadanos para la integración de las mesas directivas de casilla.		Concluido.
	Coordinar la participación del CEEPAC, en los recorridos que realizará el IFE para efecto de la verificación de las propuestas de ubicación o reubicación de casillas.		Concluido.
	Seguimiento al proceso de selección de Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales.		Concluido.
	Diseño de manuales y material didáctico de capacitación electoral en coordinación con la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica.		Concluido.
	Reclutamiento, selección y contratación de supervisores y capacitadores-asistentes electorales.		Concluido.
	Elaboración de la propuesta para la ubicación de casillas.		Concluido.
	Actividades de seguimiento al diseño e implementación del SIE (Sistema de Información Electoral) en lo relativo a los módulos de organización y capacitación electoral.		Concluido.



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Supervisión del Programa de Capacitación a Supervisores Electorales.		Concluido.
	Supervisión del Programa de Capacitación a Capacitadores-Asistentes Electorales.		Concluido.
	Programa de monitoreo de los avances de la notificación a los funcionarios de casilla.		Concluido.
	Programa de monitoreo de los avances de la notificación a los funcionarios de casilla.		Concluido.
	Propuesta relativa al número y ubicación de las casillas a instalar para la jornada electoral.		Concluido.
	Programa de monitoreo de los avances de la primera etapa de capacitación a los funcionarios de casilla.		Concluido.
	Programa de monitoreo de los avances de la segunda etapa de capacitación a los funcionarios de casilla.		Concluido.
	Integración de las listas de candidatos a los distintos puestos de elección popular.		Concluido.
	Campaña de difusión de los delitos electorales a la ciudadanía.		Concluido.



	Capacitación a los partidos políticos sobre las funciones que desempeñan sus representantes ante las mesas directivas de casilla así como representantes generales.		
	Aprobación definitiva del número y ubicación de casillas.		Concluido.
	Capacitación a observadores Electorales.		Concluido.
	Campaña de difusión de los delitos electorales a la ciudadanía.		Concluido
	Acreditación de representantes de partido para las mesas directivas de casilla, así como representantes generales.		Concluido.
	Seguimiento al programa de entrega de materiales de casilla a las Comisiones Distritales y Comités Municipales Electorales.		Concluido.
	Programa de monitoreo de los avances de la tercera etapa de capacitación a los funcionarios de casilla.		Concluido.
	Seguimiento al programa de integración de las mesas directivas de casilla y entrega de nombramientos a los funcionarios de las mismas.		Concluido.



	Preparación del Encarte de integración de mesas directivas de casilla.		Concluido.
	Publicación del encarte que contenga las listas definitivas de ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casillas.		Concluido.
	Programa de entrega de paquetes y material electoral a los presidentes de las mesas directivas de casilla.		Concluido.
	Seguimiento a las actividades comprendidas dentro de la Jornada Electoral.		Concluido.
	Verificación de la entrega de los paquetes electorales ante los organismos respectivos.		Concluido.
	Entrega de reconocimientos a los ciudadanos que participaron como funcionarios de casilla.		Concluido.
	Seguimiento a los Cómputos Distritales de Gobernador y Diputados de Mayoría Relativa.		Concluido.
	Seguimiento a los Cómputos Municipales de Ayuntamientos.		Concluido.
	Recopilación de los expedientes de los cómputos distritales y municipales.		Concluido.



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Cómputo Estatal de la elección de Gobernador.		Concluido.
	Asignación de Diputados por el principio de Representación proporcional.		Concluido.
	Asignación de Regidores por Representación Proporcional.		Concluido.
	Seguimiento de las clausuras de las CDE y los CME que no tengan pendiente de resolución, algún medio de impugnación ante los tribunales electorales.		Concluido.
	Seguimiento de las clausuras de las CDE y los CME que no tengan pendiente de resolución, algún medio de impugnación ante los tribunales electorales.		Concluido.
	Entrega de reconocimientos a los funcionarios electorales de las CDE y los CME.		
	Evaluación de los programas de Organización y Capacitación Electoral.		En Proceso.
	Entrega de reconocimientos a los funcionarios electorales de las CDE y los CME.		
	Evaluación de los programas de Organización y Capacitación Electoral.		En Proceso.



