



INDICADORES ESTRATÉGICOS 2010

	ACTIVIDAD	INDICADOR	CUMPLIMIENTO
Reforma Electoral	Participación en los trabajos de la reforma electoral durante el año 2010.		100%
	Implantación de Foros de Análisis sobre la Ley Electoral en todo el Estado.		CANCELADO POR CUESTIONES PRESUPUESTALES
	Análisis de iniciativas de reformas integrales		50%
	Estudios comparativos nacionales e internacionales que sustenten las iniciativas a las reformas integrales.		50%
	Integración de documento de iniciativas de reformas electorales ante la LIX Legislatura del Congreso del Estado.		100%
Funcionamiento del Pleno del Órgano Electoral	Elección de integrantes de las Comisiones Permanentes de: Fiscalización; Educación Cívica y Cultura Política; Transparencia y Acceso a la Información Pública; y de Análisis al Marco Jurídico Electoral.		100%
	Capacitación permanente a los miembros del Pleno del Consejo.		--
	Inclusión de funcionarios electorales experimentados, en el proceso de capacitación.		--



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Programa de cursos y talleres de análisis sobre la Legislación Electoral vigente.		--
	Diseño e impresión de manuales de inducción y capacitación electorales para los integrantes de la Comisión Permanente de Análisis al Marco Jurídico Electoral.		--
Trabajo en Comisiones	Toma de los acuerdos correspondientes en el Pleno del Organismo Electoral	19 acuerdos	100%
	Creación de las comisiones temporales para el cabal cumplimiento de las responsabilidades del Órgano Electoral.	En este ejercicio no existió la creación de comisiones temporales.	
	Establecimiento de la infraestructura humana, material y tecnológica para el adecuado desarrollo del trabajo en Comisiones.	4 Secretarios Técnicos.	100%
	Revisión y adecuación del Reglamento de Trabajo en Comisiones del Organismo Electoral.	No hubo modificaciones	
	Seguimiento y atención a los trabajos de las Comisiones Permanentes por parte de los Secretarios Técnicos designados.		100%
Consolidación Orgánica y Patrimonial	Diseño e implantación del Manual de Organización y Procedimientos Electorales.	Presentación 4 proyectos.	100%
	Adecuación e implantación	Presentación adecuación	100%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	del Estatuto del Servicio Profesional Electoral.	Estatuto	
	Formulación y aprobación de un Código de Ética del Consejo.		--
	Apoyo para la consolidación de la Contraloría Interna del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana		100%
	Fortalecimiento del valor patrimonial del órgano electoral.		100%
	Administración de los Recursos Humanos del CEEPAC así como en su responsabilidad como servidores públicos.		
Contraloría Interna	Garantizar la autonomía técnica y de gestión de la Contraloría Interna.		
	Establecer programas de acción entre la presidencia y la contraloría, que garanticen los objetivos planteados por esta entidad.		
	Actualización permanente de los Estados Financieros del CEEPAC, así como de su control presupuestal.		
	Implantación de programa de capacitación conjunta dirigido a los servidores públicos, para el mejor cumplimiento de su trabajo.		
Capacitación Electoral y Educación Cívica	Diseño e implementación de un programa de educación cívica electoral a nivel escolar.		--



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Fortalecimiento de la actividad editorial.	1 proyecto	100%
	Dotar de apoyo logístico y técnico los procesos de elección delegacionales, cuando así lo requieran los Ayuntamientos	1 proyecto municipio de Xilitla	100%
	Promoción de la cultura de la participación ciudadana, a través de actividades académicas y de convenios con los diversos sectores de la sociedad.	Publicación encuesta sobre cultura política.	100%
Logística Electoral, Redistribución y Cartografía Electoral	Elaboración y/o perfeccionamiento de estudio técnico para la conformación de los distritos electorales locales, a través del trabajo de la Dirección Ejecutiva de Acción Electoral	1 PROYECTO	100%
	Establecimiento de la función de cartografía electoral.		
Comunicación Electoral y Participación Ciudadana	Plan de apoyo al Pleno del CEEPAC para el adecuado tratamiento de los medios de comunicación.	1 PLAN	100%
	Programa de apoyo para el área de capacitación y educación cívica electoral.		
	Monitoreo permanente a medios de comunicación.		100%
	Implementación de campaña de comunicación institucional que dote de mayor identidad al CEEPAC.		80%
	Proceso de comunicación y		



