

Programa Anual de Actividades 2013

Comisión de Modernización Institucional, Sistemas y Programas Informáticos

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos.....	1
Plan de actividades anualizado 2012.	2
Comisión de Modernización Institucional, Sistemas y Programas Informáticos.....	2
Introducción.....	2
Objetivo	2
Proyectos Estratégicos.....	2
Marco Jurídico.....	3
Marco Estratégico.....	4
1. Seguimiento y aplicación de las políticas y lineamientos informáticos y de sistemas.....	4
Objetivo.....	4
Actividades estratégicas.....	4
2. Proyecto de implementación de el Programa de Resultados Electorales Preliminares, PREP.....	¡Error! Marcador no definido.
Objetivo.....	¡Error! Marcador no definido.
Actividades estratégicas.....	¡Error! Marcador no definido.
3. Seguimiento del desarrollo de sistemas para el proceso 2012	4
Objetivo.....	4
Actividades estratégicas.....	5
Desarrollos implementados y por revisar.....	5

Plan de actividades anualizado 2013.

Comisión de Modernización Institucional, Sistemas y Programas Informáticos

Introducción

La noción de modernidad entendida como un mejoramiento en las condiciones de vida de la humanidad, ha generado un sin fin de argumentos que establecen que el desarrollo tecnológico será la panacea de los principales problemas de la actualidad, proporcionando un mayor bienestar social.

Aunado a la modernización, podemos comentar que los sistemas informáticos de las organizaciones no pueden ser construidos y utilizados correctamente, si desde su concepción no se ha tenido en cuenta su completa integración con los objetivos de la organización. Las causas que originan la "no integración en el negocio" pueden ser muy variadas; por otra parte, la necesidad de integración y respuesta rápida en un contexto cada vez sometido a mayores cambios, ha dado origen a nuevas formas de desarrollar los sistemas informáticos.

Con lo anterior, se puede resumir, que la integración de las actualidades tecnológicas, deben ser las apropiadas al tipo de organización y las necesidades que se tengan en la operación de sus funciones.

Objetivo

El proceso de modernización esta enfocado a satisfacer de mejor manera las necesidades de los usuarios, aumentando la calidad en la entrega de servicios, a través del mejoramiento de los procesos e implementación de medios tecnológicos, de modo que facilite y simplifique las actividades a nuestros usuarios.

Proyectos Estratégicos

1. Seguimiento y aplicación de las políticas y lineamientos informáticos y de sistemas.
2. Seguimiento del desarrollo de sistemas para el proceso 2015.

Marco Jurídico

Este documento se basa en lo fundamentado en el artículo 21 fracción VI del Reglamento de Comisiones del Consejo, en donde se establece que a la Comisión de Modernización Institucional, Sistemas y Programas Informáticos, le corresponde:

- a) Verificar la aplicación de las políticas y lineamientos que deban regir el desarrollo, operación y mantenimiento de la infraestructura informática y de telecomunicaciones del Consejo;
- b) Supervisar el desarrollo y operación del programa de resultados electorales preliminares;
- c) Promover políticas para el mejoramiento del programa de resultados electorales preliminares;
- d) Promover la adquisición e implementación de sistemas o programas necesarios para el correcto funcionamiento de los órganos y unidades del Consejo, y específicamente, para el funcionamiento de los mismos durante el desarrollo de los procesos electorales, y
- e) Las demás que le confieran la Ley, el presente Reglamento, las disposiciones aplicables y los acuerdos del Pleno del Consejo.

Marco Estratégico

1. Seguimiento y aplicación de las políticas y lineamientos informáticos y de sistemas.

Objetivo

Un lineamiento es el programa o plan de acción que rige a cualquier institución. De acuerdo a esta aceptación, se trata de un conjunto de medidas, normas y objetivos que deben respetarse dentro de una organización.

Si alguien no respeta estos lineamientos, estará en falta e incluso puede ser sancionado, dependiendo de la gravedad de su acción.

Una reglamentación no debe tener como finalidad, encontrar culpables a las acciones emprendidas, más bien, debe estar orientada a la enseñanza de la cultura de algún tema en especial, por esta razón, se debe conducir hacia una nueva cultura informática donde el usuario final comprenda que el uso de las tecnologías debe estar encaminado a la ayuda de la consecución de metas.

Actividades estratégicas

- Revisión de normatividades implementadas.
- Actualización de leyes que involucren el área de ITTT.
- Desarrollo de reglamentación que apoyen al buen uso y manejo de los recursos informáticos con los que cuenta el Consejo.
- Presentación de la propuesta a las diferentes áreas.
- Implementación de los lineamientos en el Consejo.

2. Seguimiento del desarrollo de sistemas para el proceso 2015

Objetivo

Un sistema de información es un conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una institución.

El uso adecuado de los sistemas de información por parte de todo el personal del CEEPAC, alcanzará beneficios tangibles en la operación diaria: drástica reducción de los costos operativos, disponibilidad inmediata de la información, intercambio instantáneo de los resultados, rapidez en la toma de decisiones, actualización constante de las bases de datos y, una mayor eficiencia.

Actividades estratégicas

- Análisis conjunto con las áreas involucradas en el proceso a sistematizar.
- Mantenimiento de la aplicación en el transcurso de su vida útil.
- Actualización diaria de los datos en las oficinas.
- Desarrollo de reportes necesarios para estudio.
- Implementación de interfaces amigables para el usuario.
- Generar respaldos continuos de información.
- Definir un plan de capacitación para el uso de las herramientas.