	Actividades de educación cívica en escuelas de los diversos niveles educativos.		Concluido.
DIRECCION DE ORGANIZACIÓN	Ubicación de casillas	Publicación en el periódico oficial la ubicación de las 3274 casillas que se instalaron el día 5 de Julio	100%
	Guía de software y formatos del Proceso Electoral	Reuniones regionales, presentación a los Presidentes y Secretarios de los organismos electorales, la guía y formatos a utilizar Proceso Electoral	100%
	Instalación del Pleno de los organismos desconcentrados del CEEPAC.	Instalación de los organismos electorales el 30 de Enero de 2009	100%
	Preparación y entrega de material electoral a Comités Municipales y Comisiones Distritales Electorales	Entrega a las CDE y CME el material electoral para el equipamiento de las casillas	100%
	Registro de las Formulas de Candidatos a cargos de elección. Y Dictámenes.	Registro y dictaminación de las solicitudes que se presentaron en tiempo y forma.	100%
	Registro de representantes de Partido ante mesas directivas de casilla.	Los CDE y CME acreditaron las solicitudes que reunían los requisitos requeridos	100%
	Revisión de material electoral.	Se efectuó en los CDE y CME la revisión del material electoral para la entrega a los Presidentes de MDC	100%
	Recepción y resguardo de los paquetes electorales en CDE Y	Centro de acopio de los Paquetes Electorales y estos los hicieron	100%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	CME	llegar a las CDE	
	Del escrutinio del cómputo Distrital y entrega de la constancia de mayoría	Se efectuaron los escrutinios y cómputos	100%
	Del escrutinio del cómputo Municipal y entrega de la constancia de mayoría	Se efectuaron los escrutinios y cómputos	100%
	Del escrutinio del cómputo Distrital. Elección Gobernador	Se efectuaron los escrutinios y cómputos de Gobernador	100%
	Del escrutinio del cómputo Estatal, entrega de la constancia de mayoría y aplicación de formulas de RP	Se efectuaron el escrutinio del cómputo Estatal	100%
DIRECCION DE CAPACITACION			
	Reestructuración Estrategia de Capacitación		100%
	Convocatoria Supervisores Electorales y CAES		100%
	Contratación Coordinadores Regionales y Distritales	Reclutamiento Asignación de Rutas 1er Curso Capacitación Entrega de material	100%
	Contratación Coordinadores Municipales de Capacitación	Reclutamiento Asignación de Rutas 1er Curso Capacitación Entrega de material	100%
	2do Curso de Capacitación Coordinadores Regionales	Capacitación Entrega de material	100%
	Reclutamiento Supervisores Electorales y Caes	Entrevistas Evaluación Publicación de Resultados	100%
	Procedimiento de Insaculación	Presentación Mecanismo	100%
	1er Curso de Capacitación	Capacitación	100%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Supervisores Electorales	Entrega de material	
	1er Curso Capacitación CAES	Capacitación Entrega de material	100%
	Aplicación Encuesta Cultura Política	3000 Encuestas	100%
	Elecciones Estudiantiles		100%
	Notificación Ciudadanos Insaculados		100%
	2do Curso Capacitación CAES		100%
	3er Curso Capacitación Supervisores		100%
	3er Curso Capacitación Coordinadores Municipales		100%
	Platicas de Cultura Política		100%
	3er Curso Capacitación Coordinadores Regionales		100%
	3er Curso Capacitación CAES		100%
	Introducción Ciudadanos Notificados		100%
	4to Curso Capacitación Supervisores		100%
	4to Curso Capacitación Coordinadores Municipales		100%
	1er Curso Capacitación Posibles Funcionarios de casilla	Capacitación Entrega de material	100%
	4to Curso Capacitación CAES		100%
	5to Curso Capacitación Supervisores		100%
	5to Curso Capacitación Coordinadores Municipales		100%
	2do Curso Capacitación Funcionarios de casilla	Simulacros Realizados	100%
	Apoyo Cómputos Municipales y Distritales		100%
	Retroalimentación Proceso de capacitación		100%
	Análisis de resultados Electorales y Procedimientos de Capacitación		97%



	Análisis Estudio de Cultura Política		50%
DIRECCION DE COMUNICACION	<p><u>PROGRAMA DE DIFUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u></p> <p>Diseño e implementación de la campaña de promoción al voto para el proceso electoral 2009. LA ELECCIÓN ES TUYA.</p>	<p>1 documento con el diseño de imagen de la campaña de promoción al voto, slogan y estrategias seguir.</p> <p>1 plan de difusión en medios de comunicación.</p> <p>73 envíos a comités y comisiones de paquetes de souvenirs para difusión de la campaña en los municipios.</p> <p>2 eventos de presentación de la campaña de promoción al voto ante los medios de comunicación.</p> <p>Producción de 7 spot para televisión y 8 spot para radio.</p> <p>Realización de 6 versiones de souvenirs para promover el voto en distintas cantidades cada uno.</p> <p>10 eventos de promoción al voto y cierre en plaza de armas.</p>	100%
	<p>Difusión de la Organización, Desarrollo y Vigilancia de las Elecciones.</p> <p>Observadores Electorales, PREP y Conteo Rápido.</p>	<p>Gestión con 25 proveedores replicadores, clasificación, renovación y envió de banners publicitarios de apoyo al PREP.</p>	100%
	<p>Campaña de Prevención de Delitos Electorales</p>	<p>1 folleto de delitos electorales.</p> <p>Cintillos e inserciones de de delitos electorales.</p>	100%