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	difusión de la Ley de Referéndum y Plebiscito.		
	Asesoría interna a los miembros del servicio profesional electoral del CEEPAC.		
	Diseño de programas y eventos especiales con visión de alto impacto político y social a nivel local, regional y nacional para el 2010.		
Desconcentración al Interior del Estado	Actividades para fortalecer la oficina de enlace en la zona Huasteca (Ciudad Valles).	1 PLAN DE ACTIVIDADES	100%
	Apoyo de los delegados en las cuatro zonas geográficas del Estado.		--
Vinculación	Plan de trabajo con rutas críticas específicas y detección de necesidades e instituciones sujetas de alianzas estratégicas.	1 proyecto	100%
	Proyecto financiero que privilegie la austeridad económica de esta función pero que justifique acciones sin descuido de metas y objetivos.		

INDICADORES DE GESTION

AREA	ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DIRECCION DE ACCION ELECTORAL			



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Revisión de la normatividad aplicable en la materia y su adecuada aplicación.		
	Revisión y en su caso, desarrollo de los procedimientos a seguir en el área para la ejecución de las diversas actividades del proceso electoral.		
	Revisión y desarrollo de formatos.		
	Revisión de la actuación de las CDE y de los CME a través de los acuerdos tomados en sus sesiones realizadas.		
	Análisis del material electoral utilizado en la jornada y propuesta de mejora.		
	Revisión del equipamiento de casillas y propuesta de mejora.		
	Participación con el IFE en el proceso electoral en materia de organización.		
	Revisión de los sistemas informáticos utilizados y propuesta de mejora.		
	Elaborar la cartografía electoral del Estado con bases de datos que complementen la información. Revisión de la Estrategia de Capacitación 2009 y propuesta de mejora.		



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Revisión de los materiales de capacitación utilizados en 2009 y propuestas de mejora.		
	Revisión de los Manuales utilizados para llevar a cabo la capacitación a los funcionarios de las mesas directivas de casilla y propuesta de mejora.		
	Revisión de los paquetes electorales de las elecciones de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos.		
	Acopio y análisis de las actas de la jornada electoral.		
	Análisis de los votos nulos y su impacto en los resultados finales.		
	Análisis de las boletas de las tres elecciones y propuesta de mejora.		
	Análisis de la estrategia de capacitación 2009.		
	Establecimiento de medidas		



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	de control para las distintas etapas de la capacitación a los funcionarios de las mesas directivas de casilla.		
	Participación con el IFE en el proceso electoral en materia de capacitación.		
	Revisión de los procedimientos de adquisiciones y propuesta para el mejor desarrollo del proceso electoral.		
	Observaciones a la legislación existente en lo concerniente a las actividades del área y propuestas de modificación a la misma		
	Elecciones estudiantiles.		
	Celebración de actos cívicos en participación con las autoridades.		
	Actividades en conjunto con los partidos políticos y las agrupaciones políticas estatales tendientes a promover los valores democráticos.		
	Realizar certámenes o concursos de diversas disciplinas entre la población.		



