

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos.....	1
Plan de actividades anualizado 2015.	2
Dirección de Sistemas.....	2
Introducción.....	2
Objetivo	2
Proyectos Estratégicos.....	2
Marco Estratégico.....	3
1. Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones propias.	3
Objetivo.....	3
Actividades estratégicas.....	3
Desarrollos nuevos, implementados y por revisar	3
2. Apoyo y soporte a usuarios de oficina central y comités municipales y comisiones distritales.	4
Objetivo.....	4
Actividades estratégicas.....	4
3. Redes y telefonía.....	4
Objetivo.....	4
Actividades estratégicas.....	4
4. Preparación, instalación y seguimiento de los equipos a utilizar para el proceso electoral 2015 en los Comités Municipales Electorales (CME) y Comisiones Distritales Electorales (CDE).....	5
Objetivo.....	5
Actividades estratégicas.....	5
5. Control y seguimiento del Programa de Resultados Electorales Preliminares.....	5
Objetivo.....	5
Actividades estratégicas.....	6
6. Candidaturas independientes.....	6
Objetivo.....	6
Actividades estratégicas.....	6
7. Recolección de equipos de cómputo en CME y CDE y reasignación oficinas centrales.....	6
Objetivo.....	6
Actividades estratégicas.....	7

Plan de actividades anualizado 2015.

Dirección de Sistemas

Introducción

Las Tecnologías de la Información y Comunicaciones juegan un papel importante en el desarrollo de las actividades del CEEPCAC, constituyéndose así en una herramienta fundamental para garantizar transparencia y seguridad, que van desde el apoyo técnico y logístico en las oficinas municipales y distritales así como en el edificio sede, generando desarrollos propios para las actividades del organismo involucrando a todas las áreas.

Objetivo

La dirección de Sistemas tiene como objetivo, proveer asesoría y servicios relacionados con las Tecnologías de la Información y Comunicación dentro del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.

Las actividades principales que se realizan son: Mantenimientos correctivos y preventivos de equipos de cómputo, revisión de red de datos, administración de servidores, análisis y diseño de sistemas de información, además de apoyo en general en programas comerciales a los usuarios.

Proyectos Estratégicos

1. Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones propias.
2. Apoyo y soporte a usuarios de oficina central y comités municipales y comisiones distritales.
3. Redes y telefonía.
4. Preparación, instalación y seguimiento de los equipos a utilizar para el proceso electoral 2015 en los Comités Municipales Electorales (CME) y Comisiones Distritales Electorales (CDE).
5. Control y seguimiento del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
6. Candidaturas Independientes.
7. Recolección de equipos de cómputo en CME y CDE y reasignación oficinas centrales.

Marco Estratégico

1. Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones propias.

Objetivo

Un sistema de información es un conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una institución.

El uso adecuado de los sistemas de información por parte de todo el personal del CEEPC, alcanzará beneficios tangibles en la operación diaria, drástica reducción de los costos operativos, disponibilidad inmediata de la información, intercambio instantáneo de los resultados, rapidez en la toma de decisiones, actualización constante de las bases de datos y, una mayor eficiencia.

Actividades estratégicas

- Análisis y diseño de proceso a sistematizar.
- Mantenimiento de las aplicaciones desarrolladas en el transcurso de su vida útil.
- Implementación de interfaces amigables para el usuario.
- Generación respaldos continuos de información.
- Definición de planes de capacitación para el uso de las herramientas.

Desarrollos nuevos, implementados y por revisar

Las aplicaciones que ya están actualmente funcionando y requieren revisarlas para su actualización y mantenimiento son:

- Monitoreo de medios.
- Información administrativa.
- SIP-CEE

El desarrollo e implementación de nuevos módulos, así como los ya existentes, que se usarían en este proceso electoral tiene un vínculo directo con el tipo de conexión que se ofrezca y contrate en las oficinas municipales y distritales por parte de los proveedores de comunicación que tengan presencia en cada municipio.

2. Apoyo y soporte a usuarios de oficina central y comités municipales y comisiones distritales.

Objetivo

El soporte técnico es una serie de servicios que proporcionan asistencia con el hardware o software de una computadora, o algún otro dispositivo como la impresora. En general el soporte técnico trata de ayudar al usuario a resolver determinados problemas con algún producto en vez de entrenar o personalizar.

Para este año se considera la apertura de 73 oficinas al interior del estado, que apoyan en las actividades inherentes al proceso electoral.

Actividades estratégicas

- Resolver de forma eficaz las problemáticas que se presenten.
- Proporcionar y asegurar la operación de los recursos informáticos.
- Coordinar la planeación de requerimientos técnicos necesarios para cubrir las necesidades de las áreas.
- Coordinar los trabajos de desarrollo de sistemas para proporcionar las herramientas de automatización de las actividades del consejo.