Desarrollos implementados y por revisar

Las aplicaciones que ya están actualmente funcionando y es necesario su revisión para su actualización y mantenimiento son:

- Monitoreo de medios.
- Información electoral.
- Información administrativa.
- Folios.
- Cheques.
- Solicitudes de información.

Las aplicaciones que se tienen previstas para su desarrollo e implementación son:

- Vigilancia
- Mesa de servicio (HelpDesk)
- Control de medios de impugnación.
- Control de impresoras.

Se presenta en el *Anexo A* los módulos desarrollados en cada aplicación hecha para el CEEPAC.

Programa Anual de Actividades 2013

Anexo A

Desarrollo de aplicaciones propias

Dirección de Sistemas

Anexo A. Desarrollo de aplicaciones propias

1 SIA (Sistema de Información Administrativa)

Objetivo Mantener y mejorar una herramienta que facilite la inclusión de datos y a su vez la búsqueda de los mismos en un solo lugar sin necesidad de crear múltiples archivos, todo esto relacionado con los procesos administrativos (Almacén, Compras, Vehículos y Recursos Humanos).

Duración del Proyecto Permanente

Herramientas necesarias SQL Server, Microsoft Visual Studio 6

Inicio Noviembre 2005

Departamentos involucrados Secretaria Ejecutiva, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Compras, Jefatura de Control Patrimonial y Jefatura de Almacén.

2 SisEI (Sistema de Información Electoral)

Objetivo	Mantener y mejorar la herramienta que facilita la inclusión de datos y a su vez la búsqueda de los mismos en un solo lugar sin necesidad de crear múltiples archivos relacionados con los procesos electorales.
Duración del Proyecto	Permanente
Herramientas necesarias	MySQL, Microsoft Visual Studio 6, PHP,, JavaScript, HTML
Inicio	Enero 2011
Departamentos involucrados	Presidencia, Dirección de Acción Electoral, Dirección Jurídica y la Secretaria Ejecutiva.

3 Software de Monitoreo

Objetivo

Mantener y mejorar la aplicación que facilita la captura de la información emitida por los medios de información, en los diferentes formatos como radio, televisión y prensa.

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

SQL Server, PHP, JavaScript, HTML

Inicio

Febrero 2008

Departamentos involucrados

Dirección de Comunicación Electoral

4 Sistema de Folios (FolioSys)

Objetivo Implementar la aplicación que se ha desarrollado para el control de números de folio y entradas y salidas de documentos oficiales en el CEEPAC.

Duración del Proyecto Permanente

Herramientas necesarias SQL Server, Microsoft Visual Studio 6

Inicio Marzo 2007

Departamentos involucrados Oficialía de partes

5 Cheques

Objetivo Mantener y mejorar la herramienta de control estadístico de los movimientos bancarios hechos en el mes.

Duración del Proyecto Permanente

Herramientas necesarias SQL Server, Microsoft Visual Studio 6

Inicio Septiembre 2006

Departamentos involucrados Dirección de Administración y Finanzas y la Secretaría Ejecutiva

6 Solicitud de Información (UIP)

Objetivo

Darle seguimiento a la herramienta de desarrollo Web implementada para que cualquier ciudadano pueda realizar un solicitud de información, generando estadísticos de visitas.

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

Servidor Web, MySQL y PHP, HTML

Inicio

Enero 2007

Departamentos involucrados

Unidad de Información Pública

Plan a mediano plazo

Reforzar el sistema realizando un desarrollo de una aplicación estadística y de consulta interna.

7 Portal de Información Electoral (PIE)

Objetivo	Darle seguimiento a las herramientas de monitoreo y SisEI, así como proporcionar soporte a las diferentes CDE y CME durante el proceso electoral 2012.
Duración del Proyecto	Permanente
Herramientas necesarias	Servidor Web, MySQL y PHP, JavaScript, HTML
Inicio	Septiembre 2011
Departamentos involucrados	CEEPAC
Plan a mediano plazo	Generar una herramienta que facilite el envío - recepción de información entre los diferentes entes en el proceso electoral 2012

8 Desarrollo de nuevas aplicaciones

Herramienta Solicitada

Control de Medios de Impugnación

Objetivo

Implementar una herramienta que lleve el control de denuncias y recursos

Área solicitante

Dirección Jurídica

Prioridad de Desarrollo

Alta

Recursos humanos necesarios

1 (Una)

Continúa en la siguiente página...

8 Desarrollo de nuevas aplicaciones, *continúa*

Herramienta Solicitada

HelpDesk

Objetivo

Implementar una herramienta que lleve el control de actividades realizadas en la Dirección de sistemas

Área solicitante

Dirección de Sistemas

Prioridad de Desarrollo

Baja

Recursos humanos necesarios

1 (Una)

9 Manuales técnicos de apoyo a software

Encargado

Edgar Gerardo Sánchez Salazar
Luis Antonio Dávila Foyo
Omar Hernández Contreras

Objetivo

Crear archivos de apoyo a los usuarios, donde se muestren los procedimientos a seguir para el manejo de las opciones que se presentan en una herramientas de información.

Duración del Proyecto

Permanente.

Herramientas necesarias

Ofimática.

Inicio

Octubre 2009