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

Dirección de Comunicación Electoral			
Programa de Relaciones Públicas	Reuniones con Medios de Comunicación.	73 reuniones con medios de comunicación	100%
	Asesoría a la presidencia del CEEPAC en reuniones periódicas con sectores de la sociedad.	Definición de agenda mediática y elaboración de síntesis informativa	100%
	Diseño de programas y eventos especiales con visión de alto impacto político y social a nivel local, regional y nacional para el 2010.	I campaña propuesta Avance programa	100% 100%
Programa de Difusión y Prensa	Actividad permanente de seguimiento informativo diario y monitoreo de una selección de medios electrónicos y prensa escrita.	Monitoreo de medios electrónicos; Radio y Televisión	100%
	Actividad permanente de cobertura de actividades del CEEPAC y difusión de actividades a través de boletines informativos y de los órganos oficiales de difusión como la página web, la revista voces e internamente en el periódico mural.	Elaboración de boletines informativos correspondientes a Sesiones del Pleno	100%
	Gestión de entrevistas a medios de comunicación con	15 entrevistas	100%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	el presidente del CEEPAC.		
	Investigar, redactar y corregir artículos que sirvan para la edición de publicaciones.	Elaboración de una publicación	Cancelación de proyecto por insuficiencia presupuestal
	Organizar ruedas de prensa para difundir eventos de alto impacto.		25%
	Realizar el plan de contratación de medios de comunicación.		Aun no se realiza plan de contratación de medios debido a la insuficiencia presupuestal
	Impulsar la creación del Banco de imágenes.		100%
Programa de Divulgación	Editar los números 40, 41, 42 y 43 de la Revista Vocees, órgano oficial del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.		50%.
	Distribución de la Revista Vocees, así como tramitar los permisos ante Indautor.	Trámites detenidos por insuficiencia presupuestal	Pendiente por insuficiencia presupuestal
	Edición del catalogo de acuerdos del Pleno del Consejo Estatal Electoral 2008-2009.		100%
	Edición del folleto institucional del quehacer del CEEPAC.	1 folleto	100%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Realización del Periódico Mural CONOCEE.		100%
	Creación editorial de publicación que contribuya a fortalecer la educación cívica.		Pendiente
	Tramitar intercambios con otros organismos públicos, autónomos y descentralizados, a fin de promover el quehacer institucional del CEEPAC.	1 seguimiento	100%
	Logística general en eventos institucionales y de alto impacto para el CEEPAC.		100%
Programa de Imagen	Realizar el diseño de la imagen del Consejo Estatal Electoral para el año 2010.		100%
	Realizar los trámites necesarios en el CEEPAC para enviar a imprenta la Memoria del Proceso Electoral 2008-2009 que concluyó su edición el diciembre de 2008.		pendiente
	Custodia y resguardo de la página web www.cee-slp.org.mx		100%
	Apoyo en materia de diseño a las distintas áreas del Consejo Estatal Electoral que así lo		pendiente



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	requieran.		
Programa de Producción Audiovisual	Proyecto de Videoteca del Consejo Estatal Electoral.		100%
	Elaboración de spots en radio, televisión y web que promuevan el quehacer del CEEPAC.	2 versiones	100%
	Impulsar la creación de un medio de comunicación radiofónico a través de la página web del CEEPAC.	pendiente	Pendiente por insuficiencia presupuestal
	Inventario de material audiovisual existente,	1 acción	100%
	Acondicionamiento del sistema de audio del Pleno del Consejo.	1 acción	100%
Programa de Apoyo y Asesoría a las Áreas del CEEPAC	Coadyuvar con acciones en materia de comunicación social, a través de la implementación del <i>programa de apoyo y asesoría a las diferentes áreas del organismo electoral.</i>		25%
Dirección de Asuntos Jurídicos			
	Revisión de la normatividad existente y elaboración de propuestas de reforma a la	1 programa	concluido



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	misma.		
	Elaboración del proyecto de Lineamientos para la celebración de Asambleas Distritales y Estatal Constitutiva para la constitución y registro de partidos políticos locales	1 proyecto	concluido
	Elaboración del proyecto de Reglamento de Referéndum y Plebiscito.	1 proyecto	concluido
	Organización y supervisión del procedimiento para el análisis de situaciones presentadas durante el proceso electoral 2009 y elaboración de propuestas de reforma a la legislación electoral del Estado.	1 programa	concluido
	Recopilación de Leyes Electorales del Estado de San Luis Potosí.	1 proyecto	concluido
	Elaboración de Manual del Procedimiento de Registro de Partidos Políticos locales.	1 proyecto	concluido
	Actualización del Manual del Registro de Candidatos.	1 proyecto	concluido
	Elaboración del Manual del	1 proyecto	concluido