3. Redes y telefonía

Objetivo

El término genérico "red" hace referencia a un conjunto de entidades (objetos, personas, etc.) conectadas entre sí. Por lo tanto, una red permite que circulen elementos materiales o inmateriales entre estas entidades, según reglas bien definidas.

Una red de computadoras es un conjunto de equipos (computadoras y/o dispositivos) conectados por medio de cables, señales, ondas o cualquier otro método de transporte de datos, que comparten información (archivos), recursos (CD-ROM, impresoras, etc.) y servicios (acceso a Internet, correo electrónico), etc.

Una red informática puede tener diversos propósitos: intercambio de recursos (archivos, aplicaciones o hardware, una conexión a Internet, etc.), comunicación entre personas (correo electrónico, debates en vivo, etc.), comunicación entre procesos (por ejemplo, entre equipos industriales), garantía de acceso único y universal a la información (bases de datos en red)

Actividades estratégicas

- Revisar y mantener la estructura de computadoras en la red.
- Mantener actualizado las definiciones de antivirus.

- Supervisa y controla redes de datos/telefonía, como conmutadores, ruteadores, puntos de acceso inalámbricos, componentes de telefonía IP, estaciones de extremo y servidores
- Gestionar servicios de Internet.
- Crear grupos de trabajo para un mejor acceso a datos.
- Estudio de propuestas para la conectividad de las oficinas descentralizadas.
- Seguimiento a la instalación de servicios y voz y datos.

4. Preparación, instalación y seguimiento de los equipos a utilizar para el proceso electoral 2015 en los Comités Municipales Electorales (CME) y Comisiones Distritales Electorales (CDE).

Objetivo

La actualización constante en las herramientas tecnológicas, proveen a los organismos mayores capacidades de solución de problemas.

El estudio de las tecnologías actuales, y la conveniencia de obtenerla, nos deben llevar a tomar una decisión correcta que permita al organismo mantener una base de equipos compatibles con nuevas tecnologías.

Integrar a los equipos, conociendo las necesidades que se tengan para llevar a cabo el trabajo en las oficinas descentralizadas, programas adecuados, permitirá desarrollar con mayor facilidad el trabajo, además, controlar el manejo de posibles conexiones a Internet, para la correcta utilización del mismo.

Actividades estratégicas

- Puesta a punto de los equipos que se adquirieron.
- Instalación en los comités municipales y comisiones distritales.
- Mantenimiento preventivo y correctivo.

5. Control y seguimiento del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Objetivo

Parte fundamental de un proceso electoral es el PREP, siendo una herramienta ciudadana proporciona certeza a las votaciones, sin que este sea de carácter oficial.

El hecho de contar con un programa que proporcione los resultados de manera rápida y correcta es primordial para la gobernabilidad del estado.

Actividades estratégicas

- Estudio, análisis y aplicación de los lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
- Integración de los comités técnicos asesores.
- Establecimiento de logística y auditoría al programa.

6. Candidaturas independientes.

Objetivo

Como parte de las reformas que se realizaron a la Ley Electoral para este proceso, se integran a los trabajos de esta dirección, la conformación de candidaturas independientes, en el cual, mediante el desarrollo, operación, supervisión y adecuación de una herramienta de captura, que tiene como finalidad concentrar la información de registro de las personas que quieran participar en este proceso, así como aquellos que quieran apoyar a los ciudadanos, para que el organismo local esté en condiciones de enviar al Instituto Nacional Electoral la información en tiempo y forma para su validación y así poder determinar quienes podrán contender para la gubernatura, diputación local o presidencia municipal oficialmente en las elecciones 2015.

Actividades estratégicas

- Conformación de equipos de captura.
- Capacitación en el uso de la herramienta.
- Monitoreo y reporte de avances.
- Conformación de los archivos necesarios para envío al INE.

7. Recolección de equipos de cómputo en CME y CDE y reasignación oficinas centrales.

Objetivo

En la actualidad es difícil estar a la vanguardia con la tecnología, los procesadores y programas se actualizan constantemente, debido a esto la estrategia que se ha implementado cada tres años, es adquirir equipos que tengan los componentes más avanzados y prepararlos e instalarlos en los Comités y Comisiones que se integran para los procesos, enviando los equipos nuevos a estas oficinas se contempla ahorro y se evitan viajes constantes para el arreglo de equipos al interior del estado.

Al término del proceso se retiran, se respalda la información y se comienza a reasignar en las oficinas centrales teniendo con esto una actualización constante en las plataformas tecnológicas manteniendo así una infraestructura renovada.

Actividades estratégicas

- Revisión de los equipos.
- Respaldo de la información contenida.
- Preparación y asignación en oficina central.