		Distribución de libro de fepade promoción en página web.	
	<u>PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA DEMOCRÁTICA</u>	3 ejemplares Revista Vocees	100%
	Encarte El Consejo	2 ejemplares	100%
	Contenidos difundidos en línea en materia de comunicación	Elaboración de 12 temas semanales con información previa a la elección y agenda de contenido institucional.	100%
	Memoria Gráfica del Proceso Electoral 2009		70%
	Folletería del CEEPAC Quiénes Somos	1 folleto de quienes somos CEEPAC	100%
	Folletería Información General del Proceso Electoral 2009	1 folleto de información general del proceso.	100%
	Organización de Eventos	Organización de 20 eventos de carácter institucional en los que se involucraron todas las áreas de Comunicación; además se extendió apoyo en la organización de actividades de otras áreas como educación cívica, capacitación, secretaria ejecutiva, monitoreo de propaganda y actividades externas de partidos políticos que formaron parte del proceso.	100%
	<u>PROGRAMA DE PRENSA Y SERVICIOS INFORMATIVOS</u>	Se atendió diversas peticiones de medios de comunicación de enero a octubre de 2009.	100%
	Creación y Distribución de boletines institucionales	Se atendieron 35 sesiones plenarias y actividades del	100%



		calendario electoral	
	Elaboración de Contenidos para publicaciones institucionales	Generación de Diversos Contenidos para el cumplimiento de objetivos generales de comunicación	100%
	<u>PROGRAMA DE SEGUIMIENTO INFORMATIVO Y MONITOREO ELECTORAL</u>	Se elaboró síntesis informativa diaria de enero a octubre de 2009.	100%
	Monitoreo de Campañas electorales en medios de comunicación 2009	Se elaboraron 7 reportes mensuales.	100%
SECRETARIA DE ACTAS			
	Convocatoria a elecciones de Gobernador, Diputados Locales y Ayuntamientos.	3 CONVOCATORIAS	100 %
	Verificación de los requisitos para el registro de candidatos a Gobernador Diputados Locales y Ayuntamientos.	27	100%
	Capacitación Jurídica Electoral a Organismos Electorales	73	100% se excedieron las expectativas
	Preparar la orden del día de las sesiones del Consejo. Declarar el quórum necesario para sesionar. Dar fe de todo lo actuado en las sesiones del Consejo, y de lo que sea necesario en materia electoral, certificando con su firma y sello los documentos que así lo ameriten.	37	152.17% se excedieron las expectativas



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Dar fe de todo lo actuado en las sesiones del Consejo, y de lo que sea necesario en materia electoral, certificando con mi firma y sello de la institución los documentos que así lo ameriten se informa que:	Se ha dado cumplimiento al cien por ciento de las certificaciones requeridas en ejercicio de las atribuciones	100%
	Recibir y despachar, a través de la Oficialía de Partes, la correspondencia del Consejo.	Se ha dado cumplimiento al cien por ciento de recepción de correspondencia del consejo requeridas en ejercicio de las atribuciones	100%
	Recibir y remitir a los tribunales competentes, los recursos que conforme a esta Ley sean interpuestos ante el Consejo	64	100%
	Expedir los documentos que acrediten la personalidad de los consejeros, y de los representantes de los partidos políticos.	11	100%
	Firmar, con el Presidente del Consejo, todos los acuerdos y resoluciones que emitan.	272 acuerdos de Pleno	100%
	Registro de candidatos a puestos de elección popular.	9	100%
	Publicaciones en el Periódico	30	100%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Oficial del Estado, las determinaciones, que conforme a esta Ley, deban hacerse por ese conducto.		
DIRECCION DE INFORMACION			
	Cumplimiento a las obligaciones permanentes establecidas en los artículos 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y 17 del Reglamento en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana	Reuniones celebradas con las áreas administrativas del CEEPAC	91.66% Estas reuniones no se llevaron al 100 % en virtud del Proceso Electoral
		Reuniones con el Comité de Información del CEEPAC.	100%
		Actualización de la página Web.	91.66% La actualización de la página no se llevo a cabo al 100%, en virtud de la información proporcionada por las áreas administrativas
		Informe a la CEGAIP.	100%
		Informe a la Secretaría de Actas.	100%
		Informe al Comité de Información del CEEPAC.	100%
		Capacitaciones a los Organismos Electorales	100%
	Solicitudes de Información Recibidas y contestadas	329	99.08% Este trámite no se efectuó al



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

			100 % en virtud de que al 31 de diciembre del 2009 se encontraban en trámite de respuesta 3 solicitudes de información.
--	--	--	---