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Observador Electoral.		
	Elaboración del Manual del Registro de Representantes de Partidos Políticos y Coaliciones.	1 proyecto	concluido
	Memoria de Acuerdos del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana 2009-2010.	1 proyecto	concluido
	Compilación de la Reglamentación del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana 2009-2010.		concluido
	Seguir dando trámite a medios de impugnación, denuncias, requerimientos, consultas, correspondencia, opiniones, y en general desahogando todas aquellas actividades que sean solicitadas por el Pleno del Consejo, la Presidencia, la Secretaría de Actas o cualquier otra área del Consejo.		100%
SECRETARIA DE ACTAS			
	Preparar la orden del día de las sesiones del Consejo.	12	100%
	Declarar el quórum necesario para sesionar.	12	100%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Dar fe de todo lo actuado en las sesiones del Consejo, y de lo que sea necesario en materia electoral, certificando con su firma y sello los documentos que así lo ameriten.	22212	100%
	Recibir y despachar, a través de la Oficialía de Partes, la correspondencia del Consejo.		Objetivo cumplido
	Recibir y remitir a los tribunales competentes, los recursos que conforme a esta Ley sean interpuestos ante el Consejo	21	Objetivo cumplido
	Expedir los documentos que acrediten la personalidad de los consejeros, y de los representantes de los partidos políticos.	4	Objetivo cumplido
	Firmar, con el Presidente del Consejo, todos los acuerdos y resoluciones que emitan.	76	100%
	Publicaciones en el Periódico Oficial del Estado, las determinaciones, que conforme a esta Ley, deban hacerse por ese conducto.	11	100%
Dirección de Organización	Acopio de información Actas de instalación, de cierre y de escrutinio y cómputo.		100%
	Análisis de la información Actas de sesión y cómputo de las CDE y CME.		100%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Análisis de la información Actas de escrutinio, de instalación y de cierre de las MDC que vienen en los Paquetes Electorales.		100%
	Evaluación de los sistemas informáticos; En el Proceso 2008-2009.		80%
	Evaluación de los presidentes de los organismos a las áreas del CEEPAC.		20%
	Integración informe del proceso electoral.		20%
	Reunir y ordenar las 10,500 actas de escrutinio y cómputo de las tres elecciones para el escaneo de las mismas.		100%
	Reunir y ordenar las actas de Instalación, Cierre de casilla e incidentes de las 3172 casillas, para el escaneo de las mismas.		100%
	Curso de capacitación para el manejo del Software IRIS, impartido por el INEGI.		100%
	Programa de actividades CTREIG-CEEPAC, para el desarrollo de la cartografía electoral del Estado.		80%
	Creación de la cartografía para el proceso 2011-2012		100%
	Revisión de la normatividad para la integración de		100%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	organismos.		
	Revisión de la normatividad en los recuentos parciales y totales.		100%
	Desarrollo y actualización del Sistema de cómputo para el proceso 2011-2012.		100%
	Desarrollo y actualización de la normatividad existentes para el proceso 2011-2012.		100%
Dirección de Capacitación			
Análisis del Recursos Humanos	Realización de los estadísticos que arrojaron los procedimientos de reclutamiento del personal eventual que participo como Capacitador Electoral y/o Supervisor electoral.		
	Análisis de los expedientes de trabajo.		
	Evaluación a las diferentes figuras que conformaron la estructura de capacitación.		
	Análisis de las auditorias implementadas.		
	Análisis de los procedimientos de selección y reclutamiento de funcionarios de casilla.		
	Reestructuración y/o desarrollo de los procesos que se requieran con respecto del recurso humano.		
Material Electoral	Análisis de las actas utilizadas en la jornada electoral 2009.		



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Análisis de los paquetes electorales.		
	Análisis de boletas		
	Reestructuración y/o desarrollo de los procesos que se requieran.		
Material Capacitación			
Logística Implementada	Análisis de la logística implementada en los procedimientos de capacitación.		
	Análisis de los procedimientos administrativos y como influyen estos en la eficiencia de las labores de capacitación.		
Convenios	Análisis de los Convenios de colaboración con el Instituto Federal Electoral y sus anexos .		
Sistemas de Retroalimentación	Análisis de los sistemas de retroalimentación implementados (informáticos).		
	Análisis del personal que tuvo bajo su responsabilidad la utilización de dichos sistemas.		
Dirección de Prerrogativas de Partidos Políticos			
	Elaboración de Informes de actividades de la Dirección correspondiente al ejercicio 2009.	1 informe	100%
	Elaboración de Plan de	1 plan	100%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Trabajo ejercicio 2010.		
	Inicio de Procedimientos Sancionadores.		Objetivo cumplido
	Presentación de Información Pública de Interés a la UIP del Órgano Electoral.		Objetivo cumplido
	Coordinación y revisión de los informes de gastos de Campaña		Objetivo cumplido
	Verificación del cumplimiento oportuno de obligaciones establecidas a Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Estatales.		Objetivo cumplido
	Presentación de resultados a las revisiones efectuadas a los informes trimestrales de los Partidos Políticos y APE's .		Objetivo cumplido
	Coordinación y colaboración para la realización curso capacitación a notificadores.		Objetivo cumplido
	Elaboración y envío de oficios dirigidos a partidos Políticos y APE's.		Objetivo cumplido
	Atención a requerimientos de solicitudes de acceso a la información.		Objetivo cumplido
	Elaboración de Proyecto de Dictamen de Gasto Ordinario de 2009 de los Partidos Políticos	1 proyecto	100%
	Presentación de informe de observaciones respecto de las auditorías practicadas a la revisión de Gastos de Campaña por despachos	1 informe.	100%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	externos.		
	Elaboración de Proyecto de Dictamen de Gastos de Campaña, Proceso electoral 2008-2009.	1 proyecto	100%
	Revisión de Gasto Ordinario del ejercicio 2009 correspondiente a las Agrupaciones Políticas Estatales.		100%
	Elaboración de Proyecto de Dictamen de Gasto Ordinario 2009, de Agrupaciones Políticas		100%
	Elaboración de propuestas de Reformas a la Ley Electoral y la reglamentación en materia de Fiscalización		100%
	Realización de cursos de capacitación a integrantes de los diferentes partidos políticos.		pendiente
	Realización de cursos de capacitación a integrantes de las diferentes agrupaciones políticas estatales.		pendiente
	Elaboración de informe anual de actividades para el proceso de entrega recepción.		100%
Dirección de Información Pública y Documentación Electoral			
Programa Unidad de información	Elaboración de Plan de Trabajo ejercicio 2010.		100%
	Recepción y trámite a las solicitudes de acceso a la	151 solicitudes	100%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	información, las relativas al ejercicio de la acción de protección de datos personales, realizando los trámites y gestiones dentro de la entidad Pública.		
	Vigilancia y actualización de costos de material reproducción de la información.	1 actualización	100%
	Administración, archivo y resguardo de información clasificada como reservada o confidencial.	3 solicitudes 1 proyecto	100%
	Cumplimiento a reuniones periódicas con Comité de Información.	17 reuniones	100%
	Cumplimiento a actividad permanente de informes de solicitudes de acceso a la información a CEGAIP, secretaria de actas y Comité de Información.	12 informes	100%
	Actividad mensual de actualización de información pública de oficio, en el portal de Internet del organismo electoral.	9 actualizaciones	100%
	Reuniones mensuales con Áreas administrativas del CEEPAC, para enlistar la información que se deberá someter a acuerdo del Comité de Información.	12 reuniones	100%
	Presentación del Programa Anual de Acciones de	1 programa	100%



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Mejoramiento de la Transparencia de la Unidad de Información al Comité de Información		
	Elaboración del Informe anual de actividades de la Unidad de información Pública del CEEPAC.	1 informe	100%
	Atención de requerimientos .y disposiciones CEGAIP.	3	100%
	Elaboración y presentación de Informes Trimestrales a la CEGAIP, correspondientes a actualización de Información Pública de Oficio.	3	75%
	Atención de requerimientos y disposiciones del SEDA.		No se presentaron
	Capacitación permanente y habilitación del personal de la Unidad de Información	2 capacitación	100%
Programa Coordinación Archivos			
	Elaborar los instrumentos de control archivístico necesarios para acatar y cumplir los lineamientos y criterios técnicos emitidos por el Sistema Estatal de Documentación y Archivo	2 instrumentos, el tercer instrumento quedó a cargo de la Secretaria de Actas del Organismo Electoral	66%
	Cumplimiento a la actividad de elaboración de Índices y catálogos de Información, correspondientes a la Unidad de Información y	Actividad turnada a la Secretaria de Actas del Organismo Electoral	Pendiente



Consejo Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de S.L.P.

	Coordinación de Biblioteca.		
	.		
Programa Coordinación Bibliotecas			
	Difusión entre el personal del CEEPAC, integrantes del Pleno, Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Estatales, así como a la sociedad en general el acervo bibliográfico.	Pendiente por insuficiencia presupuestaria	Pendiente
	Presentación del Plan de Trabajo 2010	1 plan	100%
	Actividades realizadas para incremento de acervo bibliográfico.	2 actividad	100%
	Elaboración de Inventarios del Acervo Bibliográfico.	1	100%